

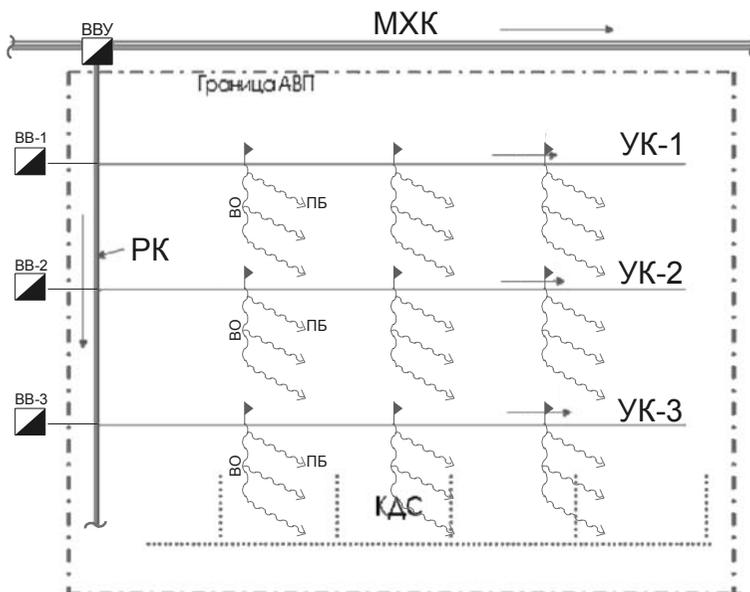


МИНИСТЕРСТВО МЕЛИОРАЦИИ И
ВОДНЫХ РЕСУРСОВ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ООН В
ТАДЖИКИСТАНЕ



ОТДЕЛ ПОДДЕРЖКИ
АССОЦИАЦИЙ ВОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДДЕРЖКЕ И РАЗВИТИЮ АССОЦИАЦИЙ ВОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В РЕСПУБЛИКЕ ТАДЖИКИСТАН



ДУШАНБЕ – 2008г.

Рекомендации по поддержке и развитию ассоциаций водопользователей в Республике Таджикистан подготовлены в рамках проекта «Улучшение потенциала отдела поддержки АВП Министерства мелиорации и водных ресурсов Республики Таджикистан», под руководством кандидата технических наук Эшмирзоева И.Э., доктора сельскохозяйственных наук Рахматиллоева Р., кандидата технических наук Алиева К., с участием специалистов - гидротехников Хазараевой Ш.С., Рахмонова Б.Р., Каюмова Р., Мадаминова А.А., при финансовой поддержке Офиса Программы Развития ООН в Таджикистане.

Брошюра подготовлена с целью:

- оказания практической помощи в повышении уровня знаний водопользователей и работников водного хозяйства по управлению водными ресурсами;
- обеспечения участия райводхозов в процессе создания АВП и установления партнёрских взаимоотношений между ними;
- разработки принципов содержания и эксплуатации систем ирригации и дренажа;
- оказания помощи АВП в привлечении наемного штата гидротехников, экономистов, мирабов, и др.
- содействия в обеспечении необходимой нормативно-методической документацией в области водопользования.

Авторы признательны всем специалистам принявшим участие в подготовке данных рекомендаций.

Контактные реквизиты:

Отдел поддержки Ассоциаций водопользователей Министерства мелиорации и водных ресурсов Республики Таджикистан

734064, Республика Таджикистан, г. Душанбе, ул. Шамси 5/1
тел. 235-97-40-доп. 223; 235-35-66

ВВЕДЕНИЕ

Реорганизация сельского хозяйства и переход на новые условия хозяйствования привели к увеличению количества водопотребителей в сельском хозяйстве, особенно на уровне внутрихозяйственной ирригационной системы. Реорганизация крупных хозяйств и образование на их месте дехканских хозяйств привели к тому, что внутрихозяйственная ирригационная система осталась без присмотра, и затруднилось обеспечение их оросительной водой. Для решения этих проблем 8 ноября 2006 года был принят Закон Республики Таджикистана «Об Ассоциации водопользователей», который основан на существующих законодательных актах. В главе 7 статьи 43 Водного Кодекса и подзаконных актах Республики Таджикистан по упорядочению взаимоотношений, связанных с водой отмечено, что водопользователи имеют право объединяться в общественные организации, такие, как АВП.

Президент Республики Таджикистан Эмомали Рахмон на встрече с работниками отрасли сельского хозяйства в феврале 2000 г. отметил, что в связи с проведением реорганизации предприятий сельского хозяйства необходимо создание Ассоциаций водопользователей. В связи с этим данные рекомендации являются первым шагом по исполнению поручения Президента Эмомали Рахмона по созданию и развитию АВП и реализации Закона Республики Таджикистан «Об Ассоциации водопользователей».

Ассоциации водопользователей создаются с целью сохранения внутрихозяйственных ирригационных систем для справедливого, эффективного, своевременного распределения воды между ее членами и другими водопользователями.

Основой принятия Закона республики Таджикистан «Об Ассоциации водопользователей» являются Конституция Республики Таджикистан, Водный кодекс Республики Таджикистан, Гражданский кодекс Республики Таджикистан, Закон Республики Таджикистан «Об общественных организациях» и Постановление Правительства Республики Таджикистан от 25 июня 1996г. №281 «Об утверждении Положения о порядке взимания платы за услуги по подаче воды потребителям из государственных оросительных и обводнительных систем».

1. ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН «ОБ АССОЦИАЦИИ ВОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ»

Настоящий Закон регулирует правовые основы организации, деятельности и управления Ассоциацией водопользователей как некоммерческой организацией для эксплуатации и обеспечения содержания ирригационных систем в общественных интересах.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Законодательство Республики Таджикистан об Ассоциации водопользователей

Законодательство Республики Таджикистан об Ассоциации водопользователей основывается на Конституции Республики Таджикистан и состоит из настоящего Закона, других нормативных правовых актов Республики Таджикистан, а также международных правовых актов, признанных Республикой Таджикистан.

Статья 2. Основные понятия

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

- Ассоциация водопользователей – некоммерческая организация, создаваемая юридическими лицами, имеющими право пользования землями для производства сельхозпродукции и коммерческими организациями;
- ирригационная система – совокупность ирригационных сооружений и дрена, трубопроводов, каналов, водохранилищ, гидротехнических сооружений, насосных станций, водоотводящих скважин, линий электропередачи и

связи, дорог, мостов, зданий и другой инфраструктуры, относящейся к водному хозяйству;

- группа водопользователей – владельцы конкретных участков земли, обеспечиваемых водой из одного канала, насосной станции или водоотводящей скважины, плотины или водораспределительного сооружения. Этот участок может относиться к дехканским (фермерским) хозяйствам, производственным кооперативам, предприятиям, независимо от форм собственности, и другим хозяйствам;
- члены Ассоциации водопользователей – индивидуальные предприниматели и юридические лица, имеющие право пользования землей для производства сельхозпродукции, расположенной в пределах территории обслуживания Ассоциации водопользователей, признающие устав Ассоциации водопользователей, добровольно вступившие в члены Ассоциации;
- представительская зона – часть зоны обслуживания Ассоциации водопользователей и землепользователей, которые являются членами Ассоциации водопользователей и избирают одного или нескольких представителей в собрание представителей;
- средства членских взносов – средства, собираемые по решению общего собрания с членов Ассоциации водопользователей и используемые на управление и содержание оросительных систем и обеспечение деятельности Ассоциации водопользователей;
- средства оплаты услуг по водообеспечению – средства, собираемые с членов Ассоциации и других водопользователей, используемые для оплаты услуг государственных управлений водного хозяйства по обеспечению водой зоны обслуживания Ассоциации водопользователей;
- управление водного хозяйства – государственная организация, занимающаяся забором воды из источников для обеспечения потребностей различных отраслей на-

родного хозяйства, поставкой и распределением ее между потребителями;

- зона обслуживания Ассоциации водопользователей – определенная географическая территория, обслуживаемая Ассоциацией водопользователей.

Статья 3. Цели и задачи

Ассоциации водопользователей

Ассоциация водопользователей создается с целью сохранения, использования внутрихозяйственных ирригационных систем, находящихся в совместном и индивидуальном пользовании, для справедливого, эффективного, своевременного распределения воды между ее членами и другими водопользователями, сбора средств оплаты водообеспечения, разрешения споров между членами и другими водопользователями по распределению и использованию воды.

Основными задачами Ассоциации водопользователей являются:

- заключение договоров с управлениями водного хозяйства для обеспечения водой зон обслуживания Ассоциации водопользователей из источников;
- управление оросительными системами в зоне обслуживания Ассоциации водопользователей и распределение воды на договорных условиях между членами Ассоциации водопользователей и теми, кто не является членом Ассоциации водопользователей;
- управление, содержание, реабилитация, ремонт и улучшение оросительных систем в зоне обслуживания Ассоциации водопользователей и, при необходимости, осуществление строительных работ;
- приобретение, монтаж, замена и содержание гидротехнического оборудования в зоне обслуживания;
- учет объема и качества использованной воды, представление статистических отчетов в уполномоченные

государственные органы по регулированию и использованию воды;

- сбережение и предотвращение загрязнения воды в зоне обслуживания Ассоциации водопользователей;
- проведение мероприятий по эффективному использованию, охране и улучшению мелиоративного состояния земель;
- обучение членов и других водопользователей водосберегающим способам орошения и использованию новой техники и технологии полива;
- разрешение споров, возникающих в период водопользования между членами Ассоциации и другими водопользователями, а также при хранении, использовании оросительной сети и в других случаях.

Ассоциация водопользователей может заниматься другими видами деятельности, предусмотренными уставом.

Статья 4. Общие принципы функционирования Ассоциации водопользователей

Ассоциация водопользователей действует на основе следующих принципов:

- привлечения членов Ассоциации водопользователей для их участия в работах по управлению, ремонту и реабилитации ирригационных сооружений;
- соблюдения справедливости, равноправия, учета мнений и предложений членов Ассоциации водопользователей, решения предлагаемых вопросов на основе демократических принципов и законодательства Республики Таджикистан;
- гарантии и обеспечения прозрачности информации о текущих делах и финансовой деятельности Ассоциации водопользователей и доведение ее до членов Ассоциации;
- гарантии правильного и равноправного распределения воды между членами Ассоциации водопользователей и

- другими водопользователями в соответствии с оросительными нормами и планами водопользования;
- обеспечения рационального и эффективного использования воды с целью экономии и предотвращения загрязнения, заболачивания и засоления земель;
 - гарантии защиты прав, интересов и поддержки приемлемых идей членов Ассоциации водопользователей;
 - обеспечения прозрачности принятия решений и других актов Ассоциации водопользователей.

ГЛАВА 2. СОЗДАНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ ВОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Статья 5. Создание

Ассоциации водопользователей

Ассоциация водопользователей создается на основании решения учредителей.

Учредителями Ассоциации водопользователей могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, коммерческие предприятия, имеющие участки орошаемой земли. Из числа учредителей и других водопользователей создается инициативный комитет, куда делегируется по одному представителю от каждой зоны, которые из своей среды выбирают председателя комитета.

Инициативный комитет Ассоциации водопользователей определяет зону обслуживания, количество и размещение групп водопользователей, количество необходимых сведений, разъясняет в ходе официальных и неофициальных встреч цели, задачи и принципы организации, задачи и обязательства членов Ассоциации водопользователей. В процессе деятельности инициативного комитета на неофициальном собрании водопользователей из числа представителей водопользователей зон обслуживания создается

рабочая группа по разработке проекта устава. Рабочая группа организывает разработку проекта устава Ассоциации водопользователей и его обсуждение в представительских зонах, затем представляет на общее собрание учредителей для обсуждения и принятия.

Ассоциация водопользователей действует в качестве юридического лица с момента её государственной регистрации в порядке, установленном Законом Республики Таджикистан «О государственной регистрации юридического лица».

Статья 6. Учредительные документы Ассоциации водопользователей

Учредительными документами Ассоциации водопользователей является учредительный договор, подписанный ее членами, и ее устав.

Учредительный договор Ассоциации водопользователей должен содержать следующие сведения:

- соглашение о создании Ассоциации водопользователей с утверждением названия Ассоциации водопользователей;
- основную цель учреждения Ассоциации водопользователей;
- порядок формирования источников финансирования и собственности Ассоциации водопользователей;
- основные документы, регулирующие работу Ассоциации водопользователей;
- определение порядка отношений Ассоциации водопользователей с органами государственного управления;
- условия приема и внесения изменений в учредительный договор, приема новых членов, ликвидации и реорганизации Ассоциации водопользователей.

Устав Ассоциации водопользователей утверждается всеми его учредителями.

Устав Ассоциации водопользователей должен содержать следующие сведения о:

- названии Ассоциации водопользователей;
- целях и задачах Ассоциации водопользователей;
- месторасположении Ассоциации водопользователей;
- форме управления Ассоциацией водопользователей;
- правах и обязанностях Ассоциации водопользователей;
- правах и обязанностях членов Ассоциации водопользователей;
- условиях и порядке членства в Ассоциации водопользователей и выхода из нее;
- источниках формирования финансов и собственности Ассоциации водопользователей;
- порядке внесения изменений в устав Ассоциации водопользователей;
- структуре, порядке создания и компетенции органов управления Ассоциацией водопользователей, а также порядке принятия решений;
- порядке организации, регистрации, перерегистрации и ликвидации Ассоциации водопользователей;
- порядке организации источников финансирования для оплаты компенсации убытков, нанесенных Ассоциацией водопользователей своим членам, хозяйствам, членам хозяйств и их землям;
- основных принципах деятельности Ассоциации водопользователей;
- требованиях к делопроизводству и ведению журналов Ассоциации водопользователей;
- исполнительных органах Ассоциации водопользователей, ее структуре, задачах и обязательствах.

Устав Ассоциации водопользователей может иметь другие положения, не противоречащие Конституции Республики Таджикистан и законодательству Республики Таджикистан.

В уставе Ассоциации водопользователей может быть предусмотрена ответственность члена Ассоциации водопользователей за несоблюдение положений устава и решений его высшего органа управления.

Статья 7. Реорганизация и ликвидация Ассоциации водопользователей

Ассоциация водопользователей может быть реорганизована или ликвидирована добровольно решением общего собрания ее членов.

При реорганизации Ассоциации водопользователей составляется акт сдачи или снятия с баланса механизмов и ирригационных сооружений, в которых отражается порядок перехода обязательств реорганизованной Ассоциации водопользователей по отношению ко всем кредиторам и должникам.

Акт сдачи или снятия с баланса механизмов и ирригационных сооружений утверждается общим собранием Ассоциации водопользователей, принявшим решение о реорганизации, и вместе с другими учредительными документами реорганизованной Ассоциации представляются для государственной регистрации.

В период ликвидации Ассоциации водопользователей из состава органов управления и членов Ассоциации водопользователей назначается ликвидационная комиссия, осуществляющая свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Таджикистан. Средства и активы, находящиеся на лицевом счете Ассоциации водопользователей, делятся решением ликвидационной комиссии Ассоциации только после оплаты всех долгов между членами Ассоциации водопользователей.

Ассоциация водопользователей считается ликвидированной в том случае и в то время, когда ее название исключается из государственного реестра юридических лиц.

ГЛАВА 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ ВОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Статья 8. Права членов

Ассоциации водопользователей

Члены Ассоциации водопользователей вправе:

- требовать от Ассоциации водопользователей оросительную воду в соответствии с нормами и планами водопользования;
- пользоваться услугами Ассоциации водопользователей по обеспечению водой согласно принятым нормам;
- в соответствии с уставом принимать непосредственное участие в процессе принятия решений;
- участвовать на общем собрании или собраниях представительских зон как ответственное лицо, вносить предложения в повестку дня собрания;
- выдвигать свою кандидатуру и кандидатуру других членов в руководящие органы;
- защищать свои права в соответствии с законодательством Республики Таджикистан и уставом Ассоциации водопользователей;
- в случаях невыполнения договоров, нанесения ущерба земле и сельскохозяйственным культурам требовать от Ассоциации водопользователей возмещения нанесенного ущерба в соответствии с законодательством Республики Таджикистан;
- знакомиться с учетной и отчетной документацией Ассоциации водопользователей;
- выходить из состава Ассоциации по истечении финансового года в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

Статья 9. Обязанности членов Ассоциации водопользователей

Член Ассоциации водопользователей обязан:

- руководствоваться уставом Ассоциации водопользователей и другими внутренними решениями, принятыми общим собранием или собранием представителей;
- в соответствии с уставом и договором своевременно вносить установленную плату;
- соблюдать план водораспределения Ассоциации водопользователей;
- гарантировать нормальное содержание оросительных систем и мелиоративного состояния орошаемых земель на своих территориях;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Ассоциации водопользователей;
- предоставлять Ассоциации водопользователей информацию об использовании земли и воды;
- разрешать Ассоциации водопользователей доступ на земельные участки, на которых расположены ирригационные сооружения, для их эксплуатации и ремонта, без нанесения ущерба земле и сельскохозяйственным культурам.

Статья 10. Права Ассоциации водопользователей

Ассоциация водопользователей вправе:

- приобретать необходимое имущество, имущественные и неимущественные права;
- подписывать договоры с государственными управлениями водного хозяйства и водопользователями;
- приобретать необходимые средства для своевременной подготовки оросительной системы к поливному сезону;
- требовать от водопользователей плату за услуги по подаче воды и другие установленные платежи;

- в необходимых случаях использовать земли для прокладки каналов, дрен и дорог, в случаях нанесения ущерба возмещать его землепользователю в соответствии с Земельным кодексом Республики Таджикистан;
- заключать договора на ввоз имущества в Республику Таджикистан для обеспечения своей деятельности;
- в целях координации выполнения своих уставных обязанностей может образовать Федерацию Ассоциации водопользователей, которая действует в соответствии с утвержденным уставом;
- осуществлять другую деятельность, не противоречащую законодательству Республики Таджикистан.

Статья 11. Обязанности Ассоциации водопользователей

Ассоциация водопользователей обязана:

- содержать в рабочем состоянии ирригационные сооружения и, при необходимости, строить новые сооружения;
- осуществлять справедливое распределение и контроль за эффективным использованием воды в соответствии с агротехническими и мелиоративными нормами среди членов и других водопользователей;
- проводить мероприятия по защите окружающей среды, предотвращению и устранению последствий стихийных бедствий, засоления и заболачивания земель, вносить предложения по их осуществлению в органы государственной власти;
- согласовывать работы по орошению в зонах обслуживания с водопользователями;
- поддерживать приемлемые мнения и предложения своих членов;
- оплачивать водохозяйственной организации услуги по доставке воды в соответствии с полученным объемом использованной воды;

- рассматривать и решать споры и противоречия, возникающие между членами Ассоциации водопользователей в процессе использования воды;
- осуществлять другие работы по улучшению водообеспечения, мелиоративного состояния орошаемых земель, рациональному использованию воды и земель в зоне своего обслуживания.

Ассоциация водопользователей не несет ответственности по обязательствам своих членов.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ ВОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Статья 12. Органы управления Ассоциации водопользователей

Органами управления Ассоциации водопользователей являются:

- общее собрание членов Ассоциации водопользователей;
- правление Ассоциации водопользователей;
- ревизионная комиссия Ассоциации водопользователей.

Ассоциация водопользователей в соответствии с настоящим Законом может также создавать комиссию по разрешению споров и другие органы.

Одно и то же лицо не может быть одновременно членом правления, ревизионной комиссии и комиссии по разрешению споров.

Статья 13. Общее собрание членов Ассоциации водопользователей

Общее собрание является высшим органом управления Ассоциации водопользователей.

К исключительной компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- принятие и изменение устава Ассоциации водопользователей;
- прием и исключение членов Ассоциации водопользователей;
- определение порядка голосования и выборов членов правления, председателя Ассоциации водопользователей, членов ревизионной комиссии и комиссии по разрешению споров;
- утверждение решений правления, ревизионной комиссии и комиссии по разрешению споров;
- определение членских взносов;
- установление заработной платы наемным работникам Ассоциации водопользователей;
- утверждение годовых планов и бюджета Ассоциации водопользователей;
- организация структуры управления Ассоциацией водопользователей и прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса Ассоциации водопользователей;
- рассмотрение и принятие отчета правления, комиссии и комитетов Ассоциации водопользователей;
- принятие и утверждение положения, инструкции и внутренних правил Ассоциации водопользователей;
- учреждение собрания представителей;
- принятие решения о создании и ликвидации Ассоциации водопользователей.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало две трети членов Ассоциации водопользователей.

При принятии решений общего собрания каждый член Ассоциации водопользователей имеет один голос.

Общее собрание в пределах своей компетенции принимает решение по обсуждаемым вопросам большинством голосов членов Ассоциации водопользователей и обеспечивает контроль за их исполнением.

Порядок созыва и проведения очередного и внеочередного общего собрания определяется уставом Ассоциации водопользователей.

Внеочередное общее собрание созывается по инициативе правления Ассоциации водопользователей, ревизионной комиссии и по требованию не менее 10 процентов членов Ассоциации.

Правление Ассоциации письменно извещает членов Ассоциации водопользователей о проведении общего внеочередного собрания за 7 дней с указанием повестки дня, места и времени.

Статья 14. Представительство на общем собрании Ассоциации водопользователей

Ассоциация водопользователей с учетом реального состояния ирригационной системы и ее ветвей, населенных пунктов зон обслуживания Ассоциации водопользователей решением общего собрания учреждает собрание представителей Ассоциации водопользователей и определяет нормы представительства в собрание представителей от представительских зон.

Полномочия, предусмотренные настоящим Законом и уставом Ассоциации водопользователей относительно общего собрания, распространяются также и на собрание представителей.

Представители избираются открытым или тайным голосованием в соответствии с уставом Ассоциации водопользователей на собраниях представительских зон.

Статья 15. Правление Ассоциации водопользователей

Текущее руководство деятельностью Ассоциации водопользователей осуществляет правление Ассоциации.

Правление Ассоциации водопользователей возглавляет председатель правления, избираемый общим собранием членов Ассоциации водопользователей.

Члены правления Ассоциации водопользователей избираются из числа членов Ассоциации водопользователей на общем собрании или собрании представителей.

Численный состав правления, сроки его избрания определяются уставом Ассоциации водопользователей.

Заседания правления проводятся в соответствии с уставом Ассоциации водопользователей.

К компетенции правления относятся все вопросы деятельности Ассоциации водопользователей, не отнесенные настоящим Законом и уставом Ассоциации водопользователей к исключительной компетенции общего собрания или собрания представителей.

Правление на своих заседаниях принимает решения.

Заседание правления считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов правления.

Решения правления принимаются не менее двумя третями голосов, присутствующих на заседании членов правления.

Председатель правления обладает следующими полномочиями:

- действует от имени Ассоциации водопользователей без доверенности;
- председательствует на общем собрании и на заседании правления Ассоциации водопользователей;
- управляет собственностью Ассоциации водопользователей и от ее имени выдает доверенности;
- открывает в банках и других кредитных учреждениях расчетные счета;

- подписывает решения правления;
- по решению правления принимает на работу и освобождает от работы работников;
- издает приказы в пределах своих полномочий;
- решением правления создает комиссию по разрешению споров;
- для решения неотложных проблем вне своей компетенции созывает общее внеочередное собрание Ассоциации водопользователей.

Управление текущей деятельностью Ассоциации водопользователей, выполнение решений общих собраний правления возлагаются на исполнительные органы Ассоциации водопользователей.

Задачи исполнительных органов регулируются уставом Ассоциации водопользователей.

Председатель Ассоциации водопользователей несет ответственность за несвоевременную сдачу отчета, налога или их подделку в соответствии с положениями законодательства Республики Таджикистан.

Статья 16. Ревизионная комиссия

Для контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Ассоциации водопользователей общее собрание или собрание представителей Ассоциации из числа ее членов избирает ревизионную комиссию в составе не менее трех человек.

Члены ревизионной комиссии из своего состава избирают председателя комиссии.

Ревизионная комиссия проводит ревизию финансового состояния Ассоциации водопользователей по итогам финансового года.

Внеочередные ревизии финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации водопользователей проводятся по

решению общего собрания или собрания представителей и по требованию не менее 10 процентов членов Ассоциации.

Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию или собранию представителей и по итогам ревизии представляет предложения этим органам.

Для решения неотложных проблем вне своей компетенции созывает внеочередное общее собрание Ассоциации.

Статья 17. Комиссия по разрешению споров

С целью разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации водопользователей и другими водопользователями в процессе распределения или использования воды и других проблем, решением правления избирается комиссия по разрешению споров в составе не менее трех человек.

Результатом работы комиссии по разрешению споров является акт, подписанный всеми её членами, который передается в соответствующую службу Ассоциации водопользователей для исполнения.

Если комиссией не решаются споры, то их разрешение осуществляется судом. Деятельность комиссии завершается после рассмотрения споров.

ГЛАВА 5. СОБСТВЕННОСТЬ АССОЦИАЦИИ ВОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Статья 18. Собственность Ассоциации водопользователей

Собственность Ассоциации водопользователей образуется за счет следующих источников:

- средств взносов членов Ассоциации водопользователей;
- депозитов средств, находящихся в банках;
- гуманитарной помощи физических и юридических лиц;
- других источников, не запрещенных законодательством.

Ассоциация водопользователей имеет право быть собственником различного имущества.

Ассоциация водопользователей с согласия собственника принимает на свой баланс основные фонды оросительных систем в зоне обслуживания Ассоциации для эксплуатации и содержания.

Ассоциация водопользователей не имеет права продажи или сдачи другим организациям в аренду для эксплуатации основных фондов оросительных систем, имеющих на своем балансе. В случае ликвидации Ассоциации водопользователей эти фонды по принадлежности возвращаются прежним владельцам.

Статья 19. Бюджет

Ассоциации водопользователей

Бюджет Ассоциации водопользователей используется для выплаты заработной платы наёмным работникам, ремонта ирригационных систем и улучшения мелиоративного состояния земель, оплаты внеплановых расходов зон обслуживания, оплаты налогов, а также в чрезвычайных ситуациях.

Ассоциация водопользователей как некоммерческая организация облагается налогом в рамках и условиях, установленных Налоговым кодексом Республики Таджикистан.

ГЛАВА 6.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 20. Отчетность

в Ассоциации водопользователей

Ассоциация водопользователей обязана в соответствии с положениями законодательства представлять государственным органам отчет о своей деятельности.

Годовые отчеты и бухгалтерские балансы Ассоциации водопользователей после проверки ревизионной комиссии утверждаются общим собранием или собранием представителей и представляются налоговым органам и государственным органам статистики в установленные сроки.

Статья 21. Регулирование и государственная поддержка Ассоциации водопользователей

Регулирование и государственную поддержку Ассоциации водопользователей обеспечивает орган, регулирующий и поддерживающий Ассоциацию водопользователей, которому Правительством Республики Таджикистан даны полномочия по регулированию и поддержке ассоциаций водопользователей.

Орган, регулирующий и поддерживающий Ассоциацию водопользователей, в своей деятельности вправе:

- вести реестр ассоциаций водопользователей;
- давать рекомендации и оказывать помощь Ассоциации водопользователей по правовым, финансовым и техническим вопросам;
- утверждать порядок использования водных запасов, их защиты от загрязнения, уменьшения и высыхания, предотвращения и устранения вредного влияния воды;
- утверждать план использования всех водных источников и их защиты, водный баланс, осуществления государственного контроля по использованию и охране водных запасов, мониторинга качества воды и загрязнения водных объектов;
- планировать меры по использованию и охране воды, профилактике и устранению их вредного влияния;
- решать другие вопросы, требующие государственного регулирования и поддержки Ассоциации водопользователей.

Статья 22. Государственное регулирование деятельности Ассоциации водопользователей

Государственное регулирование деятельности Ассоциации водопользователей осуществляется в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

Вода используется на основе договоров, внутренних планов (расписания) в Ассоциации водопользователей. Эти планы согласовываются с организациями водообеспечения и утверждаются местными исполнительными органами государственной власти.

Статья 23. Трудовые отношения в Ассоциации водопользователей

Трудовые отношения в Ассоциации водопользователей осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Таджикистан.

Работники Ассоциации водопользователей имеют право на социальное страхование и социальное обеспечение в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

Статья 24. Ответственность за нарушение настоящего Закона

Физические и юридические лица за нарушение настоящего Закона привлекаются к ответственности в порядке, определенном законодательством Республики Таджикистан.

Статья 25. Порядок введения в действие настоящего Закона

Настоящий Закон ввести в действие после его официального опубликования.

Президент Республики Таджикистан Э.Рахмонов
г.Душанбе,
21 ноября 2006 года, №213

2. СОЗДАНИЕ АССОЦИАЦИИ ВОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Создание АВП осуществляется путём организации инициативных групп, созыва собрания представителей, общего собрания, избрания правления АВП, ревизионной комиссии и комиссии по разрешению споров.



**Фото 2.1 Инициативная группа
во время проведения очередного заседания**

2.1 Опыт показывает, что создание АВП должно идти поэтапно, в первую очередь с учреждения инициативной группы при Джамоате из числа гидротехников, экономистов, юристов и других лиц, имеющих образование.

Инициативная группа изучает ситуацию с учётом условий местности, подготавливает необходимые документы и созывает общее собрание по созданию АВП.

Инициативная группа совместно с правлением АВП для регистрации в органах юстиции подготавливает ниже следующие документы:

- протокол общего собрания по созданию АВП с подписями всех учредителей;
- устав АВП утвержденный общим собранием;
- кандидатуру на должность председателя АВП;
- заявления в Министерство юстиции и его органы на местах для регистрации АВП;
- справку Хукумата о размещении АВП на его территории;
- личное дело председателя АВП и его фотографии;
- справку о регистрации учредителей (юридических лиц) в нотариальной конторе района;
- справку о том, что дехканские хозяйства зарегистрированы в нотариальной конторе и не имеют задолженности по налогам.

Необходимо отметить, что поддержка инициативных групп и правления АВП со стороны местных Хукуматов играет очень важную роль. После проведения разъяснительных работ для проведения общего собрания, инициативная группа подготавливает список дехканских хозяйств и площадей сельскохозяйственных культур. Из числа водопользователей выбирает представителей и составляет их список для участия на общем собрании.

2.2 Общее собрание является высшим органом АВП и свою деятельность должно направить на решение следующих вопросов:

- утверждение Устава и при необходимости внесение в него дополнений и изменений;
- согласно существующего законодательства, принимает решения для изменения первичных фондов;
- принятие и исключение членов АВП;

- выборы состава правления и при необходимости по решению общего собрания выборы его председателя;
- выборы ревизионной комиссии;
- утверждение годового бюджета АВП;
- утверждение рабочих планов и рассмотрение отчета Председателя АВП и ревизионной комиссии;
- определение основных направлений деятельности АВП, в том числе утверждение плана распределения воды;
- принятие решения о прекращении деятельности АВП;
- принятие решений (положений, руководств) по вопросам эксплуатации, ремонта, восстановления и содержания ирригационных систем и сооружений, получения и распределения воды, порядка внесения и стоимости услуг по подаче воды, возмещения ущерба из-за несвоевременного обеспечения водой и др.

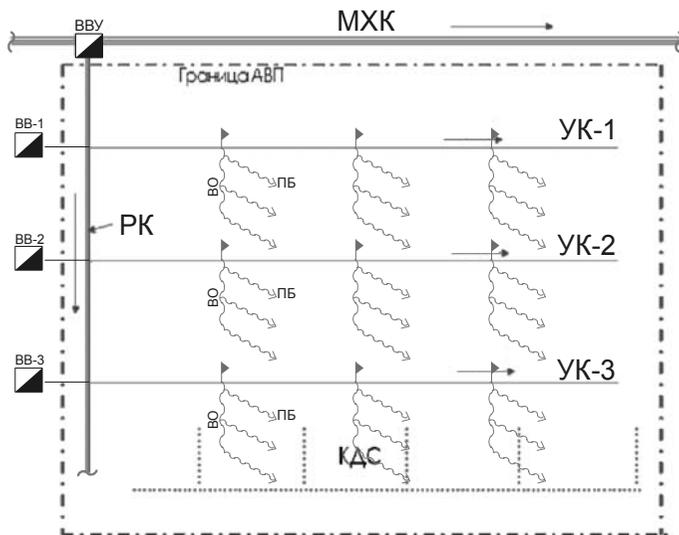
2.3 Правление АВП, избираемое на общем собрании имеет представительский орган. Обычно в состав правления АВП, в зависимости от обслуживаемой площади орошения из каждой группы водопользователей в административном порядке выбирается один или несколько представителей на общем собрании или на первом заседании членов АВП.

Правление АВП выполняет следующие задачи:

- рассматривает проект годового бюджета АВП и представляет его общему собранию для утверждения;
- принимает отчет о финансовой деятельности и баланс АВП по завершённому году;
- созывает очередное и внеочередное общее собрание АВП;
- представляет общему собранию документы о принятии новых членов и членов, которые исключаются из состава АВП;
- организует комиссию по решению спорных вопросов и устанавливает распорядок работы этой комиссии;



Фото 2.2 Общее собрание по созданию АВП



МХК - межхозяйственный канал
ВВУ - водовыпускное устройство (водовыдел)
РК - распределительный канал
ВВ - водовыпуск

УК - участковый канал
ВО - временный ороситель
ПБ - поливная борозда
КДС - коллекторно-дренажная сеть

Рис. 2.3 Типовая схема АВП

- составляет смету расходов (бюджет) согласно плана работы АВП и представляет её общему собранию.

2.4 Правление АВП обеспечивает проведение ниже-следующих работ:

- составляет проект бюджета, осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность, ведёт баланс АВП и представляет его для утверждения общему собранию;
- представляет интересы АВП на встречах с разными учреждениями, организациями и в суде;
- составляет проект плана водопользования АВП;
- содержание в рабочем состоянии ирригационных систем и сооружений на них;
- очистку оросительных и коллекторно-дренажных сетей и проведение других мелиоративных мероприятий;
- реализацию мероприятий по защите окружающей среды, защиту от наводнений, разрушений каналов, засоления и загрязнения водных ресурсов.
- контроль и распределение воды на территории АВП и обеспечение водоизмерительными приборами;
- строительство новых ирригационных мелиоративных сооружений по водообеспечению;
- координация деятельности членов АВП и защита их интересов перед водохозяйственной организацией и третьими лицами;
- сбор платы за услуги по подаче воды и передачу средств райводхозу;
- реализацию других работ по водообеспечению АВП;
- подготавливает программу деятельности АВП и другие вопросы связанные с деятельностью АВП, средствами, переданными или принятыми в аренду для рассмотрения на общем собрании.

Для обеспечения водой дехканских хозяйств возможно создание группы водопользователей (ГВП) на территории АВП, в границах действия одного оросителя или насосной станции. В коллективных или государственных хозяйствах, где происходят изменения их хозяйственной деятельности предпочтительна организация ГВП на территории: одной бригады, зоне действия оросителя, отдельного кишлака.

2.5 Основные документы АВП.

2.5.1 Для регулирования деятельности АВП необходимо подготовить следующие документы:

- протокол общего собрания;
- протокол-решение общего собрания по созданию АВП;
- устав АВП;
- правила для членов АВП по плате за услуги водопользования;
- правила определения заработной платы для работников АВП;
- договор о получении и обеспечении водой на предстоящий год;
- порядок определения ущерба, нанесенного дехканским хозяйствам по причине маловодья;
- порядок решения спорных вопросов.

2.5.2. В протоколе общего собрания по созданию АВП отражается ход проведения первого собрания. В нем должны найти своё решение следующие вопросы:

- принятие (утверждение) протокола-решения общего собрания по созданию АВП;
- принятие (утверждение) Устава АВП;
- утверждение группы водопользователей;
- выбор кандидатур от группы водопользователей для членства в правлении;
- выбор ревизионной комиссии;

- выбор комиссии по разрешению споров.

2.5.3 Конкретный вариант выбора председателя АВП:

- первый вариант – со стороны всех членов (участников) общего собрания в ходе его проведения;
- второй вариант – членами правления, после завершения общего собрания. В этом случае члены правления после завершения общего собрания, собираются вместе и из своего состава выбирают председателя АВП.

2.5.4 Члены ревизионной комиссии выбираются членами АВП в ходе проведения общего собрания. Члены ревизионной комиссии на своем заседании выбирают председателя. Председатель ревизионной комиссии может быть выбран на общем собрании членами АВП.

2.5.5 Составляется Протокол решения общего собрания по созданию АВП.

Протокол №1

Общего собрания дехканских хозяйств
Джамоата «Араб» Пянджского района

23 марта 2007 г.

Пянджский район
Джамоат Араб

Участвовали:

Председатели дехканских хозяйств расположенных на территории Джамоата Араб Пянджского района, всего 156 человек

Мобилизатор АВП – Дустматов Р.

Председатели дехканских хозяйств:

Хочаев Рахматулло

Одинаев Шерали

Сайфиддинов Юсуф

Розиев Сафо

Вайсов Нуриддин и др.

Повестка дня:

1. О создании Ассоциации водопользователей на территории орошаемых площадей Джамоата «Араб» Пянджского района и принятие Протокола решения общего собрания по созданию АВП

2. О наименовании АВП

3. Принятие Устава АВП

4. Выбор членов правления АВП

5. Выбор ревизионной комиссии

6. Выбор комиссии по разрешению споров

Участники собрания единогласно выбрали Одинаева Шерали – председателем и Нажмиддинова Т – секретарем

собрания. Путем открытого голосования было принято, что участники выскажут свое мнение по повестке дня открыто.

Первый вопрос.

О создании АВП на территории Джамоата «Араб» Пянджского района.

1. Хочаев Рахматулло – председатель дехканского хозяйства рассказал о трудностях по обеспечению оросительной водой, содержания и ремонта ирригационных систем в дехканских хозяйствах и предложил создать Ассоциацию водопользователей. Он предложил также создать группы водопользователей на территории дехканских хозяйств, в которых площади орошаемых земель приблизительно одинаковы.

2. Муминов А. – председатель дехканских хозяйств «Али» в своем выступлении ознакомил участников с целью создания АВП в новых условиях хозяйствования и Указом Президента РТ «О реорганизации сельского хозяйства» и Законом РТ «Об Ассоциации водопользователей». Отметил, что обеспечение дехканских хозяйств оросительной водой стало очень проблематичным, и они получают всего один урожай. Для решения спорных вопросов по обеспечению водой, распределению воды между дехканскими хозяйствами, своевременной оплаты за услуги по подаче воды, рациональному использованию воды и улучшению взаимоотношений с райводхозами предложил создать Ассоциацию водопользователей.

3. Дустматов Р. – мобилизатор по созданию АВП из райводхоза Пянджского района отметил, что задолженность дехканских хозяйств за услуги по подаче воды на территории Джамоата Араб перед райводхозом составляет 148 тыс. сомони в связи с этим ремонтно-восстановительные работы проводятся не на должном уровне. Это приводит к ухудшению мелиоративного состояния орошаемых земель и их водообеспеченности. Объ-

яснил цели проведения ремонтно-восстановительных работ на каналах, сооружениях и коллекторно-дренажных сетях.

4. Одинаев Ш. – председатель собрания ознакомил с решением в проекте Протокола по созданию АВП и просил участников собрания высказать свои мнения по этому вопросу.

5. Сайфиддинов Ю. – председатель дехканского хозяйства имени А.Каримова, предложил, прекратить выступлении и поставить на голосование первый вопрос повестки дня – Протокола о создании АВП.

В результате голосования – за высказались 156 человек, против и воздержавшихся нет.

Решение собрания по первому вопросу:

На орошаемой территории Джамоата Араб Пянджского района создать Ассоциацию водопользователей.

Принять Протокол – решения общего собрания.

Второй вопрос.

О наименовании Ассоциации водопользователей

1. Лочин Д. – председатель дехканского хозяйства «Лочин» предложил Ассоциацию водопользователей называть «Навруз».

2. Сайфиддинов Ю. – председатель дехканского хозяйства «Сайфиддин» поддержал предложение Лочинова и просил предложение поставить на голосование. Результаты голосования – 156 чел. за, против и воздержавшихся нет.

Решением собрания по второму вопросу по результатам голосования вновь созданную Ассоциацию водопользователей назвать «Навруз».

Третий вопрос.

Принятие Устава Ассоциации водопользователей «Навруз»

1. Одинаев Ш. – председатель собрания, ознакомил участников с Уставом АВП «Навруз» и предложил внести дополнения или изменения в Устав, если таковые имеются.

2. Нажмиддинов Т. – председатель хозяйства «Бахор» отметил, что с уставом ознакомлены все дехканские хозяйства и он отражает мнение участников АВП по использованию воды. Предложил, принять данный устав без изменения.

3. Розиев С. - председатель дехканского хозяйства «Х.Вали» поддержав данное предложение, попросил всех участников принять проект Устава АВП.

Решение собрания по третьему вопросу повестки дня.

По результатам голосования участники собрания решили принять Устав АВП «Навруз» и зарегистрировать его в органах Министерства юстиции Республики Таджикистан.

Четвертый вопрос.

Выбор Правления АВП «Навруз»

1. Одинаев Ш. – председатель собрания отметил, что члены правления согласно Устава выбираются по одному представителю из каждой группы водопользователей.

2. Дустматов Р. - мобилизатор по созданию АВП ознакомил участников с порядком выбора членов правления. От каждой группы водопользователей выбирается один представитель. На территории дехканских хозяйств Джамоата Араб находится 5 групп водопользователей, площади которых примерно одинаковые. В связи с этим в правлении должно быть 5 представителей, по одному от каждой группы, что соответствует требованиям Устава.

3. Вайсов Н. – председатель дехканского хозяйства «Муминобод» ознакомил участников о местах расположе-

ния ГВП и какие дехканские хозяйства находятся на их территории. В соответствии с предложением дехканских хозяйств было принято решение о проведении открытого голосования. С каждой группы ГВП предлагались определенные кандидатуры.

4. Сайфуддинов Ю. – председатель дехканского хозяйства «Сайфуддин» предложил кандидатуры и просил участников голосовать за них.

5. Одинаев Ш. – председатель собрания предложил кандидатуры председателя АВП и членов правления, поставил это на голосование собрания.

Результаты голосования – за 156 человек, против и воздержавшихся нет.

В члены правления выбраны:

Хочаев Рахматулло
Одинаев Шерали
Сайфиддинов Юсуф
Розиев Сафо
Вайсов Нуриддин

Решение собрания по четвертому вопросу.

Общее собрание по четвертому вопросу повестки дня постановляет: вышеперечисленных кандидатов по результатам голосования считать членами правления АВП. Члены правления на первом собрании должны выбрать председателя.

Пятый вопрос.

Выбор членов ревизионной комиссии АВП «Навруз»:

1. Одинаев Ш. – председатель собрания отметил, что ревизионная комиссия по Уставу выбирается на два года из членов АВП. Пожалуйста, предлагайте свои кандидатуры.

2. Вайсов Н. – председатель дехканского хозяйства предложил кандидатуры Лочинова Ч. и Нажмиддинова Т. в

состав комиссии и предложил данные кандидатуры поставить на голосование.

Результаты голосования – за 156 человек, против и воздержавшиеся нет.

Решение собрания по пятому вопросу.

Общее собрание по пятому вопросу постановляет, что:
Лочинов Ч.

Нажмиддинов Т.

Сулаймонов Б.

по результатам открытого голосования выбраны в состав ревизионной комиссии АВП «Навруз». Члены комиссии должны выбрать председателя.

По предложению председателя, общее собрание завершает свою работу.

Председатель собрания

Ш. Одинаев

Секретарь

Т. Нажмиддинова

Протокол №2

Заседания членов правления АВП «Навруз» Пянджского района

23 марта 2007г.

Джамоат Араб Пянджского района

Участвовали:

Хочаев Рахматулло
Одинаев Шерали
Сайфиддинов Юсуф
Вайсов Нуриддин

Повестка дня:

1. Выбор председателя АВП «Навруз»
2. Разное

Выступили:

1. По первому вопросу выступил Хочаев Р. – он предложил выбрать председателя открытым голосованием. Члены правления Одинаев Ш. и Сайфиддинов Ю. поддержали данное предложение.

2. Розиев Сафо – председатель дехканского хозяйства «К. Сайфиддин» предложил кандидатуру председателя дехканского хозяйства «Муминобод» Вайсова Нуриддина, который имеет большой стаж работы и высшее образование по специальности агроном, на должность председателя АВП «Навруз»

3. Хочаев Р. и Одинаев Ш. в своем выступлении отметили, что Вайсов Нуриддин является организатором, умеет работать и в связи, с чем просили поддержать его кандидатуру.

Данное предложение поставлено на голосование: за 4-чел., против и воздержавшихся нет.

По результатам голосования Вайсов Нуриддин избран председателем АВП «Навруз» Джамоата Араб Пянджского района.

Председатель собрания
Секретарь

Протокол №3

Заседания ревизионной комиссии АВП «Навруз» Пянджского района

23 марта 2007г. Джамоата Араб Пянджского района

Участвовали:

Лочинов Ч. – председатель дехканского хозяйства «Лочин»

Нажмиддинов Т. – председатель хозяйства «Бахор»

Сулаймонов Б. – председатель дехканских хозяйств «Сулаймон»

Повестка дня:

Выборы председателя ревизионной комиссии АВП «Навруз».

Выступили:

1. По данному вопросу член ревизионной комиссии АВП «Навруз» Сулаймонов Б. предложил избрать кандидатуру Начмиддинова Т. на должность председателя ревизионной комиссии. Данное предложение поддержал Лочинов Ч.

2. По результатам голосования председателем ревизионной комиссии АВП «Навруз» избран Начмиддинов Т.

Председатель собрания

Секретарь

Протокол №4

Заседания комиссии по разрешению споров АВП «Навруз»
Пянджского района

23 марта 2007г. Джамоат Араб Пянджского района

Участвовали:

Муминов А. – председатель дехканского хозяйства «Али»
Исломова М. – председатель дехканского хозяйства «Мавлон»
Сайлиев Б.- председатель дехканского хозяйства «Сайлигул»

Повестка дня:

Выборы председателя комиссии по разрешению споров
АВП «Навруз».

Выступили:

1. По данному вопросу член комиссии по разрешению споров АВП «Навруз» Начмиддинов Т. предложил кандидатуру Муминова А. на должность председателя комиссии по разрешению споров. Данное предложение поддержал Лочинов Ч.

2. По результатам голосования Муминов А. избран председателем комиссии по разрешению споров АВП «Навруз».

Председатель собрания

Секретарь

3. УСТАВ АССОЦИАЦИИ ВОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Устав АВП является основным документом и представляет АВП как юридическое лицо. В уставе должны быть отражены цели, задачи, права и обязанности, место АВП в обществе, взаимоотношения с государственными органами и другими организациями. При необходимости учредители могут вносить изменения и дополнения в Устав.

В Уставе должно быть отражено следующее:

- соблюдение существующего законодательства;
- цели, задачи и структура АВП;
- порядок внутренних взаимоотношений в АВП;
- права и обязанности АВП;
- права и обязанности членов АВП;
- порядок управления;
- взаимоотношения с другими организациями.



**Фото 3.1 Обсуждение Устава
с представителями групп водопользователей**

«Утверждён»
Решением общего собрания членов АВП
Протокол №1 от 10 апреля 2007 года

УСТАВ

Ассоциации водопользователей «Навруз Пянджского района»

Статья 1. Общие положения

1.1 Ассоциация «Навруз» Пянджского района, в дальнейшем «Ассоциация» является некоммерческой организацией, учреждённой добровольно объединившимися юридическими и физическими лицами, имеющими право пользования орошаемыми землями, для эксплуатации и обеспечения содержания ирригационных систем в общественных интересах.

1.2 Ассоциация осуществляет свою деятельность на основании:

- Конституции Республики Таджикистан;
- Водного Кодекса Республики Таджикистан;
- Закона Республики Таджикистан «Об Ассоциации водопользователей»;
- Постановления Правительства Республики Таджикистан от 25 июня 1996г., №281 «Об утверждении Положения о порядке взимания платы за подачу воды из государственных оросительных и обводнительных систем», других подзаконных актов и настоящего Устава.

1.3 Полное название Ассоциации:

на русском языке: Ассоциация водопользователей «Навруз» Пянджского района.

на таджикском языке: Ассотсиатсияи истифодабарандагони оби “Наврӯз”-и ноҳияи Панҷ

Сокращенное название Ассоциации водопользователей:
на русском языке - АВП «Навруз» Пянджского района.
на таджикском языке - АИО “Наврӯз”-и ноҳияи Панҷ

1.4 Юридический адрес: Республика Таджикистан, Хатлонская область, Пянджский район, Джамоат Араб, АВП «Навруз».

1.5 Ассоциация «Навруз» создается на неограниченный срок.

1.6 Ассоциация водопользователей действует в качестве юридического лица с момента её государственной регистрации в порядке, установленном Законом Республики Таджикистан «О государственной регистрации юридических лиц».

Ассоциация, имеет собственное имущество, независимый баланс, имеет право открытия расчетных счетов, в том числе валютных в банках и других кредитных учреждениях. Ассоциация имеет круглую печать, штамп, фирменный бланк с названием Ассоциации.

1.7 Ассоциация имеет право заключать договора, включая имущественные, выступать на суде в качестве истца или ответчика, быть учредителем (участником) компании, хозяйствующего субъекта, в том числе предприятий имеющих иностранные инвестиции и вступивших в АВП.

1.8 В Ассоциации по важнейшим направлениям деятельности создаются соответствующие структуры.

1.9 Ассоциация по своим обязательствам отвечает, всем своим имуществом, является ответственным за свое имущество. Имущество, переданное, в Ассоциацию ее членами является имуществом Ассоциации. Члены Ассоциации сохраняют своё право собственности на имущество, переданное ими в Ассоциацию.

1.10 Члены Ассоциации несут корпоративную ответственность по её обязательствам.

Статья 2. Учредители

2.1 Учредителями Ассоциации являются и юридические и физические лица, имеющие право пользования землёй для производства сельхозпродукции, список и подписи приведены в Учредительном договоре.

Статья 3. Цель и задачи

3.1 Ассоциация создается в целях сохранения, эксплуатации (использования) внутрихозяйственных ирригационных систем, находящихся в совместном и индивидуальном пользовании, для справедливого, эффективного, своевременного распределения воды между ее членами и другими водопользователями, сбора средств по оплате услуг по подаче воды из государственных ирригационных систем, разрешения споров между членами и другими водопользователями по распределению и использованию воды.

3.2 Основные задачи Ассоциации водопользователей:

- заключение договоров с управлениями водного хозяйства для обеспечения водой зон обслуживания Ассоциации водопользователей;
- управление ирригационными системами в зоне обслуживания Ассоциации водопользователей и распределение воды на договорных условиях между членами Ассоциации водопользователей и теми, кто не является членом Ассоциации водопользователей;
- управление, содержание, реабилитация, ремонт и улучшение ирригационных систем в зоне обслуживания Ассоциации водопользователей и, при необходимости, осуществление строительных работ;
- приобретение, монтаж, замена и содержание гидротехнического оборудования в зоне обслуживания;
- учет объема, представление статистических отчетов в уполномоченные государственные органы по регулированию использования воды и охране вод;

- сбережение и предотвращение загрязнения воды в зоне обслуживания Ассоциации водопользователей;
- проведение мероприятий по эффективному использованию, охране и улучшению мелиоративного состояния орошаемых земель;
- обучение членов Ассоциации и других водопользователей водосберегающим способам орошения и использование новой техники и технологии полива;
- разрешение споров, возникающих при водопользовании между членами Ассоциации и другими водопользователями, а также при использовании ирригационных систем и других возникающих проблемах

3.2 Ассоциация водопользователей имеет вправо заниматься другими видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

Статья 4. Общие принципы функционирования Ассоциации водопользователей

Ассоциация водопользователей действует на основании следующих принципов:

- привлечения членов Ассоциации водопользователей для участия в работах по управлению, ремонту и восстановлению ирригационных систем и сооружений;
- соблюдения справедливости, равноправия, учета мнений и предложений членов Ассоциации водопользователей, решения предлагаемых вопросов на основе демократических принципов и законодательства Республики Таджикистан;
- гарантии и обеспечения прозрачности информации о текущих делах и финансовой деятельности Ассоциации водопользователей и доведения ее до членов Ассоциации;
- гарантии справедливого и равноправного распределения воды между членами Ассоциации водопользователей

лей и другими водопользователями в соответствии с оросительными нормами и планами водопользования;

- обеспечения рационального и эффективного использования воды с целью её экономии и предотвращения загрязнения, заболачивания и засоления орошаемых земель;
- гарантии защиты прав, интересов и поддержки приемлемых идей членов Ассоциации водопользователей;
- обеспечения прозрачности принятия решений и других актов Ассоциации водопользователей.

Статья 5. Органы управления Ассоциации водопользователей

5.1 Органы управления Ассоциации водопользователей
Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Правление Ассоциации;
- Ревизионная комиссия Ассоциации;
- Комиссия по разрешению споров.

Ассоциация имеет право при необходимости решения появившихся вопросов создавать другие органы в соответствии с действующим законодательством.

Одно лицо не имеет право одновременно быть членом Правления, Ревизионной комиссии и Комиссии по разрешению споров.

5.2 Общее собрание членов Ассоциации водопользователей

Общее собрание является высшим органом управления Ассоциации водопользователей.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- принятие и изменение устава Ассоциации водопользователей;

- прием и исключение членов Ассоциации водопользователей;
- определение порядка голосования и выборов членов Правления, Председателя Ассоциации водопользователей, членов Ревизионной комиссии и Комиссии по разрешению споров;
- утверждение решений Правления, Ревизионной комиссии и Комиссии по разрешению споров;
- определение членских взносов;
- установление заработной платы наемным работникам Ассоциации водопользователей;
- утверждение годовых планов и бюджета Ассоциации водопользователей;
- утверждение структуры управления Ассоциацией водопользователей и прекращение её полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса Ассоциации водопользователей;
- рассмотрение и принятие отчет правления, комиссий и других органов Ассоциации водопользователей;
- утверждение положения, инструкций, внутренних правил Ассоциации водопользователей;
- созыв собрания представителей;
- принятие решения о создании и ликвидации Ассоциации водопользователей.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало две трети членов Ассоциации водопользователей.

При принятии решений Общего собрания каждый член Ассоциации водопользователей имеет один голос.

Общее собрание в пределах своей компетенции принимает решение по обсуждаемым вопросам большинством голосов членов Ассоциации водопользователей и обеспечивает контроль за их исполнением.

Порядок созыва и проведения очередных и внеочередных общих собраний, определяется уставом Ассоциации водопользователей.

Внеочередное Общее собрание созывается по инициативе Правления Ассоциации водопользователей, Ревизионной комиссии или по требованию не менее 10 процентов членов Ассоциации водопользователей.

Правление Ассоциации письменно извещает членов Ассоциации водопользователей о проведении Общего внеочередного собрания за 7 дней с указанием повестки дня, места и времени её проведения.

5.3 Представительство на Общем собрании Ассоциации водопользователей

Ассоциация водопользователей с учетом реального состояния ирригационной системы и ее ветвей, населенных пунктов, зон обслуживания Ассоциации водопользователей решением Общего собрания учреждает собрание представителей Ассоциации водопользователей и определяет нормы представительства в собрании представителей от представительских зон.

Полномочия, предусмотренные действующим законодательством и уставом Ассоциации водопользователей относительно общего собрания, распространяются также и на собрание представителей.

Представители избираются открытым или тайным голосованием в соответствии с уставом Ассоциации водопользователей на собраниях представительских зон.

5.4 Правление Ассоциации водопользователей
Текущее руководство деятельностью Ассоциации водопользователей осуществляет правление Ассоциации.

Правление Ассоциации водопользователей возглавляет Председатель правления, избираемый общим собранием членов Ассоциации водопользователей.

Члены правления Ассоциации водопользователей избираются из числа членов Ассоциации водопользователей на общем собрании или собрании представителей.

Численный состав правления, сроки его избрания определяются уставом Ассоциации водопользователей.

Заседания правления проводятся в соответствии с уставом Ассоциации водопользователей.

К компетенции правления относятся все вопросы деятельности Ассоциации водопользователей, не отнесенные действующим законодательством и уставом Ассоциации водопользователей к исключительной компетенции общего собрания или собрания представителей.

Правление на своих заседаниях принимает решения обязательные для исполнения членами Ассоциации.

Заседание правления считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов правления.

Решения правления принимаются не менее двумя третями голосов, присутствующих на заседании членов правления.

5.5 Председатель Ассоциации водопользователей

Члены правления избирают Председателя Ассоциации (одновременно Председатель правления) сроком на три года. Председатель имеет право повторно выдвигаться на должность Председателя Ассоциации на очередной трехлетний срок.

Председатель Ассоциации обладает следующими полномочиями:

- действует от имени Ассоциации водопользователей без доверенности
- председательствует на общем собрании и на заседаниях правления;
- управляет имуществом Ассоциации, и от её имени выдает доверенности;

- открывает расчетные счета в банках и других кредитных учреждениях;
- подписывает решения правления;
- по согласованию с правлением принимает на работу работников и увольняет их с работы;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы;
- решением правления создает Комиссию по разрешению споров;
- для решения срочных вопросов не входящих в его компетенцию созывает внеочередное общее собрание.

Управление текущей деятельностью Ассоциации согласно решениям общего собрания, правления возлагается на исполнительный орган Ассоциации. Задачи исполнительного органа определяется уставом Ассоциации водопользователей.

Председатель Ассоциации при не своевременном предоставлении отчетов или при их подделке, неоплате налогов привлекается к ответственности в соответствии действующим законодательством Республики Таджикистан.

Статья 6. Права и обязанности Ассоциации водопользователей

6.1 Права Ассоциации водопользователей

Ассоциация водопользователей имеет право:

- приобретать необходимое имущество, имущественные и неимущественные права;
- подписывать договора с Государственными управлениями водного хозяйства и водопользователями по вопросам эксплуатации, содержания ирригационных систем и сооружений, принятия и доставки оросительной воды и другим вопросам связанным с водопользованием;
- изыскивать необходимые средства для своевременной подготовки оросительной системы к поливному сезону;

- требовать от водопользователей оплаты за услуги по подаче воды и другие установленные платежи;
- в необходимых случаях использовать земли для прокладки каналов, дрен и дорог, в случаях нанесения ущерба возмещать его землепользователям в соответствии с Земельным кодексом Республики Таджикистан;
- заключать договора на ввоз имущества в Республику Таджикистан для обеспечения своей деятельности;
- в целях координации выполнения своих уставных обязанностей может образовать (учредить) Федерацию водопользователей, которая будет действовать в соответствии с утвержденным в установленном порядке Уставом;
- осуществлять другую деятельность, не противоречащую законодательству Республики Таджикистан.

6.2 Обязанности Ассоциации водопользователей

Ассоциация водопользователей обязана:

- содержать в рабочем состоянии ирригационные сооружения и, при необходимости, строить новые сооружения;
- осуществлять справедливое распределение и контроль над использованием воды в соответствии с агротехническими и мелиоративными нормами между членами Ассоциации и другими водопользователями;
- проводить мероприятия по защите окружающей среды, предотвращению и устранению последствий стихийных бедствий, засоления и заболачивания земель, вносить предложения по их осуществлению в органы государственной власти;
- согласовывать работы по орошению в зонах обслуживания с водопользователями;
- поддерживать приемлемые мнения и предложения своих членов;
- оплачивать водохозяйственной организации услуги по подаче воды в соответствии с полученным объемом воды;

- рассматривать и решать споры и противоречия, возникающие между членами Ассоциации водопользователей в процессе использования воды;
- осуществлять другие работы по улучшению водообеспечения, мелиоративного состояния орошаемых земель, рациональному использованию воды и земель в зоне своего обслуживания.

Ассоциация водопользователей не несет ответственности по обязательствам своих членов.

Статья 7. Права и обязанности членов Ассоциации водопользователей

7.1 Права членов Ассоциации водопользователей

Члены Ассоциации водопользователей вправе:

- требовать от Ассоциации водопользователей оросительную воду в соответствии с нормами и планами водопользования;
- пользоваться услугами Ассоциации водопользователей по обеспечению водой согласно принятым нормам;
- в соответствии с уставом принимать непосредственное участие в процессе принятия решений;
- участвовать на общем собрании или собраниях представительских зон как ответственное лицо, вносить предложения в повестку дня собрания;
- выдвигать свою кандидатуру и кандидатуры других членов в руководящие органы;
- защищать свои права в соответствии с законодательством Республики Таджикистан и уставом Ассоциации водопользователей;
- в случаях невыполнения договоров, нанесения ущерба земле и сельскохозяйственным культурам требовать от Ассоциации водопользователей возмещения нанесенно-

го ущерба в соответствии с законодательством Республики Таджикистан;

- ознакомиться с учетной и отчетной документацией Ассоциации водопользователей;
- выходить из состава Ассоциации по истечении финансового года в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

7.2 Обязанности членов Ассоциации водопользователей

Члены Ассоциации водопользователей обязаны:

- принять к руководству и исполнению устав Ассоциации водопользователей и другие внутренние решения, принятые общим собранием или собранием представителей;
- в соответствии с уставом и договорами своевременно оплачивать установленные платежи;
- соблюдать план водораспределения Ассоциации водопользователей;
- гарантировать нормальное содержание оросительных систем и мелиоративное состояние орошаемых земель на своих территориях;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Ассоциации водопользователей;
- предоставлять Ассоциации водопользователей информацию об использовании земли и воды;
- разрешать Ассоциации водопользователей доступ на земельные участки, на которых расположены ирригационные сооружения, для их эксплуатации и ремонта, без нанесения ущерба земле и сельскохозяйственным культурам.

Статья 8. Порядок принятия в Ассоциацию водопользователей и выхода из неё

8.1 Ассоциация водопользователей открыта для приема новых членов

Члены Ассоциации водопользователей – это индивидуальные предприниматели и юридические лица, имеющие право пользования землёй для производства сельхозпродукции, расположенной в пределах территории обслуживания Ассоциации водопользователей, признающие устав Ассоциации водопользователей, добровольно вступившие в члены Ассоциации;

8.2 Порядок вступления в Ассоциацию водопользователей

Прием новых членов в Ассоциацию проводится решением Общего собрания членов Ассоциации, на основании заявления кандидата, поданного на имя председателя Ассоциации.

Юридические или физические лица после принятия Решения общего собрания об их принятии в члены Ассоциации, обязаны в 10-ти дневный срок внести установленный вступительный взнос в Уставный фонд.

Кандидат после оплаты вступительного взноса считается принятым в Ассоциацию.

Права члена Ассоциации не передаются другому лицу.

8.4 Порядок выхода из Ассоциации водопользователей

Член Ассоциации имеет право после завершения финансового года выйти из Ассоциации.

Выход из Ассоциации начинается с момента подачи письменного заявления члена Ассоциации.

Не позднее трёх месяцев после подачи заявления Ассоциация обязана:

- определить срок возвращения имущества переданного данным членом для временного использования Ассоциацией;
- размер и срок возвращения имущества приобретённого членом за счет средств Ассоциации или находящегося в его пользовании;

- произвести финансовые и кредитные взаиморасчеты на основании договоров заключенных Ассоциацией с выходящим членом АВП;
- определить порядок исполнения обязательств принятых членом АВП перед Ассоциацией и её членами;
- после выполнения вышеперечисленных требований, на ближайшем общем собрании утверждается решение о прекращении членства заявителя в АВП.

Статья 9. Имущество Ассоциации водопользователей

9.1 Имущество Ассоциации водопользователей образуется за счет следующих источников:

- средств от вступительных взносов членов Ассоциации водопользователей;
- средств членских взносов;
- депозитов средств, находящихся в банках;
- кредитов и грантов международных организаций, гуманитарной помощи физических и юридических лиц;
- других источников, не запрещенных законодательством.

Ассоциация водопользователей имеет право быть собственником различного имущества.

Ассоциация водопользователей с согласия владельца принимает на свой баланс основные фонды оросительных систем в зоне обслуживания Ассоциации для эксплуатации и содержания.

Ассоциация водопользователей не имеет права продажи или сдачи в аренду другим организациям для эксплуатации основных фондов оросительных систем, находящихся на её балансе. В случае ликвидации Ассоциации водопользователей эти фонды возвращаются по принадлежности прежним владельцам.

9.2 Бюджет Ассоциации водопользователей

Бюджет Ассоциации водопользователей используется для выплаты заработной платы наёмным работникам, ремонта и содержания ирригационных систем и улучшения мелиоративного состояния земель, оплаты внеплановых расходов по зоне обслуживания, оплаты налогов, а также в чрезвычайных ситуациях.

Ассоциация водопользователей как некоммерческая организация облагается налогами в размерах предусмотренных Налоговым кодексом Республики Таджикистан.

Статья 10. Уставный фонд Ассоциации водопользователей

Уставный фонд Ассоциации образуется за счет вступительных членских взносов учредителей (членов). Размер вступительных взносов учредителей (членов) зависит от площади орошаемых земель находящихся в их пользовании.

Стоимость вступительных членских взносов для членов АВП «Навруз» на 10 апреля 2007 года, составила десять сомони за один гектар орошаемой земли.

Взнос полного объема средств в Уставный фонд Ассоциации её членами должен быть завершён в течение одного года со дня утверждения устава Ассоциации. При неоплате установленной суммы со стороны учредителя в уставный фонд в вышеуказанный срок, вопрос о его членстве в Ассоциации рассматривается на Общем собрании и принимается соответствующее Решение.

Статья 11. Взаимоотношения Ассоциации водопользователей с водообеспечивающими организациями

11.1 Взаимоотношения Ассоциации с водообеспечивающими организациями (поставщиками воды) по вопросам получения, использования, управления водой и оказа-

ния технических услуг на оросительных и коллекторно-дренажных системах осуществляется на основании двухсторонних договоров.

Ассоциация в начале каждого года составляет план (график) водопользования, согласовывает его с поставщиком воды (райводхозом) и в соответствии с ним заключает договор.

11.2 Ассоциация платит за услуги по подаче воды и другие работы водообеспечивающих организаций в зоне обслуживания Ассоциации в соответствии с действующими законами и нормативными актами Республики Таджикистан.

11.3 Ассоциация и райводхозы совместно производят взаиморасчеты за услуги по подаче воды.

11.4 В случае недопоставки Ассоциации определенного в договоре количества воды, или нарушения графика водоподачи допущенного по вине райводхоза, последний возмещает нанесенный ущерб членам Ассоциации. Размер ущерба определяется комиссией, создаваемой местной исполнительной властью. Об этом составляется соответствующий акт и передается для исполнения в соответствующие организации.

Статья 12. Исполнительный орган Ассоциации водопользователей

12.1 Исполнительным органом Ассоциации являются наемные работники Ассоциации, работающие по договору (трудовому соглашению), обеспечивающие выполнение Решений Общего собрания и Правления Ассоциации по ежедневной деятельности Ассоциации.

12.2 Для выполнения работ правление Ассоциации с согласия общего собрания принимает на работу следующих специалистов:

- менеджер;
- специалист по водопользованию;
- бухгалтер;

- мираб.

Перечисленные специалисты исполнительного органа должны иметь соответствующий стаж работы по специальности и соответствовать квалификационным требованиям.

После утверждения бюджета на общем собрании Ассоциация имеет право объявлять конкурс на замещение вакантных должностей. Работники исполнительного органа не могут быть членами Ревизионной комиссии или Комиссии по разрешению споров.

12.3 Задачи работников исполнительного органа АВП:

- организации выполнения решений правления;
- участие на всех собраниях правления без права голосования;
- разработка мероприятий по управлению и содержанию оросительных систем и обеспечение их выполнения;
- составление плана работы исполнительного органа АВП для его утверждения на общем собрании АВП;
- составление проекта плана водопользования на обслуживаемой территории АВП;
- содержание оросительных систем и сооружений на них в рабочем состоянии;
- контроль использования и распределения оросительной воды на территории АВП и оснащение оросителей водоизмерительными приборами;
- сбор средств с водопользователей за услуги райводхоза по подаче воды.

Выполнение работ по улучшению водообеспеченности на территории АВП и решение других текущих вопросов деятельности АВП.

Задачи других работников исполнительного органа определены в их должностных инструкциях, утвержденных в установленном порядке.

12.4 Размер месячной заработной платы специалистов определяется правлением при формировании бюджета АВП, который ежегодно утверждается на общем собрании.

12.5 Члены правления не имеют право вмешиваться в ежедневную деятельность исполнительного органа. Председатель АВП доводит до исполнительного органа решения правления для исполнения.

Статья 13. Ревизионная комиссия

Для контроля финансово- хозяйственной деятельности Ассоциации водопользователей Общее собрание или Собрание представителей Ассоциации из числа ее членов избирает ревизионную комиссию в составе не менее трех человек.

Члены ревизионной комиссии из своего состава избирают Председателя комиссии.

Ревизионная комиссия проводит ревизию финансового состояния Ассоциации водопользователей по итогам финансового года.

Внеочередные ревизии финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации водопользователей проводятся по решению Общего собрания или Собрания представителей и по требованию не менее 10 процентов членов Ассоциации.

Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию или Собранию представителей и по итогам ревизии представляет предложения этим органам.

Для решения неотложных проблем вне своей компетенции Ревизионная комиссия созывает внеочередное Общее собрание Ассоциации.

Статья 14. Комиссия по разрешению споров

С целью разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации водопользователей и другими водопользователями в процессе распределения или использования воды и по другим проблемам, решением правления из-

бирается Комиссия по разрешению споров в составе не менее трех человек.

Результатом работы комиссии по разрешению споров является акт, подписанный всеми её членами, который передается в соответствующую службу Ассоциации водопользователей для исполнения.

Если комиссией не решаются споры, то их разрешение осуществляется судом. Деятельность комиссии завершается после рассмотрения споров.

Статья 15. Отчетность в Ассоциации водопользователей

Ассоциация водопользователей **обязана** в соответствии с требованиями законодательства представлять государственным органам отчет о своей деятельности.

Годовые отчеты и бухгалтерские балансы Ассоциации водопользователей после проверки ревизионной комиссией Утверждаются Общим собранием или Собранием представителей и представляются налоговым органам и государственным органам статистики в установленные сроки.

Статья 16. Трудовые отношения в Ассоциации водопользователей

Трудовые отношения в Ассоциации водопользователей осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Таджикистан.

Работники Ассоциации водопользователей имеют право на социальное страхование и социальное обеспечение в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

Статья 17. Создание и ликвидация Ассоциации водопользователей

17.1 Создание Ассоциации водопользователей

Ассоциация водопользователей создается Решением Общего собрания членов на основании Решения учредителей.

Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке определённом законодательством Республики Таджикистан. Реорганизация может быть осуществлена в виде объединения, разъединения, разделения.

Ассоциация водопользователей действует в качестве юридического лица с момента её государственной регистрации в порядке, установленном Законом Республики Таджикистан «О государственной регистрации юридического лица».

17.2 Ликвидация Ассоциации водопользователей

Ассоциация водопользователей может быть ликвидирована решением Общего собрания ее членов или суда.

При ликвидации Ассоциации из состава органов управления и членов Ассоциации водопользователей назначается Ликвидационная комиссия, осуществляющая свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

Средства и активы, находящиеся на лицевом счету Ассоциации водопользователей, Решением Ликвидационной комиссии Ассоциации после оплаты всех долгов делятся между членами Ассоциации водопользователей.

Ассоциация водопользователей считается ликвидированной, когда ее название исключается из Государственного реестра юридических лиц.

4. СОСТАВЛЕНИЕ ГОДОВОГО БЮДЖЕТА АССОЦИАЦИИ ВОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Рациональное использование и управление водных ресурсов связано с работой оросительных и коллекторно-дренажных систем. Основа составления годового бюджета должна быть направлена на правильное использование средств по своевременному их обслуживанию и предусматривать:

- заработную плату работников АВП;
- содержание офиса, использование электроэнергии, транспорта и их ремонт;
- ремонт ирригационной и коллекторно-дренажной системы, гидротехнических сооружений, дорог, связи и мостов.

Основным источником финансовых средств АВП являются взносы водопользователей согласно договору о водопользовании, банковские проценты, гранты и государственная поддержка, другие источники не запрещенные законодательством Республики Таджикистан.

Бюджет АВП состоит из следующих разделов: операционные расходы (Таблица 4.1); если АВП приняла на свой баланс ирригационную систему, то предусматривается сбор амортизационных отчислений (Таблица 4.2) в соответствии с Налоговым Кодексом Республики Таджикистан.

Для определения стоимости текущего ремонта и очистки оросительных и коллекторно-дренажных систем и сооружений находящихся на балансе АВП, составляется ведомость технического состояния сооружений, каналов, дренажа и др. (Таблица 4.3).

Таблица 4.1.

Операционные расходы АВП

	Расходы	Един. измерения	Кол-во в месяц (сомони)	Всего за год (сомони)
	Заработная плата:			
	Председатель АВП			
	Специалист (менеджер) АВП			
	Мирабы			
	Бухгалтер-кассир			
	Всего:			
	Социальное страхование			
	Всего:			
	Канцелярские расходы			
	ГСМ			
	Содержание офиса			
	Связь			
	Коммунальные услуги			
	Стоимость электроэнергии			
	Всего			

Примечание: стоимость электроэнергии использованной насосными станциями и электроэнергии использованной на другие нужды оплачивается отдельно.

Таблица 4.2.

Средства амортизационных расходов

Наименование	Начальная стоимость (сомони)	Норма амортизационных отчислений	
		%	сомони
Оросительные системы; открытый дренаж, бетонные, лотковые, подземные трубы, здания насосных станций		7	
Гидротехнические сооружения		7	
Машины и механизмы		15	
Насосные агрегаты		15	
Другое оборудование		15	
Дороги		10	
Всего:			

Таблица 4.3.

Ведомость технического состояния оросительных систем, дренажа, сооружений и оборудования

Наименование	Восстановительные работы	Ед. изм.	Кол-во	Цена (сомони)	Расход (сомони)
Всего					

Для принятия окончательного решения по проведению ремонтно-восстановительных работ за счет членов

АВП создается комиссия. Комиссия на основании ведомости технического состояния оросительных и коллекторно-дренажных систем составленной на местах, определяет необходимость и время проведения мероприятий. Со стороны комиссии также составляется акт, годовая расходная смета и представляется правлению АВП.

Таблица 4.4.

Определение стоимости услуг по подаче воды АВП

№	Наименование	Количество	Источник информации
1.	Стоимость воды, обеспечиваемой райводхозом (дирам за 1м3)		Тариф по доставке воды из государственных оросительных систем утверждается Министерством экономического развитие и торговли РТ.
2.	Плановое водопользование, обеспечиваемое райводхозом (м3)		Заявка членов АВП и АВП по водопотреблению
Стоимость услуг райводхоза по подаче воды (сомони)			(пункт 1) х (пункт 2)
3.	Услуги АВП		
	3.1 Операционные расходы (сомони)		Общий показатель, таблица 4.1
	3.2 Амортизационные отчисления		Общий показатель, таблица

		(сомони)		4.2
	3.3	Текущий ремонт и очистка, (сомони)		Общий показатель, таблица 4.3
4.	Всего расходы АВП			Пункты 4 = 3.1+3.2+3.3
5.	Обслуживаемая площадь (га)			
6.	Стоимость услуг по подаче воды АВП дехканским хозяйствам (сомони за 1га) членские взносы			Пункт 6= п.4/п.5



Фото 4.1 Обсуждение годового бюджета и его представление общему собранию

5. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ИРРИГАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ПРИЁМ ИХ НА БАЛАНС АССОЦИАЦИИ ВОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Инвентаризация – это учет и оценка технического состояния внутрихозяйственных ирригационных систем, их паспортизация на обслуживаемой территории АВП.

При инвентаризации учитываются:

оросительные системы;
насосные станции;
открытый и закрытый дренаж;
гидропосты;
лотки;
трубчатые оросители;
водораспределительные сооружения;
мосты;
дороги;
система связи и другое.

Информация о техническом состоянии оросительных и коллекторно-дренажных систем и сооружений необходима для планирования и составления годового бюджета АВП. Инвентаризация проводится ежегодно по завершении вегетационного периода. Результаты инвентаризации предоставляются правлению АВП и дехканским хозяйствам до составления плана мероприятий.

Инвентаризация технического состояния элементов ирригационных систем проводится путем осуществления инженерных работ по оценке объемов необходимых мероприятий. Используемое оборудование играет большую роль при водообеспечении из оросительных систем. Необходимо постоянно контролировать техническое состояние оборудования и своевременно устранять неполадки.

На насосных станциях и скважинах вертикального дренажа необходимо вести журнал с регистрацией технических причин неполадок.

После завершения инвентаризации информация представляется Правлению АВП.

При принятии на баланс АВП оросительных, коллекторно-дренажных систем и сооружений необходимо произвести их оценку. Если оросительные и коллекторно-дренажные системы после реорганизации остались бесхозными, необходимо при АВП создать комиссию. Комиссия проводит инвентаризацию, составляет акт о техническом состоянии. Составленный акт представляется Правлению АВП для утверждения.

При инвентаризации коллекторов оцениваются:

- бетонная облицовка и сооружения на них;
- оползание грунта из откосов и его причина;
- заиление и зарастание;
- перекрытия воды, трубопроводы и дороги;
- состояние наблюдательных скважин и сооружений в начале коллекторов;
- заиление смотровых колодцев закрытых дренажных систем;
- появление суффозионных воронок и просадки грунтов на закрытых дренажных сетях.

Технология определения технических недостатков в закрытых дренах:

- перекрытие воды в дренажных трубах и засорение;
- сдвиг труб в стыках;
- разрушение дренажных труб при просадке грунтов;
- заиление дренажных труб.

Основные проблемы в закрытых дренах:

- уменьшение стока воды по сравнению с другими закрытыми дренами, находящимися на этой территории;
- затопление смотровых колодцев;
- появление родников на дренажных линиях;
- разность показаний наблюдательных скважин находящихся недалеко от дрены.

Ж У Р Н А Л
осмотра технического состояния
мелиоративной системы

Начат _____
(дата, месяц, год)

Закончен _____
(дата, месяц, год)

Исполнитель _____
(ФИО)

Таблица 5.1

Дата инвентаризации	Наименование оросителя и местонахождение	Регистрация технических недостатков, несоблюдения правил пользования	Мероприятия по исправлению технических причин, несоблюдение правил пользования	Дата проведения мероприятий
1	2	3	4	5

Таблица 5.2.**Техническое состояние оросителей**

Тип канала	Техническая характеристика			Допустимые значения	
	ширина по дну (м)	глубина (м)	крутизна откосов	толщина заиления (м)	удельный объём заиления (м ³ /пм)
I	0,8	1,0	1:1	0,35	0,33
II	0,6-1,2	0,8-1,5	1:1-1:5	0,45	0,54
III	1,2-3,0	1,0-2,5	1:1-1:2	0,50	1,43

Таблица 5.3.**Техническое состояние коллекторно-дренажной сети**

Тип, размер дренажного стока	Техническая характеристика			Допустимые значения	
	ширина по дну (м)	глубина, (м)	крутизна откосов	толщина заиления (м)	удельный объём заиления м ³ /пм
I	0,6-1,2	3,5	1:1,5	0,35	0,54
II	1,2-3,0	3,5-5,0	1:1,5-1:2	0,50	1,80

Принятие на баланс**Ассоциации водопользователей****внутрихозяйственных ирригационных систем**

В результате проведения реорганизации сельского хозяйства внутрихозяйственные ирригационные системы со всеми сооружениями : 20152,49 км оросительных систем, в том числе 18003,32 км открытых оросительных систем

тем, 730,32 км – облицованных, 1418,5 км – трубчатых , 1268,64 км - сбросной сети, 9297 км коллекторно-дренажных сетей, в том числе 5462,1км-открытых, 43816,3 км закрытых, 11002 шт. сооружения, 852 шт. гидростов, 3423 шт. мостов остались бесхозными.

В целях содержания, эксплуатации и проведения ремонтных работ создаются Ассоциации водопользователей. Они должны принять на свой баланс внутривозвратную ирригационную систему. Существует несколько путей принятия её на баланс АВП:

1. Если при реорганизации внутривозвратная ирригационная система распределена между дехканскими хозяйствами, то после создания АВП эти системы передаются на баланс АВП.

2. После реорганизации крупных хозяйств внутривозвратные ирригационные системы передаются на баланс АВП согласно проектно-сметной документации.

3. Если проведена реорганизация крупных хозяйств и внутривозвратная ирригационная система осталась бесхозной и не существует проектно-сметной документации, для приёма её на баланс создаётся комиссия. Комиссия проводит инвентаризацию и составляет акт. В зависимости от технического состояния устанавливается стоимость оросительной системы и согласно этого принимается на баланс.

4. После проведения реорганизации ирригационные системы и сооружения на них остались бесхозными и проектно-сметная документация существует. Прием на баланс проводится согласно данной документации.

Для определения стоимости ирригационной системы и сооружений на ней проводится их паспортизация.

Паспортизация проводится в присутствии членов комиссии и мираба АВП.

Таблица 5.4

Техническая характеристика ирригационных систем

Название канала или сооружения	Техническая оценка						Сооружения на канале
	Глубина кана- нала, м.	Ширина кана- нала, м.	Длина кана- ла, м	Расход воды в канале (м ³ /сек)	Скорость те- чения воды в канале	Толщина слоя заиления	

6. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Составление плана водопользования в новых условиях хозяйствования является важным мероприятием по обеспечению водой деканских хозяйств, и других водопользователей.

План водопользования составляет агроном и гидротехник Ассоциации водопользователей с помощью представителя районного государственного управления водного хозяйства Министерства мелиорации и водных ресурсов Республики Таджикистан. Цель составления плана водопользования - это соответствие орошения и обработки земель и получение высокого урожая сельхозкультур на орошаемой территории АВП.

План водопользования считается правильным, когда потребность в воде соответствует площади орошения сельхозкультур.

План водопользования составляется в феврале месяце. При необходимости его можно поправить, но не позднее одного месяца до начала вегетации. План водопользования составляется на каждого водопользователя, для каждого сезона. Год делится на два периода. Период вегетации с апреля по сентябрь и второй период с октября по март. Учет воды необходимо вести в зависимости от природно-климатических условий:

- гидромодульного района;
- состава почв и глубины залегания грунтовых вод;
- площади орошаемых земель;
- площади выращиваемых сельхозкультур.

Правила распределения воды должны быть согласованы с водопользователями. Хорошая практика водополь-

зования, когда водопользователи имеют право самостоятельного использования оросительной воды.

При неправильном распределении воды между дехканскими хозяйствами, наступает её дефицит и повышение уровня грунтовых вод, ухудшение мелиоративного состояния орошаемых земель. Последствия такого явления приводят к снижению урожайности и ухудшению уровня жизни населения.

Практика других государств показывает, что при самостоятельном объединении дехканских хозяйств в Ассоциации водопользователей вышеперечисленные проблемы решаются. При использовании водно-земельных ресурсов можно получать хорошие результаты. План водопользования составляется для обеспечения водой каждой АВП. Каждый водопользователь независимо от площади орошения является равноправным членом АВП. В связи с этим при составлении плана водопользования учитывается потребность каждого водопользователя.

Для составления плана водопользования, необходима следующая информация:

- план хозяйства;
- вид выращиваемых культур;
- режим орошения сельхозкультур;
- гидромодульный район.

На основании рекомендаций «Режимы орошения сельскохозяйственных культур в Республике Таджикистан» составляется декадная таблица для каждой культуры. Поливной гидромодуль q (л/с/га общий) определяется с помощью рекомендаций по орошению сельскохозяйственных культур.

1. Для первой и последней декады каждого периода, декадный гидромодуль (q_d) определяется по формуле:

$$q_d = \frac{q_0 \times t_0}{T} \text{ (л/с на 1га)}$$

где, q_0 - гидромодуль (л/с на 1га)
 t_0 - количество суток полива в декаде (сут)
 T - количество суток в декаде (сут)

Если за декаду проводится 2 полива, гидромодуль определяется по следующей формуле»

$$q_d = \frac{q_n t_n + q_{n+1} t_{n+1}}{T}$$

где, q_n и q_{n+1} - коэффициент гидромодуля

2. Объем использованной воды за декаду определяется по следующей формуле:

$$W_d = 86.4 \times q_d \times t \text{ (м}^3\text{/га)}$$

где, W_d - объем использованной воды за декаду (м³/га)
 q_d - декадный гидромодуль (л/с на 1га)
 t - количество суток полива в декаде (сут)

3. Проверка результатов проводится путем сравнения, итогов объема воды за все декады (W , м³/га) с режимом орошения (M_u , м³/га) в период вегетации и др., Сумма $W_d = M_u$, разница до $\pm 1\%$

4. Показатель гидромодуля каждой культуры для каждого района определяется на основании режима орошения сельскохозяйственных культур.

$$K_d = \frac{t_0}{T_n}$$

где, Кд - поливной гидромодуль.

t_0 - количество суток полива в декаде (сут)

$Tп$ - количество суток в декаде (сут)

5. Определение коэффициента полезного действия внутривозрастных оросительных систем.

Каждая АВП должна иметь таблицу технических сведений оросительных систем. Техническая документация должна содержать сведения о КПД оросительных систем.

КПД определяется путем проведения специальных замеров не менее трёх раз в году.

КПД внутривозрастных оросительных систем определяется в научно-исследовательских институтах Академии сельскохозяйственных наук для каждого гидромодульного района.

План водопользования составляется на декаду и в нем отражаются необходимые сведения:

- потребность в воде за декаду;
- объем использованной воды и объем воды с нарастающим итогом.

План водопользования сельскохозяйственных культур для природно-климатических условий Гиссарской долины, показатели декадного гидромодуля для Гиссарского, Шахринауского, Турсунзадевского, Вахдатского и Файзабадского районов приведены в таблице 6.1

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ АССОЦИАЦИИ ВОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ С ПАРТНЁРАМИ

Одной из основных задач АВП является распределение воды между различными водопользователями. В период Советского Союза распределение воды между водопользователями проводилось на основании плана водопользования. Сейчас составление плана водопользования по старому принципу создаёт много проблем, потому, что количество водопользователей постоянно увеличивается. В связи с этим в новых условиях хозяйствования обеспечение водой водопользователей (дехканские хозяйства, население и др.) водообеспечивающими организациями (ГУВХ) осуществляется на основании договора. Договор состоит из трёх пунктов. В первой части договора указываются цели водообеспечивающей организации и водопользователя. Во второй части договора показывают стоимость объема используемой воды согласно плана водопользования. Третья часть договора состоит из двухсторонних обязательств. Образцы договоров приводятся в приложениях 1; 2; 3.

8. ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ В АССОЦИАЦИИ ВОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И ПЛАТА ЗА УСЛУГИ

Взаимоотношения между АВП и дехканскими хозяйствами, прежде всего, должны экономически управляться. С другой стороны взаимоотношения между юридическими лицами осуществляются на основании порядка и правил. Правила внесения платы за услуги по подаче воды приводятся ниже.

ПРАВИЛА

внесения платы за услуги по подаче воды Ассоциации водопользователей

1. Общие правила

1.1 Данное правило является внутренней нормой АВП, и разработано на основании Закона Республики Таджикистан «Об Ассоциации водопользователей», Водного Кодекса Республики Таджикистан, Постановления Правительства Республики Таджикистан от 25 июня 1996 года № 281 «Об утверждении Положения о порядке взимания платы за услуги по подаче воды потребителям из государственных оросительных систем».

1.2 С помощью данных правил определяется порядок обслуживания для доставки воды из точки выдела АВП на магистральном канале до точек выдела водопользователям, в том числе выполнение других работ по содержанию и эксплуатации оросительных систем.

1.3 Плата за услуги по подаче воды устанавливается для дехканских хозяйств и для всех видов водопользования и водопользователям, находящимся на обслуживаемой территории АВП.

1.4 Взаимоотношения между землепользователем и АВП определяются договором доставки и приема воды, в

котором приводятся основные обязательства, объем требуемой воды, плата за услуги по подаче воды, уплата штрафов при невыполнении условий договора.

Порядок взимания платы за услуги по подаче воды водопотребителям

Плата за услуги по подаче воды – средства, которые собираются с членов Ассоциации и других водопользователей для погашения стоимости услуг государственных водохозяйственных организаций по доставке и обеспечению водой зоны обслуживания АВП.

Членские взносы - средства, которые собираются с членов АВП по решению общего собрания для содержания, эксплуатации и ремонта оросительных и коллекторно-дренажных систем, гидротехнических сооружений, дорог, кроме этого для деятельности АВП.

Цена (тариф) на услуги по подаче воды устанавливается Решением Министерства экономического развития и торговли РТ и Приказом Министерства мелиорации и водных ресурсов РТ за 1 кубический метр воды.

Землепользователь до начала вегетационного периода (не позднее декабря-февраля) представляет заявку по обеспечению водой сельскохозяйственных культур. Данная заявка проверяется специалистами АВП и прилагается к договору.

АВП согласно договору должна обеспечить водопользователей оросительной водой по заявке. Оценивается каждый кубометр воды доставленной водопользователям. Согласно этому взимается ежемесячная плата за услуги водопользования.

9. УЧЕТ ВОДЫ НА ОРОСИТЕЛЬНЫХ СИСТЕМАХ

При переходе на новые условия водопользования, вопросы учета воды приобретают особую актуальность. Ведение учета воды способствует увеличению КПД внутрихозяйственных оросительных систем, рациональному использованию водных ресурсов, улучшению режима орошения и мелиоративного состояния орошаемых земель. Решение этих проблем можно достичь путем переустройства гидропостов и обеспечения водоизмерительными приборами. Необходимо организовать учет воды не только на больших межхозяйственных водораспределительных сооружениях, но и на внутрихозяйственных оросительных системах. Учет воды на обслуживаемой территории АВП улучшит распределение воды между водопользователями и усилит контроль за правильным использованием воды. В связи с этим ведение учета воды на внутрихозяйственных ирригационных системах всегда актуален. Переустройство учета воды можно вести двумя путями:



**Фото 9.1 Ведение разъяснительных работ
по учету воды**

1. Оснащение внутриводохозяйственных ирригационных систем водоизмерительными приборами.

2. Повышение качества учета воды на внутриводохозяйственных ирригационных системах.

Сооружения внутриводохозяйственных ирригационных систем в конструктивном отношении должны соответствовать режимам работы каналов и располагаются так, чтобы их малое количество обеспечило плановое распределение и рациональное использование оросительной воды.

Учет воды на оросительных системах осуществляется с помощью гидропостов и водоизмерительных приборов. Гидропосты делятся на главные, распределительные и сбросные. Главные оснащаются на границе канала АВП с магистральным каналом. Распределительные гидропосты устанавливаются на границе дехканских хозяйств и других водопользователей для ведения учета используемой воды. Для определения объема сбросных вод, коллекторы и сбросы тоже оснащаются водоизмерительными приборами. Гидропосты бывают речными и мостовыми.

Речные гидропосты устанавливаются на распределительных и постоянных сооружениях для наблюдения расхода воды. Эти гидропосты оснащаются только водомерными рейками. Мостики устанавливаются для определения расхода воды на каналах и коллекторах.

Организация водоучета в АВП. Использование водоизмерительных приборов зависит от типа каналов. Ведением учета воды на каналах АВП осуществляется мирабом АВП. Сведения об учете воды записываются в нижеследующем специальном журнале.

Образец

(наименование АВП)

(район)

**Журнал
учёта объемов расхода воды
на распределительном канале**

начат _____

закончен _____

ответственное лицо за ведение журнала _____



Фото 9.2 Распределение воды на гидросооружении

Таблица 9.1.

Учет воды на гидропостах

Месяц	Декада	День	Наименование гидропоста			
			канал			
			время	$H_{(см)}$	$Q_{(л/с)}$	$Q_{ср}$ (л/с)

При изменении расхода воды в сравнении с плановым вносятся коррективы в план водопользования. Мираб АВП и водопользователь при каждом поливе подписываются в журнале.



Фото 9.3 Определение расхода воды на гидропостах по водомерным рейкам

Таблица 9.2.

Ежемесячный учет воды

Дата (дн)	Начало полива	Расход воды		Конец полива	Подпись	
		Н (см)	Q(л/с)		ми- раб	водополь- зователь
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
30						
31						
Всего за месяц		л/с				
		тыс. м ³				

Существуют различные способы учета воды. Они делятся на простые и сложные. На больших каналах пропускная способность большая и на них учет воды сложный.

Измерение воды на малых каналах очень прост. За единицу измерения объема воды принят 1 кубический метр (м³). Объем воды менее 1 м³ измеряется в литрах. Расход воды в кубических метрах или в литрах за определенное время (секунда, минута) устанавливается в определенном месте канала. Расходом воды - называется её количество, проходящее через живое сечение потока за единицу времени.

Водоизмерительные сооружения на оросительных системах.

Водосливы прямоугольные. Для измерения воды в больших каналах используется вертушка. Одним из простых методов измерения воды является поплавковый. Для использования данного метода дехканин должен выбрать отрезок канала не менее 20 метров. Выбранный участок должен быть чистым от зарастания травами и др. препятствий. Порядок измерения воды следующий:

1. Начало и конец выбранного участка отмечается 1,5метровыми деревянными вешками.

Среднюю глубину канала определяют следующим образом:

а) в начале, середине и конце выбранного отрезка канала в точках 1,2,3,4,5 определяют среднюю глубину живого сечения 1, 2 и 3 и записывают в тетрадь. Средняя глубина живого сечения определяется по следующей формуле:

$$H_m = \frac{H_1 + H_2 + H_3}{3} \text{ (м)}$$

где $H_1 + H_2 + H_3$ – средняя глубина воды в сечениях 1, 2 и 3.

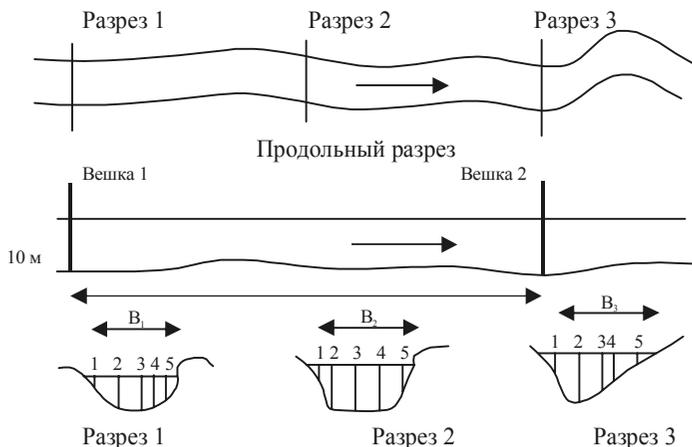


Схема 9.4. Замер расхода воды поплавковым методом

1, 2, 3, 4, 5 — места определения глубины канала.
 Глубина сечения определяется по уравнению

$$H_i = \frac{h_1 + h_2 + h_3 + h_4 + h_5}{5} \text{ (м)}$$

где i - номера сечения 1, 2 и 3

3. Ширина водной поверхности, определяется на каждом сечении, по следующей формуле,

$$B_M = \frac{B_1 + B_2 + B_3}{3} \text{ (м)}$$

4. Средняя площадь сечения определяется по следующей формуле:

$$F_M = H_M \times B_M \text{ (м}^2\text{)}$$

5. Скорость течения воды в канале определяется следующим образом. Поплавок отпускают на воду в 3-5 м выше от места выбранного отрезка канала и засекают время движения поплавка от первой отметки до второй и со второй отметки до третьей. При каждом измерении этот процесс повторяется до 10 раз. Для ускорения замера одновременно используется 4-5 поплавков. В качестве поплавка используется лёгкий и не размокающий предмет (кусок пенопласта и др.). Скорость движения каждого поплавка на воде определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{S}{t_n} \quad (\text{м/с})$$

где, S- расстояние от первой до третьей отметки, t_n время движения поплавка, на расстоянии от первой до третьей отметки, в секундах.

После проведения ряда замеров определяется средняя скорость движения воды,

$$V_m = \frac{0,95 \times (V_1 + V_2 + \dots + V_n)}{n} \quad \text{м/с,}$$

где, $V_1 + V_2 + \dots + V_n$ - скорость поплавков, м/с;
n - количества поплавков

6. Средний расход воды:

$$Q_m = V_m \times F_m, \quad \text{м}^3/\text{с}$$

7. Объем воды поданный землепользователю между измерениями определяется по следующей формуле:

$$W_n = T \times Q_m, \text{ м}^3,$$

где, T- время между замераи

8.Объем воды поданный за время одного полива равен:

$$W_v = W_1 + W_2 + \dots + W_n, \text{ м}^3.$$

Результаты замеров поплавковым способом приведены в таблице 9.3.

Пример: после проведения замеров установлено, что средняя глубина канала равна $H_m = 0,5$ м, ширина водной поверхности равна $B_m = 0,8$ м ,

$$F = 0,5 \times 0,8 = 0,4 \text{ м}^2$$

10. В конце нужно отметить, что, погрешность замера воды поплавочным способом составляет 10-15 % . То есть расход воды определенный этим способом отличается на 10-15% от реального.

Определение расхода воды водосливами

На практике больше всего используются трапецидальные водосливы. Трапецидальный водослив удобный для транспортировки и для замера воды, этот водослив называется Чиполетти. Конструкция водослива Чиполетти бывает переносной и стационарной. Переносные водосливы устанавливаются на каналах и арках на определенное время без дополнительного оборудования. Устойчивость стационарных водосливов требует закрепления берегов канала и других работ.

Закрепление берегов, дна и откосов канала для оборудования постоянных водосливов проводится по специальному плану. Из всех известных водосливов наиболее распространенными являются водосливы с шириной порога 50 см, 75 см и треугольный водослив Томсона с углом 90° .

Водослив ВЧ-50 - трапецеидальный водослив изготавливается из металлического листа толщиной 3-4 мм. Водослив ВЧ-50 является переносным. Расход воды через водослив ВЧ-50 составляет 5-80 л/сек.

Водослив ВЧ-75 - трапецеидальный водослив изготавливается из металлического листа толщиной 4 мм, или из деревянной доски 40-50 мм. Этот водослив устанавливается стационарно, с расходом воды в пределах 15 - 230 (л/сек).

Водослив ВТ - треугольный водослив Томсона с углом 90° рекомендуется для замера воды в бороздах и арыках. Расход воды, проходящий через треугольный водослив составляет от 1 до 45 (л/сек). Треугольный переносной водослив Томсона изготавливается из металлического листа толщиной 3 мм.

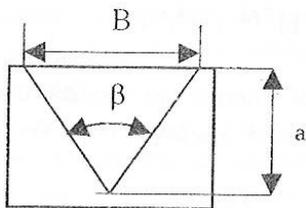


Фото 9.5 Точка распределения воды на внутрихозяйственной оросительной системе

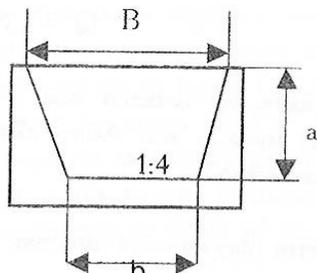
Таблица 9.3.

**Результаты замера расхода воды
поплавковым способом**

№	Время замера, час, минут	Средняя скорость движения поплавка на расстоянии 20 м, в секундах	Средняя скорость движения воды, V_m , м/сек	Расход воды, $Q_n = (F \times V_m)$, м ³ /сек	Время между замерами, секунд	Объем воды поданный водопользователю, W_n м ³
1	8 ⁰⁰	24	0,83	0,033		
					18000	540
2	13 ⁰⁰	30	0,67	0,027		
					14400	418
3	17 ⁰⁰	26	0,77	0,031		
					14400	403
4	21 ⁰⁰	32	0,63	0,025		
					37800	1153
5	7 ⁰⁰	22	0,91	0,036		
					12600	479
6	11 ⁰⁰	24	0,84	0,04		
					7200	263
7	13 ⁰⁰	24	0,83	0,033		
					10800	346
8	16 ⁰⁰	26	0,77	0,031		
					7200	263
9	18 ⁰⁰	28	0,71	0,028		
Всего на один полив для 5 га поступило						3864



А.



Б.

Образец
Таблица 9.4.

Пропускная способность
треугольного водослива Томсона ($\text{м}^3/\text{сек}$)

Н, м	Q, $\text{м}^3/\text{с}$	Н, м	Q, $\text{м}^3/\text{с}$	Н, м	Q, $\text{м}^3/\text{с}$
0,03	0,00028	0,10	0,00455	0,30	0,0687
0,04	0,00047	0,12	0,00714	0,35	0,1004
0,05	0,00081	0,14	0,01045	0,40	0,1399
0,06	0,0013	0,16	0,01454	0,45	0,1869
0,07	0,0019	0,18	0,01943	0,50	0,2427
0,08	0,0026	0,20	0,02529	0,55	0,3060
0,090	0,0035	0,25	0,04382	0,60	0,3801

10. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ ВОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Необходимость проведения мониторинга. Эксплуатация и обслуживание внутрихозяйственных систем входит в обязанность АВП. В связи с этим необходимо проведение постоянного и ежедневного мониторинга. В АВП инженер-гидротехник является ответственным лицом за проведение ежедневного мониторинга и предоставление менеджеру АВП информации о состоянии оросительных и коллекторно-дренажных систем и других сооружений. Отчеты по мониторингу и предоставлению услуг совместно с отчетом менеджера для разработки и осуществления мероприятий предоставляется правлению АВП.

Необходимость проведения мониторинга заключается в том, что член АВП как водопользователь имеет право контролировать деятельность АВП. Цели и деятельность АВП должны быть открытыми. Это залог своевременной выплаты членских взносов водопользователями.

Члены АВП должны быть информированы о деятельности, уровне знаний работников, объёмах и качестве работ АВП. Для АВП мониторинг выполнения работ является основой оценки её деятельности.

Для ведения мониторинга за основу выбирается следующие показатели:

- 1) дата создания;
- 2) дата регистрации в Министерстве юстиции РТ;
- 3) обслуживаемая и посевная площади;
- 4) ведение учета воды;
- 6) мелиоративное состояние земель и экологическое состояние среды.

При мониторинге фактические показатели должны сравниваться с планируемыми.

Проведение мониторинга приводится на примере АВП «Бустон-кала» Бохтарского района.

АВП «Бустон-кала» создана 24.12.2005 г. на границе земель Джамоата «Бустон-кала».

АВП «Бустон-кала» зарегистрирована 28.12.2005 г.

Общая орошаемая площадь 1240 га.

Количество членов АВП -130 (дехканских хозяйств).

Высший орган управления - собрание представителей - 28 человек

Зона обслуживания АВП-130 дехканских хозяйств.

Правление АВП - состоит из 7 человек

Штат АВП состоит из 3 человек.

Председатель АВП - Саидамиров Сияршо, образование высшее,
специальность инженер-гидротехник.

Ревизионная комиссия АВП-состоит из 3 человек

Председатель ревизионной Комиссии - Сохибов Шариф,
образование высшее, специальность агроном.

Комиссия по разрешению споров и конфликтных ситуаций состоит из 3 человек

Председатель комиссия - Гулов А, образование высшее,
специальность ветеринар.

Показатели сельского хозяйства.

Анализу показателей сельского хозяйства АВП должна уделять особое внимание, потому что оно зависит от многих факторов, таких, как орошаемая площадь, урожайность с 1 га и др.

Посевные площади сельхозкультур.

Для каждой культуры посевная площадь определяется отдельно. Каждый год фиксируются изменения посевных площадей. Эти сведения дехканскими хозяйствами предоставляются для АВП. В конце каждого сезона эти показатели анализируются.

Сбор урожая.

При сборе культур в хозяйствах определяют их урожайность. По этому показателю оценивают изменения, произошедшие в сельскохозяйственном производстве.

Этот показатель определяется следующим образом.

- на определенном участке орошаемой площади выбирается площадь равная 1 м^2 где производят уборку урожая;
- результаты умножаются на 10 и определяется урожайность в тоннах на 1 га;
- эти показатели вносятся в журнал учета урожайности.

Таблица 10.1

Посевные площади сельхозкультур в АВП «Бустон-кала» Бохтарского района Хатлонской области

Наименование сельхозкультур	Урожайность ц/га		
	2005г.	2006г.	2007г.
Хлопок	19,1	28,1	33,0
Виноград	48	42	38
Овощи	170	130	80
Сады	100	52	32

Экономические (бухгалтерские) показатели

Сбор средств за услуги водопользования и членские взносы. Контроль и сравнение собранных средств с плановыми показателями. Высокий уровень сбора платы за услуги обеспечивает устойчивую деятельность. АВП должна представлять бухгалтерские отчеты общему собранию:

- бухгалтерский учет содержащий сведения о процентном соотношении собранных средств с общими плановыми средствами. Этот показатель указывается на основании квитанций по обеспечению подачи воды, которые подписаны со стороны дехканских хозяйств и сравниваются с планом.
- отчет о собранных средствах сопоставляют с объемом забора воды из канала. Этот показатель выявляет степень оплаты средств за использованную воду.

Сбор средств за предоставленные услуги АВП

Средства за технические услуги АВП (членские взносы) должны быть отделены от других средств. Мониторинг проводится индивидуально, регионально и по всей АВП. Отчет о выполненных работах АВП предоставляют общему собранию. В отчете указываются ФИО членов, не желающих погашать членские взносы.

- Бухгалтер АВП подготавливает отчет по оплате восстановительных работ.
- Сбор средств от членских взносов подтверждается на основании квитанций.

Другие виды бухгалтерского учета

- 1) Средства, выплаченные по банковским процентам
- 2) Средства, выплаченные за банковские штрафы
- 3) Услуги связи и стоимость электроэнергии
- 4) Другие платежи

Таблица 10.2**Динамика бюджета АВП «Бустон-кала»**

Бюджет АВП со дня создания (сомони)	2005год	2006 год	2007 год
	17330	173330	22560

Таблица 10.3.**Динамика тарифов за услуги по подаче воды за 2005-2007-гг. (сомони/га) в АВП «Бустон-кала»**

Плата за услуги по подаче воды сомон/га	2005 год	2006год	2007год
	72. 00	72. 00	92. 00

Ирригационные системы, которые находятся на балансе АВП. Общая протяженность внутрихозяйственных ирригационных систем - 55,25км, в том числе лотковые -15,2 км
Каналы в земляном русле - 40,0км
Сооружения - 28 единиц
Мосты и переходы – 20 единиц
Гидрометрические посты - 2 единицы
Ирригационные системы с баланса членов АВП на баланс АВП переданы 10.01.2005 года

Рациональное использование водных ресурсов

Эффективность использования водных ресурсов это соотношение объема использованной воды к забранной воде. Идеально этот показатель должен быть приближенным к 100%, но фактически существует фильтрация, испарение и сброс воды. Общий объем используемой воды и плановый объем воды должны сравниться в каждой декаде. Этот показатель устанавливает, отличие объёмов исполь-

зованной воды от плана. Если отличается, то в вегетационный период вносятся изменения:

- ведение учета воды совместно с представителем ГУВХ 3-раза в сутки;
- определение объема воды за декаду;
- сведения о плановом и фактическом водопользовании отмечаются в таблицах.

Мониторинг проводится в определенное время. Результаты мониторинга являются рекомендацией по управлению деятельностью АВП.

Лучше было бы, если существовала взаимосвязь между мониторингом АВП и мониторингом ГУВХ. В этом случае ГУВХ давая оценку деятельности АВП, рекомендует исправление недостатков, и не является контролирующим органом. Это один из путей поддержки развития АВП в нашей республике.

Мониторинг решает следующие задачи:

- определение недостатков в деятельности АВП;
- объяснение недостатков на общем собрании членам АВП;
- принятие необходимых решений по исправлению недостатков;
- принятие определенных согласованных решений на общем собрании;
- ирригационное управление;
- технические услуги;
- экономические (бухгалтерские) расчеты;
- развитие сельского хозяйства;
- учет воды;
- учёт мелиоративного состояния орошаемых земель и окружающей среды.

При мониторинге сравниваются достигнутые показатели с плановыми.

Результаты мониторинга оцениваются в конце сезона администрацией АВП и при необходимости на Общем собрании.

Таблица 10.4

**Использование воды
в АВП Гайрат Фархорского района**

Наименование водопользователей	По договорам с ГУВХ			Водоподача				Задолженность д/х и др. перед АВП	Задолженность АВП перед ГУВХ
	Площадь оро- шения (га)	объем воды, (м3)	сумма (сомони)	объем воды (м3)	сумма (сомони)	в том числе по актам			
						объем (м3)	сумма (сомони)		
К.Маркс	2230	32186	207661	272445	379242	11906	193140	205140	193140

Приложение 1

ДОГОВОР

по подаче и приёму воды между АВП и водопользователями

(район) _____ Джамоат _____ « ____ » _____ 200 г.
Ассоциация водопользователей (АВП) _____ района _____
в дальнейшем «Поставщик воды» в лице, ___ действующего
на основании Устава АВП и Закона Республики Таджикистан «Об Ассоциации водопользователей», с одной стороны и дехканского хозяйства _____ в дальнейшем «Водопользователь» в лице _____ действующего на основании Устава заключили нижеследующий договор.

1. Цель договора

1.1 «Поставщик воды» принимает на себя выполнение следующих функций:

- а) приём воды из государственных оросительных систем для потребности сельхозкультур и доставка её до границ земель дехканского хозяйства на основании плана водопользования;
- б) сбор средств с потребителей воды, расположенных в зоне обслуживания АВП и их перечисление на счета ГУВХ;
- в) содержание и эксплуатация ирригационных систем на территории АВП за счёт средств образующихся от сбора платы членских взносов, установленных решением общего собрания АВП;
- в) технические услуги, являющиеся целью данного договора, оказываются соблюдением технических, экономических и других правил.

1.2 «Водопользователь» принимает на себя выполнение следующих функций:

а) прием воды на границе обслуживаемой территории и ведение контроля за ее рациональным использованием для потребностей сельхозкультур;

б) сбор средств с потребителей воды, расположенных в зоне обслуживания АВП и их начисление на счета ГУВХ;

в) своевременная оплата услуг ГУВХ по подаче воды потребителям через АВП с последующим начислением собранных средств на счета ГУВХ района.

Тарифы за услуги по подаче воды устанавливаются Министерством экономического развития и торговли Республики Таджикистан и приказом Министерства мелиорации и водных ресурсов Республики Таджикистан;

г) членские взносы - это средства, которые устанавливаются решением общего собрания водопользователей и оплачиваются членами АВП для эксплуатации и содержания внутрихозяйственных ирригационных систем и деятельности АВП.

2. Размеры членских взносов и порядок их оплаты

2.1 Плата членских взносов в сумме _____ сомони, в том числе _____ сомони /га, взимается в соответствии с решением общего собрания водопользователей и данного договора.

а) сумма членских взносов на 1 га орошаемой земли определяется в соответствии с годовым бюджетом и утверждается решением общего собрания водопользователей;

б) в январе-апреле водопользователи производят предоплату членских взносов. Остальная сумма оплачивается до конца вегетационного периода ежемесячно на основании актов приёма-передачи воды.

3. Обязательства сторон

Ассоциация водопользователей:

3.1. организация работ по подготовке ирригационных систем и сооружений на них к вегетационному периоду;

- 3.2. поставка воды до границ дехканских хозяйств согласно данного договора и плана водопользования;
- 3.3. ведение контроля за рациональным использованием воды на обслуживаемой территории водопользователей;
- 3.4. если АВП согласно плана водопользования не обеспечивает водопользователей оросительной водой, и они несут экономический ущерб, АВП обязана по Закону Республики Таджикистан «Об Ассоциации водопользователей» и Водному Кодексу Республики Таджикистан возмещать нанесенный ущерб;
- 3.5. если водопользователь за установленный срок не оплачивает услуги по подаче воды и членские взносы, АВП имеет право прекращать поставку воды.

Дехканские хозяйства и другие водопользователи

- 3.6 Дехканские хозяйства должны вести полив сельхозкультур согласно существующей техники и технологии.
- 3.7 В случае самовольного забора воды из оросительных систем АВП, водопользователь дополнительно к установленным тарифам оплачивает в 1,2 раза больше.
- 3.8 При поломке водоизмерительных приборов и других сооружений АВП водопользователь обязан восстановить их за счет своих средств.
- 3.9 Решение споров между АВП и её членами и другими водопользователями решается согласно Устава АВП и других законодательных актов Республики Таджикистан.

«ПОСТАВЩИК ВОДЫ»

«ВОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЬ»

(адрес, расчётный счет)

(адрес, расчётный счет)

(наименование
обслуживающего банка)

(наименование
обслуживающего банка)

(подпись и печать)

(подпись и печать)

Приложение 2

ДОГОВОР

между ГУВХ _____ района и АВП _____ на 200_ г.

район _____ от «__» _____ 200_ г.

Государственное управление водного хозяйства района
_____ в дальнейшем «Поставщик воды» в лице _____
(Ф.И.О и должность)

и действующего согласно Положения о ГУВХ и Закона
Республики Таджикистан «Об Ассоциации Водопользова-
телей» с одной стороны и Ассоциация водопользователей
_____ в дальнейшем «Водопользователь»
(полное название АВП)

в лице _____ действующего на
(Ф. И. О. и должность)

на основании Устава АВП и Закона Республики Таджики-
стан «Об Ассоциации водопользователей» заключили ни-
жеследующий договор:

1 . Цель договора

1.1 «Поставщик воды» берет на себя нижеследующие обя-
зательства:

а) доставка воды из государственных оросительных систем
для потребностей сельскохозяйственных культур до грани-
цы АВП согласно плана водопользования, в общем объеме
_____ тыс. м³;

б) ремонт и содержание государственных оросительных
систем для своевременного водообеспечения водопользо-
вателей за счет государственного бюджета и средств за ус-
луги ГУВХ по подаче воды, оплачиваемые водопользова-
телями в соответствии с данным договором.

1.2. «Водопользователь» берет на себя выполнение ниже-
следующих функций:

а) прием воды из государственных оросительных систем на границе обслуживаемой территории Ассоциации водопользователей для потребностей сельскохозяйственных культур и доставка воды до границ дехканских хозяйств согласно плана водопользования и контроля за рациональным использованием воды;

б) сбор средств за услуги по подаче вода с дехканских хозяйств находящихся в зоне обслуживания Ассоциации водопользователей и передача средств Государственному управлению водного хозяйства района.

2. Стоимость услуг по подаче воды

2.1. Плата за услуги по подаче воды в сумме _____ сомони согласно настоящего договора:

а) стоимость (тарифы) за услуги по подаче воды взимается согласно установленных тарифов определенных ниже-
следующими документами с 1 мая 2008 года:

1. решением Министерства экономического развития и торговли РТ от 19.05.2008 года № 17 установлены следующие тарифы:

а) для водопользователей, не связанным с орошением земель на 1 м. куб. воды в размере 2,45 дирам без налога на добавленную стоимость.

б) для орошения земель сельского хозяйства (не зависимо от форм собственности), на 1 м. куб. воды в размере 1,5 дирам без налога на добавленную стоимость.

в) в зоне машинного орошения Зафаробадского, Б. Гафуровского, Аштского, Матчинского, Дж. Расуловского и Спитаменского районов на 1м3 воды 2,39 дирам

г) для ООО КАС «Гулистон»- Спитаменского района на 1м3 воды 1,5 дирам без налога на добавленную стоимость.

Вышеуказанные тарифы доведены до сведения водохозяйственных эксплуатационных организаций приказом Министерства мелиорации и водных ресурсов РТ от 2 июня 2008 года № 111

3. Обязательства сторон

Государственное управление водного хозяйства

3.1 ГУВХ подготавливает оросительные системы к вегетационному периоду.

3.2 Обеспечивает «Водопользователя» водой согласно договору и плана водопользования.

3.3 Если ГУВХ согласно договора и плана водопользования не сможет обеспечить АВП водой и «Водопользователь» несет экономический ущерб, ГУВХ обязано, согласно Закона Республики Таджикистан «Об Ассоциации водопользователей», Водного Кодекса Республики Таджикистан возместить нанесенный ущерб.

3.4 При отсутствии взаимоотношений между ГУВХ и АВП решение споров осуществляется согласно существующих Законов Республики Таджикистан.

Ассоциация водопользователей

3.5.АВП обеспечивает контроль рационального использования оросительной воды и сбор средств за услуги по подаче воды из государственных оросительных систем.

3.6.В ноябре и феврале «Водопользователь» заключает договор с дехканскими хозяйствами, и производит предоплату в размере 40% средств за доставку воды ГУВХ. Остальные средства согласно акта приема и передача воды оплачиваются ежемесячно до конца вегетационного периода.

3.7.Для сверхпланового водопользования к существующим тарифам применяется коэффициент- 1,2, а при самовольном заборе воды используется коэффициент- 3.

3.8. В случае если по вине «Водопользователя» происходит поломка гидротехнических и других сооружений «Водопользователь» обязан, восстановить их за счет своих средств.

«ПОСТАВЩИК ВОДЫ»

«ВОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЬ»

(адрес, расчётный счет)

(адрес, расчётный счет)

(наименование
обслуживающего банка)

(наименование
обслуживающего банка)

(подпись и печать)

(подпись и печать)

Договор

по подаче и приему воды между АВП _____ и Джамоатом или физическим лицом _____ района _____ на 200_ г.

район _____ « ____ » _____ 200_ г.

Ассоциация водопользователей _____ в дальнейшем «Поставщик воды» (полное название АВП) в лице, _____ и действующего на (ФИО)

основании Устава _____ с одной стороны и Джамоат _____ в дальнейшем «Водопользователь» и действующий на основании _____ с другой стороны заключили нижеследующий договор

1. Цель договора

1.1 «Поставщик воды» принимает на себя нижеследующие обязательства:

а) прием воды из государственных оросительных систем для нужд сельского хозяйства и доставка её до границ приусадебных участков и других водопользователей на основании плана водопользования;

б) ремонт, эксплуатация и содержание внутрихозяйственных оросительных систем за счет средств членских взносов водопользователей, утвержденных на общем собрании АВП и взимаемых согласно данного договора;

в) техническое обслуживание, которое считается целью договора и выполнение которого осуществляется соблюдением технических правил, экономических и других требований;

1.2 «Водопользователь» (Джамоат) принимает на себя нижеследующие обязательства:

- а) прием воды от «Поставщика воды» на границе приусадебных участков для потребностей сельскохозяйственных культур и ведения контроля за рациональным использованием воды;
- б) оказание практической помощи по сбору средств за услуги по подаче воды и членских взносов с приусадебных участков и других водопотребителей.

2. Размеры членских взносов и порядок их оплаты

2.1 Оплата членских взносов в сумме _____ сомони взимается на основании решения общего собрания АВП и согласно данного договора:

- а) размеры членских взносов на 1 гектар орошаемой земли определяются при составлении годового бюджета и утверждаются на общем собрании АВП;
- б) в январе – апреле «Водопользователь» производит предоплату 40% средств членских взносов, остальная часть оплачивается ежемесячно до конца вегетационного периода.

3. Обязательства сторон

3.1 При самовольном заборе воды со стороны водопользователя к действующему тарифу начисляется коэффициент 3.

3.2 При поломке водоизмерительных приборов и других средств АВП водопользователь обязан, восстановить их за счет своих средств.

3.3 Если АВП согласно плана не сможет обеспечить оросительной водой населенный пункт и водопользователь несет экономический ущерб, АВП обязана возместить причиненный ущерб.

3.4 АВП ведет контроль за рациональным использованием воды на территории населенных пунктов.

3.5 Жители населенных пунктов, соблюдая правила орошения, не должны допускать загрязнения и истощения водных ресурсов.

3.6 АВП подготавливает внутрихозяйственные оросительные системы к вегетационному периоду.

3.7 Если водопользователь в установленный срок не оплачивает услуги по водопользованию и членские взносы АВП имеет право прекратить подачу воды.

3.8 Споры между АВП и ее членами, другими водопользователями разрешаются согласно устава АВП и действующего законодательства Республики Таджикистан.

«ПОСТАВЩИК ВОДЫ»

«ВОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЬ»

(адрес, расчётный счет)

(адрес, расчётный счет)

(наименование
обслуживающего банка)

(наименование
обслуживающего банка)

(подпись и печать)

(подпись и печать)

Приложение 4.

**Пропускная способность
трапецидального водослива Чиполетти (л /сек)**

Напор воды (см)	Ширина порога (см)			
	25	50	75	100
3	2	5	7	10
4	4	7	11	15
5	5	10	15	21
6	7	13	19	27
7	8	17	25	34
8	10	21	32	42
9	12	25	38	50
10	15	30	46	59
11	17	34	51	68
12	19	39	58	77
13	22	44	66	87
14	24	49	73	97
15	27	54	81	108
16	30	60	90	119
17	32	65	97	130
18	36	71	107	142
19		77	118	154
20		84	126	167
21		90	135	179
22		96	144	192
23		102	153	205
24		110	165	219
25		116	174	231
26		123	185	246
27		131	196	261
28		138	207	276
29		146	219	291

30		153	230	306
31		160	242	321
32		169	254	337
33		176	264	353
34		184	276	369
35		192	288	385
36		201	301	402
37		209	314	419
38		218	327	435
39			339	453
40			352	470
41			366	488
42			379	506
43			393	524
44			406	542
45			420	560
46			433	578
47			448	597
48			462	617
49			478	637
50			492	657
51			508	677
52			822	697
53			638	717
54			552	737
55			568	757
56			582	777
57			600	799
58				821
59				843
60				865
61				887
62				909

63				931
64				953
65				975
66				997
67				1019
68				1041
69				1064
70				1088
71				1112
72				1136
73				1166

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Закон Республики Таджикистан «Об Ассоциации водопользователей»	4
2. Создание Ассоциации водопользователей	24
3. Устав Ассоциации водопользователей	40
4. Составление годового бюджета Ассоциации водопользователей	61
5. Инвентаризация ирригационных систем и приём их на баланс Ассоциации водопользователей	66
6. Составление плана водопользования	73
7. Взаимоотношения Ассоциации водопользователей с партнёрами	78
8. Членские взносы в Ассоциации водопользователей и плата за услуги	79
9. Учет воды на оросительных системах	81
10. Мониторинг и оценка деятельности Ассоциации водопользователей	93
Приложение 1. Договор между АВП и водопользователями	100
Приложение 2. Договор между ГУВХ и АВП	103
Приложение 3. Договор между АВП и Джамоатом	107
Приложение 4. Пропускная способность водослива Чиполетти	110

Сдано в набор 10.11.08. Подписано в печать 21.11.08.

Формат бумаги 64x84 ¹/₁₆. Усл. п.л. – 7.

Гарнитура «Times New Roman». Тираж 200 экз. Заказ № 548.

Республика Таджикистан, г. Душанбе, ул. Дехлави, 24

Издательство «Контраст».
