

Об утверждении Правил установления стоимости государственного задания

Приказ и.о. Министра водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан от 30 мая 2025 года № 103-НК

В соответствии с пунктом 4 статьи 16 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила установления стоимости государственного задания.

2. Департаменту управления государственными активами и бюджетной политики Министерства водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности

*Министра водных ресурсов и ирригации
Республики Казахстан*

Е. Ибрайханов

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

Утверждены приказом

Правила установления стоимости государственного задания

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила установления стоимости государственного задания (далее-Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 16 Бюджетного кодекса

Республики Казахстан определяют порядок установления стоимости государственного задания за счет бюджетных средств при формировании бюджетной заявки.

Глава 2. Порядок установления стоимости государственного задания

2. Стоимость государственного задания устанавливается исходя из расходов на оплату труда работников, выполнения государственного задания, прямых расходов и косвенных расходов по следующей формуле:

$C = \sum OT + PR + KR$, где:

C – стоимость государственного задания;

$\sum OT + PR$ – сумма расходов по оплате труда;

OT – оплата труда сотрудников;

PR – прямые расходы, за исключением расходов, предусмотренных подпунктом 1) пункта 4 настоящих Правил;

KR – косвенные расходы.

Глава 3. Виды затрат для установления стоимости государственного задания

3. В стоимость государственного задания не включаются следующие расходы:

- 1) формирование резервов на возможные убытки;
- 2) покрытие прочих долгов и убытков прошлых периодов;
- 3) спонсорская помощь;
- 4) штрафы, пени и неустойки.

4. К прямым расходам относятся:

1) заработная плата работников (штатных и внештатных), выполняющих государственное задание;

2) привлечение внешних экспертов;

3) приобретение материалов (запасные части, горюче-смазочные материалы, комплектующие, канцелярские товары, расходные материалы), непосредственно используемых для проведения выполнения государственного задания;

4) арендная плата в случаях необходимости проведения конференций, семинаров, круглых столов, непосредственно для выполнения государственного задания в арендуемых помещениях;

5) командировочные расходы персонала, выполняющего государственное задание (служебные разъезды внутри страны и (или) за пределы страны);

6) социальный налог, социальные отчисления в государственный фонд социального страхования, отчисления работодателей в Фонд социального медицинского страхования персонала, обязательные пенсионные взносы работодателя, выполняющего государственное задание;

7) услуги связи (междугородние телефонные переговоры, абонентская плата за телефоны, почтово-телеграфные затраты, факс, электронная почта, интернет);

8) полиграфические расходы (тиражирование бланочной продукции: анкет, маршрутных листов, карточек, отчетов, тестовых заданий, переплет, подшивка и обработка документов);

9) транспортные услуги, непосредственно используемые для выполнения государственного задания;

10) курьерские услуги (рассылка материалов);

11) переводческие услуги, непосредственно используемые для выполнения государственного задания;

12) услуги по разработке справочников и / или разделов справочников;

13) расходы по страхованию;

14) банковские услуги;

15) налог на добавленную стоимость.

5. Косвенные расходы не относятся напрямую к себестоимости оказываемых услуг (работ) и включают следующее:

1) заработная плата административного персонала;

2) социальный налог, социальные отчисления в государственный фонд социального страхования, отчисления работодателей в Фонд социального медицинского страхования, обязательные пенсионные взносы работодателя, административного персонала;

3) налоги и другие обязательные платежи в бюджет (налог на имущество, налог на транспортные средства, земельный налог и другое);

4) командировочные расходы административного персонала (служебные разъезды внутри страны и / или за пределы страны);

5) амортизация основных средств и нематериальных активов;

6) обслуживание и ремонт основных средств и нематериальных активов;

7) прочие расходы (коммунальные услуги, услуги связи, информационные услуги (за исключением рекламы), пожарная безопасность и соблюдение специальных требований, услуги по охране, аудиторские услуги, нотариальные услуги, типографские расходы).

6. Каждая статья расходов при проведении выполнения государственного задания формируется заказчиком с использованием базы данных цен на товары, работы, услуги, установленных законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, в качестве ориентира при расчете по видам расходов по каждой бюджетной программе. При этом, ориентируется на цену, не превышающую фактическую среднюю цену за единицу товара, работы, услуги, предусмотренную в базе данных цен. При отсутствии в базе данных цен используются документы, обосновывающие планируемые расходы (копии договоров, прайс-листы).

7. В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Бюджетного кодекса Республики Казахстан в случае передачи государственного задания субъектами квазигосударственного сектора и юридическими лицами, указанными в пункте 1 статьи 16 Бюджетного Кодекса Республики Казахстан, ответственными за выполнение государственного задания, на субподряд в заключении антимонопольного органа определяются объем и условия передачи государственного задания на субподряд.

8. Стоимость командировочных расходов (проживание, суточные) определяется в соответствии с Правилами возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256.

9. При расчете стоимости государственного задания указывается заработная плата всех работников, непосредственно участвующих в выполнении исследовательской работы, по должностям в соответствии со штатным расписанием отдельно по каждому работнику.