

Постановление акимата города Астаны от 22 апреля 2015 года № 205-592. Зарегистрировано
Департаментом юстиции города Астаны 27 мая 2015 года № 911

**«Об утверждении Регламента государственной услуги "Выдача разрешения на
использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым
и хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где отсутствуют
поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод
питьевого качества"»**

В соответствии со статьей 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О
государственных услугах» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 июня
2014 года № 607 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых
Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан, внесении
изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан и
признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан»,
акимат города Астаны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент государственной услуги «Выдача разрешения на
использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым и
хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где отсутствуют поверхностные
водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества».

2. Государственному учреждению «Управление природных ресурсов и регулирования
природопользования города Астаны» произвести государственную регистрацию настоящего
постановления в органах юстиции с последующим опубликованием в официальных и
периодических печатных изданиях, а также размещение на интернет-ресурсе, определяемом
Правительством Республики Казахстан, и на интернет-ресурсе акимата города Астаны.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима
города Астаны Айтмухаметова К.К.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в
органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его
первого официального опубликования.

Аким

А. Джаксыбеков

*Руководитель Республиканского
государственного учреждения
«Департамент по защите прав
потребителей города Астаны
Комитета по защите прав
потребителей Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан»*

Н. Асылбеков

17 апреля 2015 года

Утвержден
постановлением
акимата города Астаны
от 22 апреля 2015 года
№ 205-592

**Регламент государственной услуги
«Выдача разрешения на использование подземных вод питьевого
качества для целей, не связанных с питьевым и
хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где
отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются
достаточные запасы подземных вод питьевого качества»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача разрешения на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества» (далее – государственная услуга) оказывается уполномоченным органом акимата города Астаны – Государственным учреждением «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования города Астаны» (далее – услугодатель), расположенным по адресу: город Астана, район «Сарыарка», проспект Сарыарқа, № 13.

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – разрешение на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества, в бумажном виде за подписью уполномоченного должностного лица, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявление услугополучателя в произвольной форме на бумажном носителе.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает документы, проводит анализ пакета документов на соответствие перечню, предусмотренному пункту 9 Стандарта государственной услуги «Выдача разрешения на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением на

территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 июня 2014 года № 607 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан, внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан» (далее – Стандарт). При соответствии документов указанным требованиям, на их копию ставит отметку с подтверждением регистрации в канцелярии с указанием даты и времени приема пакета документов и передает руководителю услугодателя либо его заместителю для резолюции – в течение 15 (пятнадцати) минут;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель ознакомливается с поступившими документами и отправляет специалисту на исполнение – в течение 1 (одного) календарного дня;

3) специалист услугодателя рассматривает поступившие документы, готовит результат государственной услуги с учетом согласования уполномоченных органов, указанных в пункте 6 статьи 90 Водного Кодекса Республики Казахстан и направляет на подпись руководителю – в течение 28 (двадцати восьми) календарных дней;

4) руководитель услугодателя подписывает результат государственной услуги и направляет в канцелярию – в течение 1 (одного) календарного дня;

5) сотрудник канцелярии услугодателя регистрирует и выдает услугополучателю результат государственной услуги нарочно – в течение 15 (пятнадцати) минут.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) сотрудник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный специалист услугодателя.

7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведено в приложении 1 и справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги «Предоставление водных объектов в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе» в приложении 2 к настоящему Регламенту.

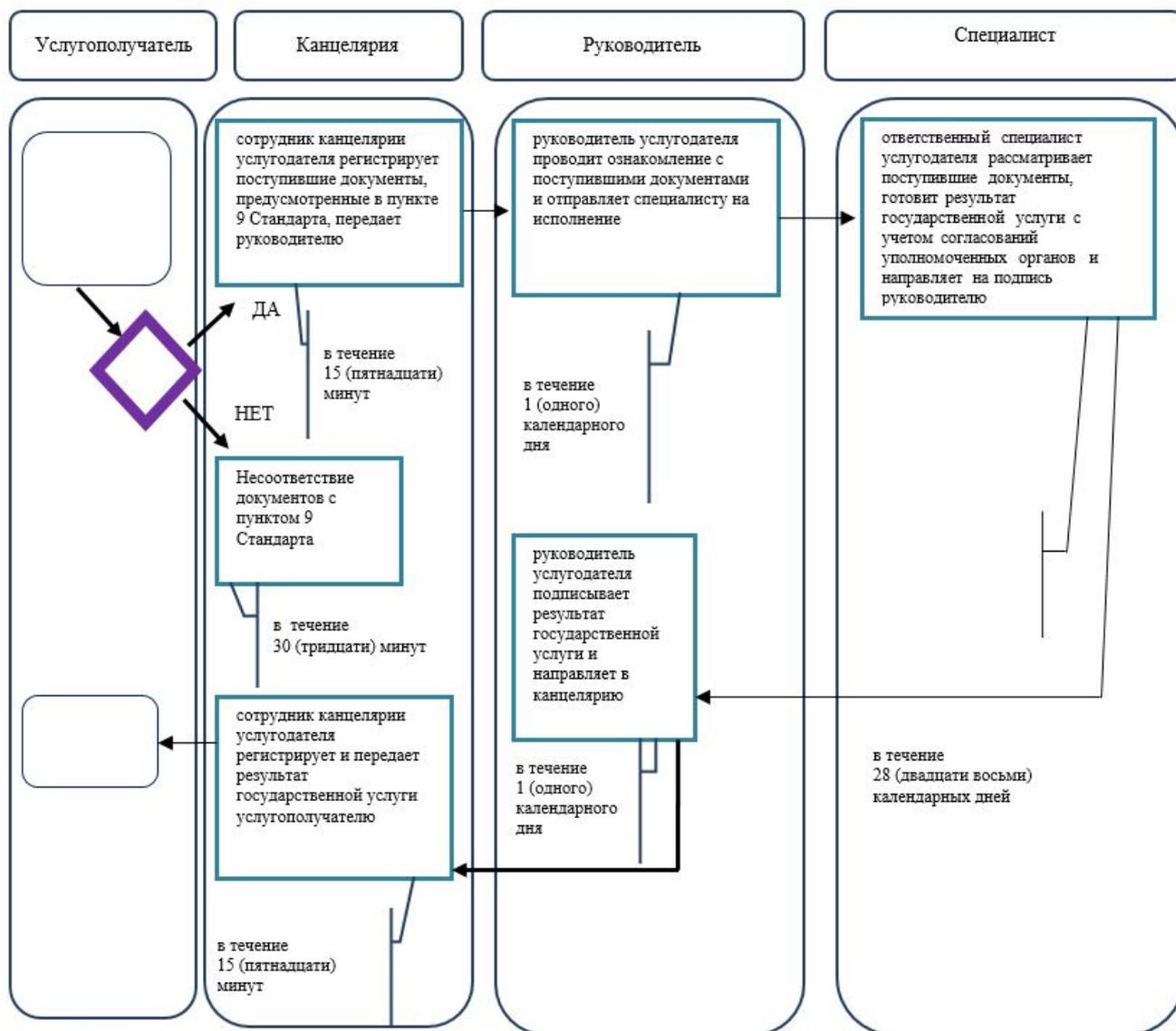
Приложение 1
к Регламенту государственной
услуги «Выдача разрешения
на использование подземных вод
питьевого качества для целей,
не связанных с питьевым и
хозяйственно-бытовым
водоснабжением на территориях,
где отсутствуют поверхностные
водные объекты, но имеются
достаточные запасы подземных
вод питьевого качества»

**Описание последовательности процедур (действий) между структурными
подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры
(действия)**



Приложение 2
к Регламенту государственной
услуги «Выдача разрешения
на использование подземных вод
питьевого качества для целей,
не связанных с питьевым и
хозяйственно-бытовым
водоснабжением на территориях,
где отсутствуют поверхностные
водные объекты, но имеются
достаточные запасы подземных
вод питьевого качества»

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача разрешения на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества»



– начало или завершение оказания государственной услуги



– наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ



– вариант выбора



– переход к следующей процедуре (действию)