



## Об утверждении Правил оказания подведомственной организацией платных видов услуг при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель

Приказ Министра водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан от 16 июня 2025 года № 137-НҚ

В соответствии с пунктом 5 статьи 102 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и подпунктом 17) пункта 1 статьи 23 Водного Кодекса Республики Казахстан, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила оказания подведомственной организацией платных видов услуг при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель.

2. Департаменту подземных вод Министерства водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого вице-министра водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр*

*Н. Нуржигитов*

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

Утверждены  
приказом Министра водных  
ресурсов и ирригации  
Республики Казахстан  
от 16 июня 2025 года № 137-НҚ

## **Правила оказания подведомственной организацией платных видов услуг при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оказания подведомственной организацией платных видов услуг при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 5 статьи 102 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и подпунктом 17) пункта 1 статьи 23 Водного кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и определяют порядок оказания подведомственной организацией уполномоченного органа в области охраны и использования водного фонда (далее – подведомственная организация) платных видов услуг при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель.

2. Действие настоящих Правил распространяется на подведомственные организации, осуществляющие деятельность при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель.

## **Глава 2. Порядок оказания подведомственной организацией платных видов услуг при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель**

3. Подведомственная организация при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель оказывает следующие платные виды услуг:

- 1) проведение почвенно-мелиоративной и солевой съемки орошаемых земель;
- 2) проведение гидрорежимных наблюдений за уровнем грунтовых вод;
- 3) проведение анализов почвы и воды на содержание в них солей;
- 4) проведение ирригационной оценки поверхностных и подземных вод, и разработка рекомендаций по их применению для орошения;
- 5) оборудование наблюдательных скважин и бурение скважин на воду.

4. Платные виды услуг подведомственной организации при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель осуществляются согласно тарифам на оказываемые подведомственной организацией платные виды услуг при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель утвержденные в соответствии с подпунктом 18) пункта 1 статьи 23 Кодекса.

5. Подведомственная организация оказывает платные виды услуг, соответствующие ее деятельности, на основании письменного заявления физических и юридических лиц (далее – заявитель) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

6. Прием заявления и соответствующих документов осуществляют должностные лица подведомственной организации.

7. Заявления фиксируются в журнале учета заявления по оказанию платных видов услуг подведомственной организацией при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с выдачей заявителю расписки о приеме заявления и соответствующих документов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

8. Журнал прошнуровывается, пронумеровывается, а также заверяется подписью первого руководителя подведомственной организации или лица его замещающего и печатью (при наличии).

9. Платные виды услуг оказываются подведомственной организацией на основании договора по предоставлению платных видов услуг при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

10. Перечень платных видов услуг, оказываемые подведомственной организацией при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель и тарифы на предоставляемые услуги размещаются в местах доступной для всеобщего обозрения в подведомственной организации.

11. Платные виды услуг предоставляются ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с распорядком дня, установленным в подведомственной организации.

12. Для предоставления платных видов услуг создаются места для заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения.

13. Расчеты с заявителями, осуществляемые посредством наличных денег, производятся через кассу подведомственной организации с обязательным применением контрольно-кассовых машин с фискальной памятью и выдачей чека контрольно-кассовой машины заявителю, а по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на контрольный счет подведомственной организации.

14. Заявителю, получившему на платной основе услуги, подведомственная организация предоставляет счет-фактуру.

15. Средства, полученные от оказания платных видов услуг подведомственной организацией при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель, используются на:

1) проведение полевых почвенно-мелиоративных, лабораторных и гидрогеологических изыскательских работ;

2) приобретение транспортных средств, офисной техники, полевых приборов, лабораторного оборудования и механизмов для оснащения материально-технической базы подведомственной организации;

3) приобретение товарно-материальных ценностей: горюче-смазочных материалов, химических реактивов, запасных частей, средств связи, специальных средств защиты для обеспечения охраны труда, пожарной безопасности и гигиены;

4) оплату услуг связи, банковских услуг, коммунальных услуг, услуг по техническому осмотру, обязательному страхованию гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств, проверке специализированных оборудований;

5) оплату труда внештатных сезонных работников, привлекаемых подведомственной организацией для проведения полевых почвенно-мелиоративных и гидрогеологических изыскательских работ;

6) приобретение и внедрение специального программного обеспечения автоматической обработки данных результатов в области мониторинга и мелиорации земель;

7) ремонт зданий, сооружений и объектов, связанных с функционированием подведомственной организации;

8) командировочные расходы работников подведомственной организации, в том числе за пределы Республики Казахстан, в пределах норм возмещения командировочных расходов согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

9) поощрение работников подведомственной организации за трудовые показатели;

10) обучение, повышение квалификации или переподготовку работников подведомственной организации;

11) издание научных, методических материалов и официальных бюллетеней.

16. Учет поступления и расходования денег, получаемых подведомственной организацией от оказания платных видов услуг, осуществляется в порядке установленный центральным государственным органом по исполнению бюджета в соответствии с пунктом 4 статьи 130 и пунктом 7 статьи 131 Бюджетного кодекса Республики Казахстан.

Приложение 1 к Правилам  
оказания подведомственной  
организацией платных видов  
услуг при проведении  
мониторинга и оценки  
мелиоративного состояния  
орошаемых земель  
Форма

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование  
подведомственной организации)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

физического лица или представителя  
юридического лица)

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

(индекс, город, район, область, улица,  
№ дома, телефон)

Реквизиты заявителя \_\_\_\_\_

(для физических лиц – индивидуальный  
идентификационный номер, для  
юридических лиц – бизнес-  
идентификационный номер)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать платные виды услуг по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к Правилам оказания  
подведомственной организацией  
платных видов услуг  
при проведении мониторинга и  
оценки мелиоративного  
состояния орошаемых земель  
Форма

### Журнал учета заявления по оказанию подведомственной организацией платных видов услуг при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель

Регистрационный №	Дата принятия	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя или фамилия, имя, отчество (при его наличии) его уполномоченного представителя	Виды платных услуг	Количество и наименование приложенных документов	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица, принявшего заявление
1	2	3	4	5	6

Приложение 3  
к Правилам оказания

подведомственной организацией  
платных видов услуг  
при проведении мониторинга и  
оценки мелиоративного  
состояния орошаемых земель  
Форма

### Расписка о приеме заявления и соответствующих документов

Подведомственная организация \_\_\_\_\_

—,  
расположенная по адресу \_\_\_\_\_, для оказания платных видов  
услуг \_\_\_\_\_ принимает Ваше заявление и  
соответствующие документы, а именно:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ .

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой  
стороны \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись принявшего ответственного  
должностного лица)

Телефон: \_\_\_\_\_

Получил: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя или фамилия, имя, отчество  
(при его наличии) его уполномоченного представителя, подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 4  
к Правилам оказания  
подведомственной организацией  
платных видов услуг  
при проведении мониторинга и  
оценки мелиоративного  
состояния орошаемых земель  
Форма

### Договор по предоставлению платных видов услуг при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года  
(Местонахождение)

—,  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный

номер или бизнес-идентификационный номер данные документов, удостоверяющих личность) именуемый(ая) в дальнейшем Заказчик, с одной стороны и

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, бизнес-идентификационный номер) именуемый(ая) в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного лица) действующего на основании \_\_\_\_\_ (Устава, Положения) с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

1. Поставщик оказывает услугу по \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года на сумму \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тенге в срок с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (прописью).

2. Заказчик либо его представитель по доверенности, осуществляет оплату Поставщику за оказанные услуги, в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

### **2. Порядок оплаты**

3. Заказчик либо его представитель по доверенности, осуществляет оплату услуг Поставщика по фактически оказанной платной услуге, согласно счету, представленному Поставщиком.

4. Заказчиком либо его представителем по доверенности, допускается авансирование Поставщика в размере не более восьмидесяти процентов от общей суммы Договора в момент заключения Договора, выплата оставшейся суммы – по предоставлению счета, в момент завершения оказания услуги.

5. В случае, если при предоставлении платных видов услуг потребуется предоставление на возмездной основе дополнительных платных видов услуг, не предусмотренных договором, Поставщик с согласия Заказчика либо его представителя по доверенности, производит корректировку и оформляют в виде дополнительного соглашения к договору.

6. Поставщик выдает Заказчику либо его представителю по доверенности документ подтверждающий факт оплаты, в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

7. В случае досрочного прекращения услуги Поставщик выплачивает Заказчику либо его представителю по доверенности, разницу между оплаченной суммой и фактически оказанной услуги, за исключением случаев нарушения условий Договора Заказчиком.

### **3. Обязанности сторон**

8. Поставщик обязан:

1) выполнить работы в соответствии со сроками и условиями, установленные настоящим договором;

2) предоставлять Заказчику либо его представителю по доверенности, счет-фактуру согласно статье 412 Налогового кодекса Республики Казахстан, с указанием видов и объема оказанных платных видов услуг, в установленные сроки.

9. Заказчик обязан:

1) информировать Поставщика об отказе в получении услуги или части услуги за три дня до наступления даты оказания услуги, установленной Договором;

2) производить оплату Поставщику, за оказанные услуги, согласно указанным срокам в Договоре.

### **4. Права сторон**

10. Заказчик имеет право:

1) получать от Поставщика полную, достоверную и актуальную информацию о ходе выполнения работ, а также требовать предоставления промежуточных отчетов и разъяснений;

2) направлять мотивированные возражения в отношении предоставленных Поставщиком результатов, требовать их доработки и разъяснения в согласованные сроки.

11. Поставщик имеет право:

1) получать от Заказчика полную, достоверную и своевременную информацию, документы необходимые для оказания услуг по настоящему договору;

2) получать доступ к обследуемым участкам, в том числе проезда, сопровождения и обеспечения техники безопасности.

## **5. Ответственность сторон**

12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии

с законами Республики Казахстан.

13. Заказчик несет ответственность за несвоевременное возмещение затрат Поставщику за фактически оказанные услуги.

14. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим гражданским законодательством Республики Казахстан.

## **6. Форс-мажор**

15. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

16. Поставщик не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является

результатом форс-мажорных обстоятельств.

17. Для целей договора "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер (военные действия, природные или стихийные бедствия).

18. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно в течении двух дней направить Заказчику либо его представителю по доверенности, письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах.

Если от Заказчика либо его представителя по доверенности не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

## **7. Изменение и расторжение Договора**

19. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по письменному соглашению сторон.

20. О намерении досрочного расторжения Договора стороны обязаны уведомить друг друга в течении трех рабочих дней.

21. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или

по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Республики Казахстан.

## **8. Заключительные положения**

22. Ни одна из сторон не имеет право передавать свои обязательства по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия сторон.

23. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до момента исполнения всех обязательств сторон по настоящему Договору, за исключением досрочного прекращения Договора.

24. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр находится у Заказчика либо его представителя по доверенности, другой – у Поставщика.

Договор может заключаться в бумажном и электронном виде в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

25. Все спорные вопросы между Заказчиком и Поставщиком, связанные с исполнением условий настоящего Договора, разрешаются в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

26. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются гражданским законодательством Республики Казахстан.

## **9. Адреса и реквизиты Сторон:**

Поставщик:

Заказчик:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_