



РУКОВОДСТВО ПО ПРОХОЖДЕНИЮ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРОЕКТОВ ПИТЬЕВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ

Душанбе – 2011г.



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development and Cooperation SDC
Швейцарское Управление по Развитию и Сотрудничеству SDC
Раёсати Швейтсария оид ба Рушд ва Ҳамкорӣ SDC



Empowered lives.
Resilient nations.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ	4
2. СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ	7
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	8
4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ ПИТЬЕВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ	10
5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ	11
5.1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОНЯТИЙ НОВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО И ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА	11
5.2. СУБЪЕКТЫ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11
5.3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА (ЗАСТРОЙЩИКА)	13
5.4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	19
5.5. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРЯДЧИКА	20
5.6. КЛАССИФИКАЦИЯ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ	23
5.7. КЛАССИФИКАЦИЯ СИСТЕМ ВОДООТВЕДЕНИЯ	25
5.8. ДОГОВОР НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ	29
5.9. ДОГОВОР СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА	30
5.10. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ТЭО И ТЭР	31
5.11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ПРЕДПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	33
5.12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	34
5.13. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И СХЕМ РАЗВИТИЯ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ	40
5.14. НОРМАТИВЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ	41
6. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ	45
6.1. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, РЕГУЛИРУЮЩЕЕ СИСТЕМЫ ПИТЬЕВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ	45
6.2. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, СВЯЗАННЫХ СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ СИСТЕМ ПИТЬЕВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ	51
6.2.1. <i>Получение санитарно – эпидемиологического заключения</i>	<i>51</i>
6.2.2. <i>Получение земельного участка под строительство систем питьевого водоснабжения и водоотведения</i>	<i>54</i>
6.2.3. <i>Получение архитектурно – планировочных заданий и технических условий по принципу «единого окна» для проектирования строительства объекта</i>	<i>59</i>
6.2.4. <i>Подготовка, согласование и экспертиза проектной документации</i>	<i>60</i>
6.2.5. <i>Получение разрешения на специальное водопользование</i>	<i>63</i>
6.2.6. <i>Получение разрешения на производство строительных работ</i>	<i>64</i>
6.2.7. <i>Приемка завершенного строительством объекта в эксплуатацию</i>	<i>65</i>

6.2.8. Оформление права собственности на объект питьевого водоснабжения и водоотведения	68
6.2.9. Ответственность за нарушение законодательства в области питьевого водоснабжения и водоотведения.....	69
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	73
7.1. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	73
7.2. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ	73
7.2.1. Конституция, кодексы и законы РТ:	73
7.2.2. Указы Президента РТ:	74
7.2.3. Постановления Правительства РТ:	74
7.2.4. Ведомственные нормативные правовые акты РТ.....	75
7.2.5. Другие документы по управлению использованием и охране водных ресурсов	76
7.3. ЗАКОН РТ «О ПИТЬЕВОЙ ВОДЕ И ПИТЬЕВОМ ВОДОСНАБЖЕНИИ».....	76
7.4. ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ДЛЯ ПРОЕКТОВ ПИТЬЕВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ	88
7.4.1. Заявление на разработку АПЗ, ТУ и (или) заключений о возможности перепрофилирования или перепланировки.....	90
7.4.2. Подтверждение о принятии заявления и документов к нему на получение АПЗ, ТУ и (или) заключений о возможности перепрофилирования или перепланировки.....	92
7.4.3. Архитектурно-планировочные задания	94
7.4.4. Технические условия	98
7.4.5. Заявление для согласования проектной документации.....	102
7.4.6. Подтверждение о принятии заявления и проектной документации на строительство для согласования.....	104
7.4.7. Заявление для государственной экспертизы проектной документации.....	106
7.4.8. Подтверждение о принятии заявления и документов к нему на государственной экспертизы проектной документации	108
7.4.9. Заявление для получения разрешения на строительство	110
7.4.10. Подтверждение о принятии заявления и документов к нему на получение разрешения на строительство.....	112
7.4.11. Разрешение на строительство.....	114
7.4.12. Заявление о приеме объекта завершеного строительства в эксплуатацию	116
7.4.13. Подтверждение о принятии заявления и документов к нему для приемки объекта завершеного строительства в эксплуатацию	118
7.4.14. Заключение рабочей комиссии о готовности.....	120
Законченного строительством объекта для предъявления государственной приемочной комиссии	120
7.4.15. Акт о приемке объекта в эксплуатацию	124
7.4.16. Заключение о соответствии проектной документации нормативным требованиям	129
7.4.17. Уведомление об отказе в выдаче архитектурно-планировочных заданий	131

1. ВВЕДЕНИЕ

Вода важнейший фактор формирования качества жизни. Недопущение неблагоприятного влияния питьевой воды на организм человека является важной составляющей охраны здоровья населения.

Существующие серьезные проблемы в системах питьевого водоснабжения (далее – водоснабжение) и водоотведения предопределяются недостатком нормативно-правовых актов различного уровня; отсутствием доступной регламентирующей документации по регулированию, планированию и реализации проектов, обеспечению устойчивой эксплуатации систем, механизмов регулирования отношений собственности; слабостью существующих структур управления; нечетким распределением обязанностей, ответственности; необходимостью совершенствования системы подготовки кадров; разобщенностью действий; низкой осведомленностью и малой активностью населения. Эти проблемы усугубляются значительным износом систем водоснабжения и водоотведения, а следовательно повышением их аварийности. Это приводит к потерям питьевой воды в среднем на 50-60%.

В целях снижения уровня бедности и достижения требуемых показателей по водоснабжению и водоотведению, а также учитывая низкий уровень обеспечения населения чистой питьевой водой, существенный износ существующих систем водоснабжения и водоотведения, значительные потери воды в них, низкий уровень технического обслуживания водопроводных и водоотводящих сооружений, опасность появления инфекционных заболеваний Правительство РТ Постановлением от 02.12.2006 г. № 514 утвердило «Программу улучшения обеспечения населения РТ чистой питьевой водой на 2008-2020 годы». Одной из основных задач этой Программы, а также Национальной Стратегии развития РТ в период 2006-2015гг. по сектору «Водоснабжение и санитария» является проектирование, строительство, реабилитация и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения в местах, не имеющих соответствующего доступа к питьевой воде и услугам санитарии, а также вовлечение общественности и частного инвестирования в систему питьевого водоснабжения. Важным фактором в реализации поставленных задач является Указ Президента РТ от 18.03.2009 г., №638 «О мерах по совершенствованию административных процедур, связанных с осуществлением строительной деятельности в Республике Таджикистан», в целях реализации которого было принято Постановление Правительства РТ от 06.05.2009г. № 282 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Таджикистан «О совершенствовании административных процедур, связанных с осуществлением строительной деятельности в Республике Таджикистан». Данным Постановлением был утвержден «Порядок прохождения административных процедур, связанных с осуществлением строительной деятельности в Республике Таджикистан».

В связи с этим, возникла необходимость разработки руководства, как свода действующих нормативно-правовых актов, нормативно-технических документов, правил и процедур (с комментариями и детализацией), раскрывающего и разъясняющего порядок реализации проектов питьевого водоснабжения и водоотведения.

Руководство посвящено **организационно-техническому и правовому регулированию** качества реализации проектов водоснабжения и водоотведения; комментирует общий порядок процесса реализации проектов и прохождения административных процедур; включает предложения по составу и содержанию необходимых материалов, которые могут быть дополнены с учетом особенностей соответствующей территории и условий конкретного населенного пункта.

Настоящее руководство предназначено для широкого круга пользователей (физические и юридические лица), интересующихся вопросами водоснабжения и водоотведения, намеревающихся участвовать в строительстве, эксплуатации и реабилитации систем водоснабжения и водоотведения.

Руководство разработано на основе нормативных правовых актов, не носит директивный характер, подготовлено для оказания методической помощи.

Рабочая группа по разработке «Руководства» выражает надежду, что оно послужит:

- регулированию качества реализации проектов водоснабжения и водоотведения;
- раскрытию и разъяснению существующего порядка и прозрачности процесса реализации проектов и прохождения административных процедур;
- облегчению взаимодействия и взаимопонимания заинтересованных лиц и сторон.

Рабочая группа по подготовке «Руководства»:

Фозилов А.Р	Директор научно-исследовательского института строительства и архитектуры Агентства по строительству и архитектуре при Правительстве РТ
Бухориев Дж. Норматов А.Ю.	Эксперт по нормативно-правовым вопросам Начальник отдела научно-исследовательского института строительства и архитектуры Агентства по строительству и архитектуре при Правительстве РТ
Усмонбадалов Б.	Руководитель сектора Агентства по строительству и архитектуре при Правительстве РТ
Файзиев Р.И.	Главный инженер ПРС ПРООН в Таджикистане

Рабочая группа по подготовке «Руководства» выражает искреннюю признательность Офису ПРООН в Таджикистане, Отделению ассоциации Оксфам в РТ, г-ну Комилову А.Х. – Директору Агентства по строительству и архитектуре при Правительстве РТ, всем участникам рабочих встреч за открытый диалог в сфере водоснабжения и водоотведения, содействие и ценные предложения по совершенствованию организации системы водоснабжения и водоотведения в Республике Таджикистан.

Данное «Руководство» разработано на основании нормативных правовых актов и других документов, принятых в Республике Таджикистан в сфере питьевого водоснабжения и водоотведения. При принятии новых документов, настоящее «Руководство» необходимо будет дополнить соответствующими изменениями.

Публикация была подготовлена при финансовом содействии Швейцарского Управления по развитию и сотрудничеству (SDC), в рамках проекта «Водоснабжение и санитария в Таджикистане», реализуемый Оксфам и ПРООН в Республике Таджикистан. Содержание данного «Руководства» является предметом компетенции уполномоченных государственных органов Республики Таджикистан в области питьевого водоснабжения.

Информация для контактов:

Программа Развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) в Таджикистане,
734024, г. Душанбе, ул. Айни 39, (992 44) 600 5596

Научно-исследовательский институт строительства и архитектуры Агентства по
строительству и архитектуре при Правительстве Республики Таджикистан,
734025, г. Душанбе, ул. Ш. Хусейнзода, 34, (992 37) 227-77-60

2. СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

АСиА	Агентство по строительству и архитектуре при Правительстве РТ (уполномоченный государственный орган по строительству и архитектуре РТ);
ГСЭН	Государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
ГУП ЖКХ	Государственное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство» (ГУП «Жилищно-коммунальное хозяйство»);
Порядок	«Порядок прохождения административных процедур, связанных с осуществлением строительной деятельности в Республике Таджикистан» (приложение 1) к Постановлению Правительства Республики Таджикистан от 06.05.2009г. № 282 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Таджикистан «О совершенствовании административных процедур, связанных с осуществлением строительной деятельности в Республике Таджикистан»;
РСВ	Разрешение на специальное водопользование;
РТ	Республика Таджикистан;
Местные Хукуматы	Местные исполнительные органы государственной власти;
ТОД	Государственное учреждение «Главное управление Точикобдехот» Министерства мелиорации и водных ресурсов Республики Таджикистан;
ТЭО	Технико-экономическое обоснование;
ТЭР	Технико-экономический расчет.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Основные термины, используемые в настоящем Руководстве:

водовод – сооружение в виде тоннеля, канала, лотка или трубопровода для пропуска (подачи) воды под напором или самотеком от водоприемника (водозабора) к месту ее потребления в хозяйственных целях (орошения, водоснабжения, выработки электроэнергии и др.);

водозабор — гидротехническое сооружение для забора воды из открытого водоема (озера, водохранилища) или водотока (реки, канала) либо подземных источников и подачи ее в водоводы;

водоотведение — комплекс инженерных сооружений, обеспечивающих прием, сбор и отведение сточных вод с территорий населенных пунктов, промышленных предприятий и других объектов, а также их очистку и обезвреживание перед утилизацией или сбросом в водоем;

водопроводная сеть – система трубопроводов с сооружениями на них для подачи воды к местам ее потребления;

водоснабжение – совокупность мероприятий по обеспечению водой различных потребителей (населения, промышленных предприятий, транспорта, сельского хозяйства) в необходимых количествах и требуемого качества;

зона санитарной охраны – территория и акватория, в определенных границах которых устанавливается особый санитарный режим, исключающий возможность заражения и загрязнения источников водоснабжения;

иловая площадка — очистное сооружение водоотведения для обезвоживания осадка (ила), выпадающего из сточных вод или перегнившего в метантенках;

инвестиции — денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционная деятельность — вложение инвестиций (капитальные вложения) и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный проект — обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, в том числе необходимая проектно-сметная документация, включая разработку градостроительной документации, предпроектных материалов, проектной и другой продукции, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

капитальные вложения — инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию, ремонт зданий и сооружений,

приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты. Объектами капитальных вложений в РТ являются находящиеся в частной, государственной и иных формах собственности различные виды вновь создаваемого и (или) модернизируемого имущества;

коллектор — участок водоотводящей сети, собирающий сточные воды из бассейнов водоотведения;

охрана водных объектов – деятельность, направленная на сохранение и восстановление водных объектов;

проектно-сметная документация - разработанные в соответствии со строительными нормами и правилами, стандартами графические и текстовые материалы, определяющие объемно-планировочные, конструктивные и технические решения для строительства, реконструкции и ремонта объектов, а также благоустройства их земельных участков;

проектная продукция - разработанные по договору (контракту) с заказчиком предпроектные материалы, градостроительная и проектная документация, результаты инженерно-консультационных работ и услуг, предназначенные для строительства новых, реконструкции и ремонта действующих зданий и сооружений;

централизованная система питьевого водоснабжения (водопровод общего пользования) - комплекс устройств и сооружений для забора, подготовки, хранения и подачи питьевой воды к местам ее потребления, открытый для общего пользования физическими и (или) юридическими лицами;

нецентрализованная система питьевого водоснабжения общего пользования - устройства и сооружения для забора и подготовки (либо без подготовки) питьевой воды без подачи ее к местам потребления, открытые для общего пользования физическими и (или) юридическими лицами;

автономные системы питьевого водоснабжения - устройства и сооружения для забора питьевой воды и подачи (или без подачи) ее к месту потребления, находящиеся в индивидуальном пользовании (отдельного здания, фермерского хозяйства, дачного участка или иного отдельного объекта);

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ ПИТЬЕВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ

Деятельность, связанную со строительством объектов питьевого водоснабжения и водоотведения в Республике Таджикистан регулируют многочисленные нормативно-правовые акты и нормативно-технические документы, основными из которых являются:

1. Закон РТ от 20.03.2008г. № 380 «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности»;

2. Закон РТ от 29.12.2010г. № 670 «О питьевой воде и питьевом водоснабжении»;

3. «Порядок прохождения административных процедур, связанных с осуществлением строительной деятельности в Республике Таджикистан». Приложение №1 к Постановлению Правительства РТ от 06.05.2009г. № 282 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Таджикистан «О совершенствовании административных процедур, связанных с осуществлением строительной деятельности в Республике Таджикистан».

4. Постановление Правительства РТ от 1.09.2005 г. №342. «Правила об отводе земельных участков для физических и юридических лиц».

5. Постановление Правительства РТ от 3.12.2002 г . № 485 «Об утверждении Порядка оформления, регистрации и выдачи разрешений на специальное водопользование».

Строительная деятельность (строительство) - это деятельность:

- по подготовке разрешительной документации на строительство;
- по подготовке проектной документации на строительство;
- выполнение строительных работ, включая земляные работы;
- выполнение работ по реконструкции объектов;
- ремонт, снос объектов;
- монтаж и демонтаж сооружений и конструкций.

Строительная деятельность, связанная с реализацией проектов питьевого водоснабжения и водоотведения регламентируется «Порядком прохождения административных процедур, связанных с осуществлением строительной деятельности в Республике Таджикистан», а также другими нормативно-правовыми актами и нормативно-техническими документами и предусматривает прохождение определенных административных процедур. Перечень и последовательность прохождения процедур, а также соответствующие нормативно-правовые акты и нормативно-технические документы представлены в таблице, приведенной в разделе 6.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

5.1. Определение понятий нового строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта

К новому строительству относится строительство вновь возводимых сооружений системы водоснабжения и водоотведения, осуществляемое на вновь отведенных земельных участках, которые после ввода в эксплуатацию будут находиться на самостоятельном балансе.

К новому строительству относится также строительство на новой площадке сооружения взамен ликвидируемого, дальнейшая эксплуатация которого по техническим, экономическим или экологическим условиям признана нецелесообразной, а также в связи с необходимостью, вызываемой производственно-технологическими или санитарно-техническими требованиями.

Реконструкция - комплекс строительных работ и организационно-технических мероприятий, связанных с изменением основных функциональных, конструктивных, технико-экономических показателей сооружений, осуществляемых в процессе их службы в целях улучшения условий использования, повышения уровня инженерного оборудования и приведения эксплуатационных показателей к уровню современных требований.

Ремонт - комплекс строительных работ и организационно-технических мероприятий по устранению физического и морального износа, не связанных с изменением основных технико-экономических показателей сооружения.

5.2. Субъекты инвестиционной деятельности

Инвестиционная деятельность в РТ осуществляется в соответствии с Законом РТ от 12.05.2007 г. № 260 «Об инвестиции» и другими нормативно-методическими документами.

Субъектами инвестиционной деятельности, являются инвесторы, заказчики, застройщики, проектировщики, подрядчики, пользователи объектов капитальных вложений, поставщики материально-технических ресурсов и другие, физические и юридические лица.

Инвесторы осуществляют инвестиции на территории РТ с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством РТ. Инвесторами могут быть физические и юридические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц, государственные органы, органы местного самоуправления, а также иностранные субъекты предпринимательской деятельности. Инвесторы могут финансировать полностью или частично инвестиционный проект.

Заказчик — уполномоченный на то инвесторами физическое или юридическое лицо (граждане, их объединения, общественные и другие организации, учреждения, предприятия независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности, международные организации, иностранные физические и юридические лица), который по поручению инвестора осуществляет реализацию инвестиционных проектов на период и в пределах полномочий, которые установлены договором (контрактом) в соответствии с законодательством РТ, имеющее государственную лицензию на выполнение указанных работ.

При этом заказчик не вмешивается в предпринимательскую и (или) иную деятельность других субъектов инвестиционной деятельности, если иное не предусмотрено договором между ними.

Заказчиком может быть застройщик (заказчик-застройщик) или уполномоченное застройщиком физическое или юридическое лицо, обеспечивающее выполнение работ по подготовке и осуществлению инвестиционного проекта.

Заказчиками могут быть инвесторы.

Застройщик - физическое или юридическое лицо, получившее право пользования земельным участком, намеренное осуществить инвестиционный проект за счет собственных, заемных или привлеченных средств, являющееся собственником, владельцем, пользователем или арендатором соответствующего объекта недвижимости или желающее получить право на использование для целей строительства, реконструкции объекта недвижимости, находящегося в государственной или иной собственности.

Застройщик имеет право разрабатывать и реализовывать на нем инвестиционный проект с последующей передачей подготовленного для застройки или застроенного земельного участка другим лицам.

Технический надзор – контроль качества выполняемых подрядчиком строительных, ремонтных, монтажных и пусконаладочных работ на конкретном объекте и соответствия их проектным решениям.

Государственный заказчик - орган исполнительной власти (юридическое лицо), уполномоченный в установленном порядке для исполнения функций заказчика по строительству объектов недвижимости, осуществляемых для государственных нужд и финансируемых полностью или частично за счет средств государственного бюджета или бюджета субъектов РТ.

Проектировщик (проектная организация) - разработчик проектной продукции - физическое или юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с законодательством РТ на основании договора (контракта) с заказчиком разработку проектной продукции (проектные и иные предприятия и организации, имеющие государственную лицензию на выполнение указанных работ независимо от их организационно-правовой формы и вида собственности).

Подрядчик (подрядная организация) - физическое или юридическое лицо, которое осуществляет реализацию инвестиционного проекта по договору подряда (контракта), заключаемого с заказчиками в соответствии с Гражданским кодексом РТ. Подрядчики обязаны иметь лицензию на осуществление ими тех видов деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством РТ. Подрядчиками могут быть проектно-строительные, строительные-монтажные, и другие организации и предприятия независимо от форм собственности, а также отдельные физические лица, либо организации посредники, принимающие на себя функции по координации работ, зарегистрированные и получившие лицензии на строительную деятельность в установленном законодательством порядке.

Генподрядчик - строительная организация, отвечающая перед заказчиком по договору подряда за осуществление строительства в соответствии с утвержденной проектной продукцией. Генподрядчик имеет право поручать по субподрядным договорам выполнение отдельных видов и комплексов работ специализированным организациям (субподрядчикам).

Субподрядчик - организация, привлекаемая генподрядчиком на договорной основе к выполнению отдельных видов работ.

Пользователи объектов капитальных вложений — физические или юридические лица, в том числе иностранные, а также государственные органы, органы местного самоуправления, иностранные государства, международные объединения и организации, для которых создаются указанные объекты. Пользователями объектов капитальных вложений могут быть инвесторы.

Субъект инвестиционной деятельности вправе совмещать функции двух субъектов и более, если иное не установлено договором (контрактом).

Отношения, связанные с инвестиционной деятельностью, осуществляемой в форме капитальных вложений иностранными инвесторами на территории РТ, регулируются международными договорами РТ, Гражданским кодексом РТ, Законом «Об инвестиции», другими законами и нормативно-правовыми актами РТ.

Отношения между субъектами инвестиционной деятельности осуществляются на основе договора (контракта), заключаемого между ними в соответствии с Гражданским кодексом РТ.

Решения по реализации государственных капитальных вложений принимаются органами государственной власти в соответствии с законодательством РТ. Порядок финансирования инвестиционных проектов за счет средств государственного бюджета определяется Правительством РТ, а порядок финансирования инвестиционных проектов за счет средств бюджетов субъектов РТ - органами исполнительной власти соответствующих субъектов РТ.

Размещение заказов на подрядные строительные работы для государственных нужд за счет средств государственного бюджета и средств бюджетов субъектов РТ при реализации инвестиционных проектов производится государственными заказчиками путем проведения конкурсов в соответствии с законодательством РТ.

Органы местного самоуправления обеспечивают необходимые условия для разработки, утверждения и финансирования инвестиционных проектов, осуществляемых государственными образованиями за счет средств местных бюджетов, размещаемых на конкурсной основе.

Расходы на финансирование инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений органами местного самоуправления, предусматриваются местными бюджетами.

5.3. Основные функции, права и ответственность заказчика (застройщика)

В своей деятельности заказчик (застройщик) объектов систем водоснабжения и водоотведения руководствуется законодательством РТ, «Положением о заказчике (застройщике) в строительстве», принятым Постановлением Государственного комитета строительства и архитектуры РТ от 22.04.2005г. № 18, «Правилами о договорах подряда (контрактах) на строительство в РТ» и нормативно-правовыми актами АСиА.

Исходя из специфики организации строительства, условий реализации инвестиционного проекта другие (дополнительные) полномочия заказчика (застройщика) определяются отдельными актами законодательства и нормативно-технической документацией. Конкретные обязательства заказчика (застройщика) при выполнении строительных работ определяются соглашением сторон при заключении договора подряда (контракта).

Предметом деятельности заказчика (застройщика) является строительство новых, реконструкция существующих зданий и сооружений, проведение ремонтных работ.

Заказчик (застройщик) на условиях, определенных инвестором, распоряжается выделенными для строительства объекта денежными и материальными средствами инвестора и несет материальную и иную, предусмотренную действующим законодательством, ответственность за целевое и своевременное использование ресурсов инвестора, соблюдение строительных норм и правил при проектировании и строительстве объекта, за качество принимаемых проектных решений, материалов конструкций, оборудования и строительных работ, сроки ввода объекта в эксплуатацию.

Застройщик при наличии определенных условий и необходимых лицензий вправе осуществлять строительство объекта собственными силами без привлечения подрядчика. В этом случае он выполняет обязанности заказчика и подрядчика.

Основные функции заказчика (застройщика)

Функции заказчика (застройщика) в процессе реализации инвестиционных проектов заключаются в следующем:

а) в области выбора земельных участков и освоения строительных площадок:

- участие в работе комиссии по выбору участка для строительства и оформлению акта выбора этого участка;
- согласование с заинтересованными лицами места размещения объекта строительства, размер земельного участка и условий его отвода;
- получение разрешения об отводе земельного участка для строительства объекта;
- получение документа на право пользования земельным участком с указанием условий и сроков пользования;
- получение разрешений соответствующего местного Хукумата на проектирование и строительство объекта (разрешительная документация);
- получение разрешения на специальное водопользование (документация на получение разрешения на специальное водопользование подготавливается заказчиком (застройщиком) водопользователем, или по его просьбе проектной, научной или другой организацией);
- создание геодезической разбивочной основы для строительства объекта;
- получение разрешения соответствующих эксплуатационных органов на: производство работ в зоне воздушных линий электропередач и линий связи, в полосе отвода железных и автомобильных дорог, в местах прохождения подземных коммуникаций (кабельных, газопроводных, канализационных и других), расположенных на строительной площадке; пользование в период строительства в городах и других населенных пунктах электроэнергией, газом, водой, паром от существующих источников в соответствии с проектом организации строительства в случае отсутствия у заказчика на строительство собственных объектов газо-, водо-, паро- и энергоснабжения; вырубку и пересадку деревьев, насаждений, снос строений, очистку территории от мешающих строительству объектов;
- передача в установленном порядке генеральному подрядчику в согласованные с ним сроки документов об отводе земельного участка и полученных разрешений соответствующих эксплуатационных органов;
- осуществление сноса зданий, сооружений, зеленых насаждений, находящихся на строительной площадке и переселения граждан, проживающих в домах, подлежащих сносу, переносу или реконструкции;
- возмещение гражданам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, стоимости изымаемых насаждений и посевов, а также подлежащих сносу жилых домов и строений, принадлежащих им на праве частной собственности;
- проверка расчетов остаточной балансовой стоимости сносимых зданий и сооружений, принадлежащих юридическим и физическим лицам, правомерности включения ее в сметную документацию на строительство;
- обеспечение реализации возвратных материалов от разборки сносимых зданий и сооружений, а также материалов, полученных при попутной добыче и рубке насаждений;

- организация контроля за деформациями и состоянием зданий и сооружений в зоне влияния строительства;
- разработка ТЭО и ТЭР.

б) в области обеспечения проектной документацией:

- осуществление в установленном порядке выбора проектной организации на выполнение проектных, изыскательских, а при необходимости и научно-исследовательских работ;
- согласование перечня субподрядных организаций (при необходимости), привлекаемых генеральным проектировщиком для выполнения проектных работ;
- подготовка и утверждение технического задания на разработку проектно-сметной документации, определение стадийности проектирования;
- подготовка исходных данных для разработки проектной документации. Сбор исходных данных для проектирования может быть поручен проектной организации;
- заключение договоров (контрактов) на выполнение проектных, изыскательских, а при необходимости и научно-исследовательских работ, осуществление контроля за их выполнением; при заключении договора, установление требований к сроку разработки, технико-экономическим показателям, составу проектной документации, определение договорной цены работ, условий страхования рисков, связанных с разработкой и реализацией проектной документации, имущественную ответственность сторон за неисполнение договорных обязательств, условия использования и право собственности на разработанную проектную продукцию, условия конфиденциальности при выполнении договора (контракта) и другие условия;
- согласование с проектной организацией календарного плана выполнения работ и выдачи проектной документации, осуществление контроля за его выполнением;
- организация рассмотрения и согласования архитектурно-градостроительных решений проектируемых объектов в различных органах управления архитектуры;
- организация экспертизы, в том числе экологической, разработанной проектно-сметной документации и ее утверждение в установленном порядке с заключением соответствующих договоров;
- организация в установленном порядке согласования, утверждения и, при необходимости, переутверждения проектной документации, а также внесения в проектную документацию изменений по замечаниям экспертизы;
- оформление договором поручения юридическому лицу на исполнение им функций по организации и проведению подрядных торгов (конкурсов) в соответствии с порядком, действующим в РТ;
- при отсутствии необходимости проведения подрядных торгов (конкурсов) самостоятельное осуществление выбора подрядчика для выполнения строительных работ;
- заключение договоров на работы и услуги по результатам подрядных торгов (конкурсов);
- получение разрешения на выполнение строительных работ;
- определение, как правило, на конкурсной основе поставщиков оборудования, строительных материалов и иных комплектующих, поставка которых по договору возложена на службу заказчика (застройщика);
- заключение договора на осуществление авторского надзора с проектировщиком и обеспечение условий для его выполнения;

- организация работы по корректировке проектной документации в связи с изменением нормативной базы на проектирование, строительство и эксплуатацию сооружаемых объектов;
- передача подрядчику разработанной и утвержденной проектно-сметной документации;
- урегулирование с участниками строительства разногласий, возникающих в ходе заключения и исполнения договоров строительного подряда;
- заключение договоров на шефмонтаж оборудования, если он обеспечивает поставку этого оборудования;
- заключение при необходимости договоров на выполнение пуско-наладочных работ, проведение комплексного опробования оборудования с участием проектировщика, подрядчика, а при необходимости и заводов-изготовителей этого оборудования;
- выполнение всех необходимых работ по подготовке строительной площадки, осуществление надзора за соблюдением норм и правил при производстве строительных работ, осуществление приемки законченных работ и подготовку объекта к передаче в эксплуатацию;
- осуществление контроля и технического надзора за выполнением строительных работ собственными силами или путем заключения договора с инженерной организацией.

в) в области финансирования, учета и отчетности:

- своевременное открытие финансирования и обеспечение его непрерывности при оплате работ по проектированию и строительству объекта, осуществлению авторского надзора;
- рассмотрение представляемых подрядчиком документов о выполненных работах в сроки и порядке, установленных договором строительного подряда;
- перечисление поставщикам (исполнителям работ) обусловленный договором аванс;
- внесение в установленном порядке по согласованию с подрядчиком и инвестором предложений об изменении сроков строительства объекта при нарушении непрерывности финансирования работ и наступлении других обстоятельств;
- осуществление окончательного расчета по законченным строительством объектам в сроки, установленные договором строительного подряда;
- определение суммы средств на премирование, передаваемой подрядчику при своевременном и досрочном вводе объектов, если это предусмотрено договором строительного подряда в установленном порядке;
- организация и ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учетов, составление и представление в установленном порядке отчетности, связанной со строительством объекта;
- оформление и исполнение договоров с инвесторами, и аккумулирование средств на долевое участие в строительстве объектов, а также материальных и прочих ресурсов для обеспечения нормального хода строительства;
- при временном отсутствии финансовых ресурсов у инвестора по согласованию с ним, привлечение для оплаты выполненных работ и услуг иные источники финансирования, в том числе за счет банковских кредитов;
- составление и утверждение у инвестора сметы расходов на выполнение функций заказчика (застройщика) и иных работ по каждому объекту строительства или на календарный год, выполняемых службой заказчика (застройщика);
- взаимодействие с уполномоченными органами по вопросам отслеживания цен, осуществление проверки цен по предъявленным к оплате документам;

- участие в освидетельствовании объектов, подлежащих консервации, и в оформлении документов на консервацию или временное прекращение строительства, а также оценке их технического состояния при возобновлении работ;
- выдача разъяснений по техническим и финансовым вопросам государственным контролирующим органам;
- участие в проверках, проводимых органами государственного надзора и строительного контроля;
- осуществление контроля за исполнением подрядчиком предписания авторского надзора, шефмонтажных организаций и органов государственного строительного контроля в части безопасных методов ведения строительства, качества работ и используемых материалов;
- компенсирование подрядчику убытков, возникших и документально подтвержденных в результате нарушения заказчиком условий договора подряда;
- проведение анализа затрат по статьям расходов по видам работ и услуг с целью эффективного использования выделяемых инвестором средств.

г) в области материально-технического обеспечения:

- заключение договоров на поставку необходимого оборудования и материалов, если их поставка возложена на заказчика в соответствии с договором строительного подряда, и осуществление комплектации объектов строительства этим оборудованием и материалами; осуществление в соответствии с условиями договора подряда полную или частичную поставку материалов и оборудования;
- осуществление при необходимости приёмки, учёта и надлежащего хранения на складах оборудования и материалов;
- проведение предмонтажной ревизии оборудования и своевременная передача подрядчику оборудования, подлежащего монтажу, в соответствии с графиком.

д) в области приёмки законченных строительством объектов:

- формирование и руководство работой приёмочной комиссии по законченным строительством объектам или выполненным строительным работам;
- предоставление приёмочной комиссии материалов, предусмотренных нормативно-технической документацией;
- осуществление мероприятий, обеспечивающих своевременный ввод объекта в эксплуатацию;
- обеспечение своевременной приёмки от подрядчика выполненных строительных работ, возведенного объекта;
- приглашение представителей органов Государственной службы по надзору в сфере строительства и архитектуры для участия в приёмке выполненных строительных работ возведенного объекта;
- оформление и утверждение акта приёмки выполненных строительных работ, возведенного объекта от подрядчика;
- определение режима эксплуатации объекта в период опробования и приёмки;
- приёмка от подрядчика по акту объектов, подлежащих консервации и осуществление мер по сохранности результатов выполненных работ;
- участие совместно с подрядчиком и эксплуатационной организацией в обследовании объекта в период гарантийного срока эксплуатации;
- обеспечение комплексного испытания оборудования.

Права заказчика (застройщика):

- проводить, как правило, на конкурсной основе отбор исполнителей и заключение договора на разработку проектно-сметной документации, изыскательских работ, поставку оборудования и материалов, выполнение строительных, монтажных и иных работ и услуг;
- владеть и распоряжаться выделенными инвестором на строительство объекта финансовыми и иными ресурсами, имуществом и материальными ценностями строго по целевому назначению;
- посещать строящийся объект, знакомиться с необходимой исполнительской документацией;
- привлекать на договорных или иных условиях юридических и физических лиц в качестве консультантов-экспертов и исполнителей задач, выполнение которых возлагается инвестором на службу заказчика (застройщика);
- приостанавливать производство работ при осуществлении их с отступлением от требований проектно-сметной и нормативно-технической документации, а также от условий заключенного договора строительного подряда;
- по согласованию с инвестором принимать решение о приостановке или прекращении строительства и консервации объекта;
- принимать объект в эксплуатацию;
- осуществлять надзор за работой объекта в пусковой период и в гарантийный срок эксплуатации;
- передавать в установленном порядке законченный строительством объект эксплуатирующим организациям;
- требовать от подрядчика при выполнении строительных работ с отступлением от проектно-сметной, нормативно-технической документации и условий договора строительного подряда безвозмездного устранения допущенных дефектов;
- требовать возмещения убытков, причиненных изменением или расторжением договора строительного подряда по вине подрядчика;
- передавать в установленном порядке часть своих функций подрядчику с его согласия.

Ответственность заказчика (застройщика)

Служба заказчика (застройщика) несет материальную или иную, предусмотренную действующим законодательством ответственность перед инвестором:

- за своевременное целевое и обоснованное использование финансовых и других материальных ресурсов и имущества;
- за соблюдение качества выполненных работ и сроков ввода объекта строительства в эксплуатацию;
- за выполнение обязательств по договорам с другими участниками строительства объекта;
- за исполнение утвержденной сметы расходов на функционирование службы заказчика (застройщика);
- за обеспечение режима секретности (конфиденциальности) и осуществление необходимых мероприятий по защите коммерческих и служебных сведений от разглашения.

По договору подряда на проектные и изыскательские работы заказчик обязан использовать проектную документацию, полученную от подрядчика, только на цели, предусмотренные договором, не передавать проектно-сметную документацию третьим лицам и не разглашать содержащиеся в ней данные без согласия подрядчика.

Виды и размеры ответственности заказчика устанавливаются законодательством РТ и договором строительного подряда.

5.4. Основные обязанности, права и ответственность проектно-изыскательской организации

Основные обязанности, права и ответственность проектной организации определяются «Положением о проектной организации - генеральном проектировщике», утвержденным Государственным комитетом СССР по делам строительства 31 декабря 1969г.

Главной задачей проектной организации является разработка проектной документации и обеспечение высокого технического уровня и высокой экономической эффективности проектируемых сооружений.

Проектная организация должна руководствоваться при проектировании технико-экономическими обоснованиями (ТЭО) или расчетами (ТЭР), генеральными планами городов, действующими строительными нормами и правилами, указаниями по проектированию и строительству; стандартами на материалы и изделия; иными нормативно-техническими документами.

Для организации разработки проекта и технического руководства проектированием объектов строительства проектная организация назначает главного инженера (главного архитектора) проекта, который представляет проектную организацию в учреждениях, на предприятиях, в субподрядных (при необходимости) проектных, изыскательских и других организациях по вопросам разработки, согласования и рассмотрения проектно-сметной документации, осуществления строительства по утвержденному проекту и др.

Обязанности проектной организации:

- участие в разработке технико-экономических обоснований (ТЭО) и расчетов (ТЭР) экономической целесообразности и хозяйственной необходимости реализации инвестиционного проекта; участие в составлении задания на проектирование; выборе площадки для строительства и подготовке для этого необходимых материалов;
- определение объемов, этапов и стоимости проектных и изыскательских работ;
- подготовка заданий на разработку проектной документации и производство инженерных изысканий;
- подготовка по поручению заказчика проектной документации, по отдельному договору с ним, необходимых данных для проектирования;
- подготовка графиков разработки проектной документации и рабочих чертежей, согласование их с подрядными строительными организациями и представление заказчику для утверждения;
- выдача заказчику технических требований на разработку специального технологического и другого нестандартизированного оборудования и получение от него исходных данных для проектирования в сроки, установленные графиком;
- координация работ субподрядных организаций и увязка всех частей проекта;
- согласование в процессе проектирования принципиальных технических решений, принимаемых субподрядными организациями;
- обоснованное определение объемов строительных работ, состава и количества оборудования, изделий и материалов;
- составление заказных спецификаций и заявочных ведомостей на оборудование и материалы;
- составление сводной сметы и сводки затрат на строительство, имея в виду, что смета должна быть основным неизменным документом для планирования

- капитального строительства и для расчета между подрядчиком и заказчиком за выполненные работы;
- обеспечение соответствия технических проектов заданию на проектирование и рабочих чертежей - утвержденному техническому проекту;
 - обеспечение патентной чистоты проектных решений;
 - приемка проектно-сметной документации и материалов инженерных изысканий от субподрядных организаций (при необходимости);
 - комплектация проекта по частям, главам и передача заказчику всей проектно-сметной документации;
 - защита совместно с субподрядными организациями проекта в экспертных органах и утверждающих инстанциях;
 - своевременное решение вопросов, возникающих у субподрядных организаций в процессе проектирования и у строительных организаций в процессе строительства;
 - обеспечение строительства технической документацией в сроки, установленные договором, и утвержденным графиком;
 - участие в приемке в эксплуатацию объектов строительства;
 - организация авторского, а в необходимых случаях, и технического надзора за строительством.

Права проектной организации:

- осуществлять контроль за качеством проектирования и изысканий и требовать выполнения работ в сроки, установленные утвержденными графиками, а также устранения выявленных в проектах недостатков;
- требовать от заказчика пересмотра утвержденных проектов или отдельных проектных решений, устаревших после их утверждения в связи с большой продолжительностью строительства;
- устанавливать по согласованию с подрядными строительными организациями сокращенные составы и объемы проектно-сметной документации, с тем, чтобы проекты и рабочие чертежи разрабатывались без излишней детализации и повторений, в сжатом объеме, достаточном для оценки проектных решений, определения стоимости строительства и выполнения строительных работ;
- приостанавливать через главного инженера проекта производство отдельных видов строительных работ, выполняемых с недопустимыми отступлениями от проекта, нарушением технических условий и правил производства работ, а также при неудовлетворительном качестве работ.

Проектная организация несет установленную законом ответственность за разработку проектной документации в установленные сроки и высокого качества, технико-экономические показатели проекта, освоение проектных мощностей, а также за выполнение обязанностей, возложенных на него.

5.5. Основные обязанности, права и ответственность подрядчика

Основные обязанности и права подрядчика, его ответственность определяются «Положением о взаимоотношениях организаций - генеральных подрядчиков с субподрядными организациями», утвержденным АСиА от 11.07.2008г. №4фк.

Инвестиционный проект реализуется на основе договоров подряда (контрактов) между заказчиком и подрядчиком независимо от форм собственности при строительстве объектов на территории РТ.

Подрядчик может (по согласованию сторон) привлекать для выполнения комплекса или вида работ другие организации субподрядчиков, заключая с ними договоры

субподряда. В этом случае ответственность перед заказчиком за выполнение всех работ в сроки, предусмотренные договором подряда, и с надлежащим качеством должен принять на себя подрядчик.

В этом случае инвестиционный проект может реализовываться на основе договоров подряда (контрактов) между заказчиками и генеральными подрядчиками и между генеральными подрядчиками и субподрядчиками (при необходимости).

В этих условиях подрядчик будет выступать перед заказчиком в качестве генерального подрядчика, а перед субподрядчиками в качестве заказчика.

При этом выполнение обязанностей заказчика по договорам субподряда возлагается на генподрядчика, а обязанности подрядчика на субподрядчика.

Договор субподряда является основным правовым документом, регламентирующим взаимоотношения генподрядчика и субподрядчика, и определяющим их экономическую ответственность за невыполнение договорных обязательств.

Договоры субподряда заключаются генподрядчиком и субподрядчиками на весь комплекс поручаемых работ по объектам строительства.

Указанные субподрядные организации вправе привлекать по договорам субподряда для выполнения отдельных видов работ другие субподрядные организации. При этом основной субподрядчик несёт перед генподрядчиком ответственность за все работы, в том числе выполняемые привлеченными организациями.

По договору субподрядчик своими силами и средствами должен выполнить предусмотренные строительные работы в соответствии с утвержденной проектно – сметной документацией в установленный срок, обеспечить надлежащее качество этих работ, произвести индивидуальное опробование смонтированного им оборудования и систем, своевременно устранить недоделки и дефекты в произведенных работах, выявленные в процессе приемки законченных субподрядчиком работ, а также устранить дефекты, обнаруженные в гарантийные сроки.

Генподрядчик обязан в 3–х дневный срок, после проведения приемки объекта рабочей комиссией, передать субподрядчику ведомость недоделок и дефектов с указанием сроков их устранения.

Субподрядчик несет ответственность за выполнение отдельных видов и комплексов работ в объемах и в сроки, определенные в договорах субподряда.

Субподрядчик участвует в проводимом заказчиком комплексном опробовании смонтированного субподрядчиком оборудования.

Генподрядчик при согласовании смет на отдельные объекты, по которым будут определяться договорные цены, привлекает к их рассмотрению субподрядчиков, последние должны рассмотреть и согласовать сметную стоимость своих работ в 30-ти дневный срок со дня получения полного комплекта проектно – сметной документации на поручаемые субподрядчику работы.

Генподрядчик обязан:

- обеспечить строительную готовность объекта, конструкций и отдельных видов работ для производства субподрядчиками последующих монтажных и других специальных работ;
- передать утвержденную проектно – сметную документацию в части, относящейся к работам субподрядчика, обеспечить своевременное финансирование работ, принять законченные работы и оплатить их;
- осуществлять комплексную передачу субподрядчику оборудования, материалов и изделий, поставка которых возложена на генподрядчика (заказчика), в соответствии с графиками их передачи;

- координировать работу всех субподрядчиков, участвующих в строительстве;
- до составления проекта договора подряда на строительство объектов привлечь субподрядчиков к определению сроков и условий производства других специальных работ, а также сроков поставки заказчиком оборудования и материалов;
- осуществлять контроль за правильностью объема, стоимости и качества, выполняемых субподрядчиками работ. Генподрядчик вправе в любое время проверять ход и качество монтажных и других специальных работ, а также качество используемых материалов, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность субподрядчика.

При возникновении отклонений от утвержденной проектно – сметной документации, а также рабочей документации, строительных норм и правил генподрядчик выдает предписание субподрядчику об устранении допущенных отклонений, а в необходимых случаях о приостановлении работ и не оплачивает эти работы до устранения допущенных отклонений. Устранение дефектов, допущенных по вине субподрядчика, производится за счет последнего.

Субподрядчик обязан:

- участвовать в составлении генподрядчиком проекта договора подряда с заказчиком в части определения сроков и условий производства монтажных и других специальных работ и поставки заказчиком оборудования, материалов;
- участвовать в определении пусковых комплексов и согласовании стоимости поручаемых ему технологических этапов, предусмотренных сметной документацией;
- разрабатывать на основе графиков производства оперативные планы работ по согласованным с генподрядчиком срокам начала и окончания строительства;
- участвовать в разработке графиков поставки оборудования и материалов, увязанных со сроками строительства и графиками производства работ;
- обеспечить готовность выполняемых им строительных работ для производства последующих работ, выполняемых генподрядчиком или другим субподрядчиком;
- обеспечить совместно с генподрядчиком и заказчиком ввод в действие объектов в установленные сроки;
- обеспечить выполнение на строительной площадке необходимых противопожарных и защитных мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды в период выполнения работ и нести за них полную ответственность;
- нести полную ответственность и осуществлять контроль за средствами, методами, техникой, последовательностью и качественным выполнением строительных операций;
- без увеличения сроков и стоимости устранять все дефекты и недоделки работ, выявленные в процессе строительства и его гарантийной эксплуатации;
- передать генподрядчику до начала приемки законченного строительством объекта в эксплуатацию исполнительную документацию, технические паспорта, инструкции и прочую документацию, касающиеся эксплуатации объекта.

При организации строительства объектов «под ключ» взаимоотношения генеральных подрядчиков с субподрядными организациями регулируются Положением об организации строительства объектов «под ключ».

5.6. Классификация систем водоснабжения

В соответствии с Законом Республики Таджикистан «О питьевой воде и питьевом водоснабжении» системы водоснабжения подразделяется на:

- централизованные;
- нецентрализованные;
- автономные.

Системы водоснабжения представляют собой комплекс сооружений, предназначенных для снабжения потребителей водой в необходимых количествах, требуемого качества и под требуемым напором.

Системы состоят из сооружений для **забора воды** из источника водоснабжения, ее **обработки, перекачки** воды к потребителю и сооружений для ее **хранения**.

Соблюдение стандартов качества воды ГОСТ 2874-82 «Вода питьевая» должно гарантировать безопасность водоснабжения. Качество воды также должно отвечать требованиям СанПиН 2.1.4.004-07 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества», СанПиН 2.1.4.005-07 «Требования к качеству воды централизованного водоснабжения. Санитарная охрана источников» и СанПиН 2.1.4.1175-02 «Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения. Санитарная охрана источников».

Системы водоснабжения по назначению делятся на:

1) **хозяйственно-питьевые**, предназначенные для подачи воды на хозяйственные (приготовление пищи, мытье посуды, стирка белья, мытье полов и т. д.) и питьевые нужды;

2) **производственные**, предназначенные для подачи воды на удовлетворение технологических потребностей;

3) **противопожарные**, обеспечивающие подачу воды для тушения пожаров.

Для правильного выбора системы и источника водоснабжения необходимо иметь данные:

- об объеме водопотребления;
- о требованиях, предъявляемых к качеству воды;
- о величине напора, под которым вода должна подаваться потребителю;
- о характеристике имеющихся природных водоисточников в районе проектирования;
- о рельефе местности и других особенностях.

В значительной степени система водоснабжения зависит от выбранного водоисточника: его характера (поверхностный или подземный), мощности, качества воды, расстояния, на которое он удален от водопотребителя и т. п.

Все многообразие встречающихся на практике систем водоснабжения можно классифицировать по следующим основным признакам:

1) **по виду использования природных источников**: водопроводы, получающие воду из поверхностных источников (речные, озерные, морские и т.п.), из подземных источников (артезианские, родниковые и т.п.), и водопроводы смешанного питания (при использовании различных видов водоисточников);

Выбор источника водоснабжения должен производиться в соответствии с ГОСТ 2761-84 «Источники централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения» с учетом его санитарной надежности и возможности получения питьевой воды, соответствующей ГОСТ 2874-82.

2) **в зависимости от вида потребителей**: водопроводы коммунальные (городов, поселков), производственные, сельскохозяйственные, железнодорожные и др.;

3) **по территориальному признаку:** локальные (одного объекта) и групповые (или районные) водопроводы, обслуживающие группу объектов;

4) **по способам подачи (транспортирования) воды:** водопроводы самотечные (безнапорные гравитационные) и с механической подачей воды (напорные с помощью насосов);

5) **по способу использования потребляемой воды:** системы прямоточные, с оборотом воды, повторного использования (с последовательным использованием воды на различных установках);

6) **по сфере обслуживания:** отдельные (не соединенные одна с другой), неполно отдельные и объединенная (хозяйственно-противопожарные, производственно-противопожарные или хозяйственно- производственные и др.);

7) **в зависимости от рельефа местности и величин требуемых свободных напоров системы:** однозонные и многозонные.

В соответствии со строительными нормами и правилами МКЧ ЧТ 40.01-2008 категории систем водоснабжения по степени обеспеченности подачи воды бывают:

I – водопроводы населенных пунктов при числе жителей в них более 50 тыс. чел;

II – водопроводы населенных пунктов при числе жителей в них от 5 до 50 тыс. чел;

III – водопроводы населенных пунктов при числе жителей в них менее 5 тыс. чел;

Категория сельскохозяйственных групповых водопроводов следует принимать по населенному пункту с наибольшим числом жителей.

Схема водоснабжения определяется видом источника водоснабжения, качества воды в нем, рельефом местности, режимом водопотребления, а также устанавливает порядок подачи воды от источника к потребителю.

В общем случае система водоснабжения может включать следующие сооружения:

- 1) водозаборные сооружения (водозаборы);
- 2) сооружения для подъема и перекачки воды – насосные станции;
- 3) сооружения для очистки воды;
- 4) сборные резервуары (резервуары чистой воды);
- 5) сооружения для транспортирования воды – водоводы;
- 6) сооружения для распределения воды – водопроводная сеть;
- 7) сооружения для хранения и аккумуляции воды – водонапорная башня.

Представленная схема может быть значительно упрощена. К примеру, если качество воды в источнике соответствует требуемому, то очистные сооружения, а часто и связанные с ними резервуары и насосная станция II подъема могут отсутствовать (при использовании артезианских вод); или при расположении источника водоснабжения выше отметок снабжаемой водой территории создается возможность подавать воду потребителям самотеком. В этом случае отпадает необходимость устройства насосных станций и т.п.

Обязательными элементами любой системы водоснабжения являются **водозаборные сооружения (водозаборы), водоводы и водопроводная сеть.**

Основные технико-экономические показатели систем водоснабжения:

а) общая производительность системы, м³/сут, в том числе на хозяйственно-питьевые нужды населения, на нужды предприятий и на полив;

б) общее удельное водопотребление 1 чел., л/сут, в том числе на хозяйственно-питьевые нужды населения;

в) общая стоимость строительства, тыс. руб., в том числе отдельных узлов, водоводов и сетей;

г) стоимость строительства, отнесенная к 1 м³ суточной производительности системы;

д) протяженность водоводов и сетей, км (общая и с разбивкой по диаметрам).

5.7. Классификация систем водоотведения

Вода, поданная потребителю системой водоснабжения, в процессе использования в большинстве случаев утрачивает первоначальное качество, превращается в сточную воду и подлежит удалению из зоны потребления.

Сточной водой называется вода, которая в результате использования в бытовых или технологических целях получила дополнительные примеси (загрязнения), изменившие ее первоначальный химический состав или физические свойства.

В зависимости от происхождения, вида и качественной характеристики загрязнений сточные воды подразделяются на следующие основные категории:

- 1) **бытовые;**
- 2) **производственные (технологические);**
- 3) **атмосферные или дождевые (ливневые).**

Комплекс инженерных устройств, предназначенных для **приема, транспортировки, очистки и выпуска** сточных вод в окружающую среду (в водоем или на грунт), носит название системы водоотведения.

В общем случае система водоотведения может состоять из следующих сооружений:

- внутренних домовых или внутренних цеховых водоотводящих устройств;
- наружной дворовой водоотводящей сети;
- наружной уличной водоотводящей сети;
- насосных станций и напорных водоводов;
- сооружений для очистки и утилизации сточной воды;
- устройства для выпуска в водоем.

Существуют два вида системы водоотведения: вывозная и сплавная.

При организации **вывозной системы водоотведения** жидкие загрязнения собирают в специальные приемники (выгребы) и периодически вывозят автомобильным транспортом на поля ассенизации для обработки или в специальные места, согласованные с санитарными органами. Вывозную систему водоотведения устраивают лишь в небольших населенных пунктах, где применение другого вида водоотведения затруднительно. Вывозная система водоотведения экономически нецелесообразна и не обеспечивает должного санитарного состояния территорий.

При организации **сплавной системы водоотведения** сточные воды по подземным трубопроводам транспортируются на очистные сооружения, где они подвергаются интенсивной очистке преимущественно в искусственно созданных условиях, после чего сбрасываются в ближайшие водоемы.

Сплавная система водоотведения состоит из следующих основных элементов: внутренних водоотводящих устройств зданий, наружной внутриквартальной и уличной водоотводящей сети, насосных станций и напорных трубопроводов, очистных сооружений и устройств для выпуска очищенных сточных вод в водоем.

Наружная уличная водоотводящая сеть представляет собой систему подземных трубопроводов, принимающих сточные воды от внутриквартальных сетей и транспортирующих их к насосным станциям, очистным сооружениям и в водоем.

Водоотводящие сети строят преимущественно **самотечными**. Для этого всю территорию города или населенного пункта разделяют на бассейны водоотведения (территории, ограниченные водоразделами), где соответственно рельефу местности прокладывают самотечные трубопроводы уличной сети и коллекторы, т. е. участки водоотводящей сети, собирающие сточные воды с одного или нескольких бассейнов

водоотведения. В крупных городах с сильно развитой городской сетью коллекторы больших размеров нередко называют каналами.

Коллекторы подразделяются на следующие виды:

а) коллекторы бассейнов водоотведения, собирающие сточные воды с отдельных бассейнов;

б) главные коллекторы, принимающие и транспортирующие сточные воды двух и более коллекторов бассейнов водоотведения;

в) загородные коллекторы, отводящие сточные воды транзитом (без присоединения) за пределы объекта водоотведения к насосным станциям, очистным сооружениям или к месту их выпуска в водоем.

Трассировка коллекторов обычно осуществляется по пониженным участкам местности, что обеспечивает прокладку присоединяемых к ним вышележащих участков уличной сети на минимальной глубине.

Водоотводящая сеть всегда должна быть доступна для осмотра, промывки и прочистки от засорения, поэтому на ней устраивают смотровые колодцы. Для приема атмосферных сточных вод предусматривают дождеприемники, представляющие собой круглые или прямоугольные в плане колодцы с металлической решеткой сверху.

Пересечение коллекторов с железными дорогами, реками, оврагами осуществляют путем устройства дюкеров, эстакад и др. При необходимости подъема сточных вод на более высокие отметки из-за невозможности (например, значительного заглубления коллектора) дальнейшего самотечного транспортирования сточных вод к очистным сооружениям или в водоем на сети устраивают водоотводные насосные станции, которые перекачивают воду по напорным трубопроводам.

Очистные станции предназначены для очистки сточных вод и переработки их осадка. Очистные сооружения следует располагать ниже по течению реки относительно населенного пункта или промышленного предприятия, благодаря чему исключается опасность загрязнения водоема в пределах объекта. После очистки сточные воды через специальные устройства — выпуски сбрасываются в водоем.

Способы очистки сточной воды и обработки осадка, состав, компоновка и размеры очистных сооружений определяются в зависимости от характера и концентрации загрязнений сточных вод, требований к осадку, мощности и самоочищающей способности водоема, наличия и удаленности населенных пунктов и промышленных предприятий ниже по течению реки, а также от назначения водоема (для водоснабжения, купания, рыбозаповедения и других целей).

В зависимости от того, как отводятся бытовые, производственные и атмосферные сточные воды, системы водоотведения можно разделить на:

- **общесплавные;**
- **раздельные;**
- **комбинированные.**

Общесплавная система водоотведения предусматривает устройство единой подземной водоотводящей сети для приема и отведения всех видов сточных вод – бытовых, производственных, дождевых. Во время сильных дождей в целях уменьшения сечения главных коллекторов, снижения производительности насосных станций и очистных сооружений смесь дождевых, бытовых и производственных сточных вод частично сбрасывается через специальные камеры, которые называются ливнеспусками.

Достоинствами общесплавной системы водоотведения являются: устройство только одной водоотводящей сети, что позволяет уменьшить общую протяженность трубопроводов, сократить капитальные затраты на строительство, упростить

эксплуатацию, и наличие некоторого запаса пропускной способности труб, так как сеть рассчитывается с учетом пропуска большого количества дождевых вод.

Однако эти достоинства порождают целый ряд связанных с ними недостатков: повышенную засоряемость труб в сухое время года при отсутствии дождей; увеличение загрязнения водоемов из-за сброса смеси неочищенных сточных вод; затруднение строительства водоотводящей сети по очередям; опасность подтопления подвалов и первых этажей зданий сточными водами в период сильных дождей.

Раздельные системы, в свою очередь, могут быть полными, неполными и полураздельными.

Полная раздельная система водоотведения предполагает укладку самостоятельных подземных сетей для отвода каждого вида сточных вод на очистные сооружения.

Полная раздельная система водоотведения имеет не менее двух сетей. В зависимости от вида транспортируемых сточных вод водоотводящая сеть подразделяется на бытовую и дождевую. Если составы производственных и бытовых сточных вод аналогичны, то производственные воды отводят по бытовой водоотводящей сети. Нередко характер загрязнения производственных сточных вод таков, что совместная очистка их с бытовыми сточными водами невозможна. В этом случае устраивают самостоятельную сеть для транспортирования производственных вод. Единая сеть для отвода атмосферных и условно-чистых производственных сточных вод называется производственно-дождевой.

Достоинство полной раздельной системы водоотведения состоит в том, что уменьшаются диаметры труб отдельных водоотводящих сетей и снижаются единовременные капиталовложения за счет возможности ведения строительства по очередям. К недостаткам полной раздельной системы водоотведения относятся увеличение протяженности сетей и усложнение их эксплуатации. С санитарно-гигиенической точки зрения общесплавная и полная раздельная системы водоотведения (без очистки поверхностного стока) могут быть признаны равноценными – в обоих случаях при сильных дождях в водоем поступает некоторое количество загрязнений.

Неполная раздельная система предусматривает укладку подземных бытовой и производственных сетей, а отведение дождевых сточных вод осуществляется с помощью уличных лотков, кюветов и канав.

Полураздельная система водоотведения предполагает устройство в пределах уличной застройки двух самостоятельных закрытых сетей: производственно-бытовой и дождевой. Вблизи водоема они объединяются общим трубопроводом, по которому сточные воды отводят на очистные сооружения. Дождевую сеть присоединяют к общему трубопроводу через разделительные камеры, в которых при дождях большой интенсивности часть дождевых вод отделяется и сбрасывается в водоем без очистки, а первые наиболее загрязненные порции поступают на очистные сооружения. Чтобы обеспечить прием загрязненных дождевых вод при полураздельной системе водоотведения, производственно-бытовую сеть необходимо прокладывать ниже дождевой сети.

Определенные преимущества с точки зрения санитарного состояния населенных пунктов имеет полураздельная система водоотведения, при которой сброс атмосферных вод в водоем осуществляется периодически (только при сильных дождях), что практически исключает загрязнение водоема. Однако полураздельная система не получила широкого распространения вследствие высокой стоимости строительства.

Рассмотренные системы водоотведения имеют достоинства и недостатки. Например, протяженность сети общесплавной системы водоотведения на 30—35% меньше протяженности двух самостоятельных сетей полной раздельной системы. Однако затраты на строительство сети при общесплавной системе значительно больше, чем при полной раздельной системе. Строительство общесплавных систем водоотведения целесообразно

осуществлять лишь в тех случаях, когда требуется очистка сточных вод только от грубых механических примесей и при наличии водоемов с большим дебитом воды.

Комбинированная система водоотведения предполагает наличие общесплавной и раздельной систем в разных районах одного объекта.

Основной этап проектирования водоотведения — составление схемы водоотведения, т. е. плана объекта водоотведения с нанесенными на нем элементами водоотведения (сетями, насосными станциями, очистными сооружениями и др.).

При составлении схемы водоотведения необходимо учитывать ряд факторов:

- 1) конфигурацию и размеры объекта водоотведения, объемы водоотведения;
- 2) мощность и расположение близлежащих водоемов, которые могут служить местом сброса сточных вод после очистки;
- 3) бассейны водоотведения;
- 4) трассировка основных коллекторов, размещение насосных станций и площадки очистных сооружений;
- 5) расчет требуемой степени очистки сточных вод и выбор технологической схемы очистных сооружений (в объеме, позволяющем определить необходимую под них площадь);
 - в) рельеф местности;
 - г) грунтовые условия;
 - д) экономические и санитарные соображения и др.

При разработке систем водоотведения необходимо:

- объединять в общую систему водоотведения хозяйственно-бытовые и близкие к ним по составу производственные сточные воды (при наличии в них преимущественно органических загрязнений с не очень высокой концентрацией - до 1000 мг/л, которые поддаются биологической очистке со скоростью окисления, близкой к скорости окисления загрязнений бытовых сточных вод);

- рационально использовать существующие сети и сооружения, при необходимости осуществляя их реконструкцию и интенсификацию;
- сокращать сброс сточных вод в водоем за счет их повторного использования в промышленности и городском хозяйстве.

Расчетные расходы сточных вод от населения и местной промышленности определяют по бассейнам водоотведения селитебной территории на основе удельных норм водоотведения с учетом коэффициентов неравномерности.

При разработке генплана необходимо учитывать очистку наиболее загрязненной части поверхностного стока (расход поверхностного стока следует определять с учетом расчетной интенсивности дождя, ниже которой поверхностные сточные воды направляют на очистку). Для предварительных расчетов величину расхода загрязненной части поверхностного стока можно ориентировочно принимать в размере 25-30% расчетного суточного расхода сточных вод.

При составлении схем и определении расчетной пропускной способности систем водоотведения на расчетный срок и перспективу необходимо учитывать требования утвержденных схем комплексного использования и охраны вод, схем и проектов районной планировки и других предпроектных и проектных материалов, относящихся к системам водоотведения рассматриваемого населенного пункта. Особое внимание следует уделять анализу опыта реализации предыдущей схемы водоотведения населенного пункта, недостатков, выявившихся в ходе ее реализации, а также нереализованных элементов схемы.

При технико-экономическом анализе вариантов рекомендуется:

- определять стоимость строительства и эксплуатации систем по укрупненным показателям без излишней детализации;
- сравнивать различные варианты систем по изменяющимся элементам;
- считать варианты систем при разнице в приведенных затратах до 5-10% практически равноценными с технико-экономической точки зрения;
- учитывать при выборе оптимального варианта такие факторы как сокращение продолжительности строительства, создание минимальных помех при строительстве на транспортных коммуникациях, степень дефицитности используемых материалов, оборудования и т.д.

Основные технико-экономические показатели систем водоотведения:

- а) протяженность водоотводящих сетей (с разбивкой по диаметрам);
- б) число и суммарная производительность насосных станций;
- в) пропускная способность очистных сооружений;
- г) общая стоимость строительства системы водоотведения и стоимость отдельных составляющих ее элементов (водоотводящие сети, главная насосная станция; очистные сооружения, выпуск);
- д) стоимость строительства, отнесенная к 1 м³ суточной пропускной способности.

5.8. Договор на реализацию инвестиционных проектов

Процесс реализации инвестиционных проектов по строительству объектов начинается с заключения договора (контракта) между инвестором и застройщиком (заказчиком). Договор является основным правовым документом, регулирующим производственно-хозяйственные и другие взаимоотношения субъектов инвестиционной деятельности.

Правовой основой для заключения договоров на реализацию инвестиционных проектов является статья 464 ГК РТ, согласно которой стороны могут заключать договоры как предусмотренные, так и не предусмотренные законом или иными правовыми актами. Договор должен соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным законом или иными правовыми актами, действующими в момент его заключения.

В договоре на реализацию инвестиционного проекта должны найти отражение права и обязанности, а также функции каждой из сторон. В соответствии с законом «Об инвестиции» и другими нормативно-правовыми актами участники инвестиционной деятельности обязаны соблюдать нормы и стандарты, порядок установления которых определяется действующим законодательством.

Так, строительная деятельность по выполнению функций заказчика предусмотрена Перечнем видов деятельности подлежащих лицензированию, и поэтому подлежит обязательному государственному лицензированию. Оно осуществляется в соответствии с Положением об особенностях лицензирования отдельных видов деятельности, утвержденным постановлением Правительства РТ от 01.09.2005г. №337 и Законом РТ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 17.05.2004г. №37.

В соответствии с установленным порядком инвестор самостоятельно определяет объемы, направления, размеры и эффективность инвестиций и по своему усмотрению привлекает на договорной основе юридические и физические лица, необходимые ему для реализации инвестиций. Инвестор по договору передает застройщику (заказчику) право распоряжаться выделенными инвестициями.

Заказчики-застройщики, специализирующиеся на организации строительства объектов, на основании договора с инвестором могут распоряжаться его денежными средствами, передаваемыми для финансирования строительства объектов.

5.9. Договор строительного подряда

Деятельность заказчиков-застройщиков по организации строительства объектов осуществляется на основании договоров строительного подряда (контракта), заключаемых между заказчиками-застройщиками и подрядными строительными организациями.

При заключении договоров подряда стороны руководствуются действующим гражданским законодательством, а также ХРС ЧТ 81-203-2008 «Правила о договорах подряда (контрактах) на строительство в Республике Таджикистан», утвержденными АСиА от 11.07.2008г №4 фк.

Правила определяют порядок заключения и исполнения договоров подряда между заказчиками и подрядчиками (при необходимости между заказчиками и генеральными подрядчиками и между генеральными подрядчиками и субподрядчиками) независимо от форм собственности при строительстве объектов на территории РТ.

Договор подряда является основным правовым документом, регулирующим взаимоотношения заказчика и подрядчика. Заключение договоров, выбор партнеров, определение обязательств и других условий хозяйственных отношений, не противоречащих законодательству РТ, являются компетенцией только заказчиков и подрядчиков.

Договоры подряда в соответствии с Правилами заключаются:

- на строительство, реконструкцию, на производство ремонтных и других видов строительных работ;
- на возведение объектов «под ключ» с возложением на подрядчика функций заказчика (полностью или частично) по проектированию, поставке оборудования, выполнению пусконаладочных работ;
- на выполнение отдельных комплексов, этапов строительных работ;
- на проектирование объектов;
- на выполнение научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ, связанных со строительством объектов.

Предложение о заключении договоров подряда вносится заказчиком в ходе предварительных переговоров с подрядчиком (при необходимости с генеральным подрядчиком), а также путем объявления торгов.

Проект договора подряда по объектам государственного заказа подготавливает генеральный подрядчик, субподрядного договора субподрядчик.

По договоренности сторон заказчик может принять на себя часть работ, поставок и других обязательств, но ответственность за сдачу объекта «под ключ» остается за подрядчиком, который обязан сдать заказчику объект, готовый к эксплуатации в соответствии с условиями договора.

Многосторонний договор подряда заключается всеми участниками инвестиционного процесса (заказчиком, подрядчиками, выполняющими работы по изысканию, проектированию, общестроительные, специализированные и пусконаладочные, предприятиями-изготовителями оборудования, возможными снабженческими организациями и др.) на равноправной основе с учетом всех взаимосогласованных условий.

Договоры подряда с участием иностранных юридических и физических лиц заключаются и выполняются в порядке, предусмотренном Правилами и международными договорами.

Выбор подрядчика осуществляется заказчиком на конкурсной основе либо на основе прямых переговоров, в процессе которых решается тип договора, его участники и основные их обязательства.

Договорная документация состоит из договора подряда, оформленного в соответствии с действующим законодательством, и приложений, являющихся его неотъемлемой частью.

5.10. Порядок разработки ТЭО и ТЭР

Технико-экономическое обоснование (ТЭО) строительства разрабатывается по особо крупным, крупным и сложным объектам (а при необходимости и по другим объектам).

Технико-экономический расчет (ТЭР) разрабатывается для обоснования хозяйственной необходимости и экономической целесообразности строительства объектов.

Ими следует руководствоваться физическим и юридическим лицам, осуществляющим реализацию инвестиционного проекта (планирование, финансирование, проектирование и строительство объектов), а также экспертирующим органам.

Технико-экономическое обоснование (ТЭО) - анализ, расчет, оценка экономической целесообразности осуществления инвестиционного проекта. ТЭО основано на сопоставительной оценке затрат и результатов, установлении эффективности использования, срока окупаемости вложений.

ТЭО является необходимым для каждого инвестора исследованием, в ходе подготовки которого проводится ряд работ по изучению и анализу всех составляющих инвестиционного проекта и разработке сроков возврата вложенных в инвестиционный проект средств.

В ТЭО обосновывается стадийность разработки проектно-сметной документации. При этом следует ориентироваться на предпочтительность одностадийной разработки проектно-сметной документации.

В ТЭР, как правило, следует предусматривать разработку проектно-сметной документации в одну стадию.

Разработка ТЭО и ТЭР должна производиться на основе генеральных планов населенных пунктов.

ТЭО и ТЭР являются предплановыми и предпроектными документами, дополняющими и развивающими решения, предусмотренные в инвестиционных проектах, в части:

- обоснования намечаемого строительства, мощности сооружения, очередности строительства;
- обоснования наиболее эффективных технических решений по строительству и последующей эксплуатации сооружений, организации строительства, определения источников обеспечения строительными материалами и конструкциями;
- определения расчетной стоимости строительства и основных технико-экономических показателей объекта;
- составления сметы капитальных (единовременных) затрат, необходимых для реализации инвестиционного проекта;
- составления сметы эксплуатационных (ежегодных) затрат;
- определения долевого участия физических и юридических лиц, участвующих в реализации инвестиционного проекта в строительстве (при необходимости);
- определения при необходимости договорных цен.

ТЭО (ТЭР) должно включать материалы по сооружению, имеющиеся в генпланах, содержать обоснования эффективности принимаемых основных технических решений, а также данные и показатели, необходимые для выдачи задания на проектирование. Предусматриваемые в ТЭО (ТЭР) технический уровень и основные технико-

экономические показатели сооружений должны соответствовать или быть выше показателей лучших отечественных и зарубежных сооружений.

При разработке ТЭО и ТЭР необходимо:

- учитывать перспективы развития отрасли и предусматривать применение при строительстве и эксплуатации сооружений новейших достижений науки и техники и передового отечественного и зарубежного опыта;
- обеспечивать высокую эффективность использования инвестиций и минимальные объемы строительных работ на основе вариантной проработки. Экономическая эффективность инвестиций должна подтверждаться соответствующими расчетами, а также сравнением технического уровня и важнейших технико-экономических показателей с аналогичными показателями лучших построенных или запроектированных сооружений;
- учитывать решения, принятые в схемах и проектах районной планировки и проектах планировки и застройки населенных пунктов;
- обеспечивать рациональное и экономное использование земель, материальных, финансовых и трудовых ресурсов;
- предусматривать комплексное решение вопросов строительства объектов различного назначения и охраны окружающей среды.

Состав и содержание технико-экономических обоснований и расчетов

ТЭО (ТЭР) строительства должно состоять из следующих разделов:

а) исходные положения: основание для разработки, данные о рассматриваемом объекте, содержащиеся в генеральных планах; сведения об источниках исходной информации для разработки ТЭО (ТЭР) (в том числе, сроки и объемы экономических и инженерных изысканий) современное состояние существующей системы, время ее постройки, характеристика технико-экономических показателей и др.;

б) технико-экономическая характеристика района расположения сооружения: общие показатели развития экономики района и ожидаемые в перспективе (население, промышленность, сельское хозяйство, строительство, торговля, транспорт, отдых, туризм) размещение, существующее состояние и перспективы развития системы;

в) обоснование мощности сооружения;

г) сравнение вариантов;

д) основные строительные (проектные) решения по рекомендуемому варианту;

е) организация строительства: основные условия и особенности, определяющие общую схему организации строительства, обоснование сроков строительства исходя из норм его продолжительности, обоснование очередности работ или невозможности (нецелесообразности) выделения очередей строительства, объемы основных строительных работ, определение потребности в материально-технических ресурсах для строительства;

ж) источники получения строительных материалов и конструкций и способы их транспортировки; потребность в основных машинах и механизмах; рекомендации по технологии строительных работ, в том числе в зимнее время и в других специфических условиях; размещение строительных организаций, производственных предприятий и баз строительства:

- рекомендации по выделению пусковых комплексов;
- задачи подготовительного периода к строительству;
- потребность строительства в кадрах;
- возможность использования мощностей строительных организаций, предприятий строительной индустрии и строительных материалов, расположенных в районе

- строительства, а также предложения по их наращиванию или созданию таких мощностей;
- ссылка на проведенные согласования по вопросу размещения баз и подразделений строительства;
 - з) охрана окружающей среды;
 - и) расчетная стоимость строительства;
 - к) экономика строительства: себестоимость, единовременные и текущие затраты, экономическая эффективность инвестиций (капитальных вложений), сравнение технико-экономических показателей проектируемого объекта с показателями нормативов удельных капитальных вложений и аналогично построенных объектов, обоснование размеров долевого участия физических и юридических лиц в строительстве (при необходимости этого участия);
 - л) выводы и предложения: общая оценка экономической целесообразности строительства, основные технико-экономические показатели, рекомендуемые к утверждению, размеры инвестиций (капитальных вложений) по долевого участию физических и юридических лиц в строительстве объекта;
 - м) приложения (чертежи, таблицы и др. материалы) согласно эталону технико-экономического обоснования (ТЭО) строительства (реконструкции) сооружения.

Разработка ТЭО (ТЭР) осуществляется в пределах лимитов на проектно-изыскательские работы за счет средств инвестиций по соответствующей отрасли. Если в результате разработки и экспертизы ТЭО (ТЭР) будет признано нецелесообразным или несвоевременным строительство объекта, затраты, связанные с разработкой ТЭО (ТЭР) подлежат списанию в установленном порядке.

Принимаемые в ТЭО (ТЭР) решения по строительству согласовываются заказчиком (с привлечением проектной организации) с заинтересованными организациями в части производственной кооперации, применения основных строительных материалов и конструкций и организации строительства, обеспечения электротеплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, средств связи.

ТЭО и ТЭР оформляются в виде пояснительной записки с приложениями, содержащими необходимые материалы.

5.11. Обеспечение строительства предпроектной документацией

Подготовка предпроектной документации на строительство регламентируется статьёй 21 Закона РТ «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности».

В соответствии с данной статьёй для подготовки проектной документации на строительство систем водоснабжения и водоотведения необходимы:

- решение местного Хукумата или Постановление Правительства РТ, разрешающее в соответствии с Земельным Кодексом РТ проектирование объекта на выбранном земельном участке или отводе земельного участка под строительство;
- архитектурно-планировочное задание (далее - архитектурное задание);
- разрешение на специальное водопользование;
- технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта.

Процесс прохождения административных процедур регламентируется Порядком.

Местные органы архитектуры и градостроительства осуществляют подготовку и выдачу архитектурных заданий. На основании потребительских мощностей инженерной системы подготавливают технические условия и в целях подготовки проектной документации представляют заказчику.

Процедура получения архитектурных заданий на проектирование объекта изложена в разделе 6 настоящего руководства.

Представление информации для разработки проектной документации на строительство определяется договором между заказчиком и разработчиком проектной документации на строительство.

5.12. Обеспечение строительства проектной документацией

Строительство объектов осуществляется на основе проектной документации на строительство, разрабатываемой по инициативе заказчика и за его счет.

Разработка проектной документации на строительство осуществляется в соответствии с порядком, установленным статьями 41 и 42 Закона РТ «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности», другими нормативными актами РТ и субъектов РТ, МКС 11-01-2005, а также иными государственными документами, регулирующими инвестиционную деятельность по созданию и воспроизводству основных фондов.

Строительные нормы и правила МКС 11-01-2005 «Состав и порядок разработки, согласования и утверждения проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений» устанавливают состав, порядок разработки, согласования и утверждения проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений на территории РТ и предназначены для применения заказчиками (инвесторами), органами государственного управления и надзора, предприятиями, организациями, объединениями, иными юридическими и физическими лицами (в том числе зарубежными).

Разработка проектной документации на строительство объектов осуществляется на основе утвержденных (одобренных) обоснований инвестиций в строительство объектов. Проектной документацией детализируются принятые в обоснованиях решения и уточняются основные технико-экономические показатели.

Основным проектным документом на строительство объектов является, как правило, технико-экономическое обоснование (проект) строительства. На основании утвержденного в установленном порядке ТЭО (проекта) строительства разрабатывается рабочая документация. Разработка проектной документации на строительство объектов водоснабжения и водоотведения осуществляется в соответствии со МКС ЧТ 20.01-2008 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» и СНиП 2.04.03-85. «Канализация. Наружные сети и сооружения» при наличии:

- решения местного Хукумата или Постановления Правительства РТ, разрешающее в соответствии с Земельным Кодексом РТ проектирование объекта на выбранном земельном участке или отводе земельного участка под строительство;
- архитектурного задания;
- разрешения на специальное водопользование;
- технических условий на инженерно-техническое обеспечение объекта;
- задания на проектирование;
- материалов инженерных изысканий.

Основным документом, регулирующим правовые и финансовые отношения, взаимные обязательства и ответственность сторон, является договор (контракт), заключаемый заказчиком с привлекаемыми им для разработки проектной документации проектными, проектно-строительными организациями, другими юридическими и физическими лицами. Неотъемлемой частью договора (контракта) должно быть задание на проектирование.

Рекомендуемый состав и содержание задания на проектирование приведены в приложениях к МКС 11-01-2005.

Рабочие чертежи сооружений, ведомости потребности в материалах передаются заказчику в трех экземплярах, а объектные и локальные сметы, сборники спецификаций оборудования – в четырех экземплярах. Сверх указанного числа экземпляров проектно-сметная документация может выдаваться, по просьбе заказчика за отдельную плату.

В случаях, когда в договоре (контракте) не обусловлены специальные требования о составе выдаваемой заказчику проектной документации, в ее состав не включаются расчеты строительных конструкций, технологических процессов и оборудования, а также расчеты объемов строительных работ, потребности в материалах, трудовых и энергетических ресурсах

Эти материалы хранятся у разработчика проектной документации и представляются заказчику или органам государственной экспертизы по их требованию.

Заказчики проектной документации и проектировщики обязаны своевременно вносить в рабочую документацию изменения, связанные с введением в действие новых нормативных документов.

Проектная документация разрабатывается преимущественно на конкурсной основе, в том числе через торги подряда (тендер).

Проектная документация на строительство объектов, разработанная в соответствии со строительными нормами и правилами и государственными стандартами, что должно быть удостоверено соответствующей записью ответственного лица за проект (главного инженера проекта, главного архитектора проекта), согласованию с органами государственного надзора и другими заинтересованными организациями не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РТ.

Обоснованные отступления от требований нормативных документов допускаются только при наличии разрешений органов, которые утвердили и (или) ввели в действие эти документы.

Проектная документация, разработанная в соответствии с исходными данными, техническими условиями и требованиями, выданными органами государственного надзора (контроля) и заинтересованными организациями при согласовании места размещения объекта, дополнительному согласованию не подлежит за исключением случаев, особо оговоренных законодательством РТ.

Проектная документация на строительство объектов, независимо от источников финансирования, форм собственности и принадлежности подлежат государственной экспертизе в соответствии с Порядком, установленным в РТ, за исключением случаев, оговоренных в Законе РТ «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности».

Утверждение проектной документации на строительство объектов в зависимости от источников его финансирования производится:

- при строительстве за счет государственных капитальных вложений, финансируемых из республиканского бюджета РТ — в порядке, установленном АСиА совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами;
- при строительстве за счет капитальных вложений, финансируемых из соответствующих бюджетов субъектов РТ — соответствующими органами государственного управления или в устанавливаемом ими порядке;
- при строительстве за счет собственных финансовых ресурсов, заемных и привлеченных средств инвесторов (включая иностранных инвесторов) — непосредственно заказчиками (инвесторами).

В соответствии со статьёй 41 Закона РТ «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности» без проектной документации заказчик по согласованию с местными исполнительными органами государственной власти может осуществлять:

- возведение временных строений, располагаемых на собственных приусадебных земельных участках или земельных участках садовых и огородных товариществ, а также жилых и (или) хозяйственно-бытовых помещений для сезонных работ и отгонного животноводства;
- изменения технически не сложных строений, предназначенных для личного пользования граждан.

Решение об отнесении к разряду технически не сложных изменений помещений или строений, принимается местным Хукуматом.

Возведение хозяйственно-бытовых пристроек к существующим строениям на собственных приусадебных участках, участках садовых и огороднических товариществ (обществ), их благоустройство, а также монтаж временных сборно-металлических сооружений на этих участках может осуществляться без согласования с местными органами архитектуры и градостроительства, если указанные объекты не затрагивают интересы других лиц или государства.

Подготовка проектной документации на строительство осуществляется в одну или две стадии: в две стадии - проект и рабочая документация или в одну стадию - рабочий проект. Стадийность разработки проектной документации устанавливается заданием на проектирование, которое определяется с учетом необходимости дальнейшей детализации и уточнения основных технических решений.

Разработчик проектов несет ответственность за принятие проектных решений и соответствие разработанной проектной документации законодательным актам, нормативно-правовым и нормативно-техническим актам.

Правила и порядок ведения подрядных работ при реализации проектной документации устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом РТ и Законом РТ «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности».

Допускается параллельное проектирование, экспертиза проектов и строительство объектов, порядок которого устанавливает Правительство РТ.

Проектная документация, по которой в течение трех и более лет после окончания ее разработки не начато строительство, может быть использована для реализации после проведения новой экспертизы и переутверждения в установленном порядке.

По объектам, строительство которых осуществляется за счет собственных средств заказчика (включая привлеченные средства, средства иностранных инвесторов), кроме потенциально опасных и технически сложных объектов, решение о проведении государственной экспертизы проектной документации принимает заказчик.

По решению, принимаемому заказчиком (собственником), экспертиза может не проводиться по проектам, перечень которых устанавливается уполномоченным государственным органом по строительству и архитектуре (см. раздел 5).

В соответствии со статьёй 42 Закона РТ «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности» внесение изменений в утвержденный проект производится только с согласия разработчика проекта, а в случае отступления от требований архитектурного задания — по согласованию с местным органом архитектуры и градостроительства, разработчиком проекта и органом, утвердившим проект.

В случае выявления разработчиком отступлений от утвержденного проекта при его реализации, он обязан известить об этом орган государственного строительного надзора, выдавший разрешение на производство строительно-монтажных работ.

Проектная документация по «Водоснабжению»

При составлении раздела "Водоснабжение" разрабатывается схема водоснабжения с определением водопотребления, источников водоснабжения, обоснованием оптимальной системы водоснабжения; выявлением состава основных сооружений, месторасположения и размеров площадок для их размещения, диаметров основных водоводов и магистральных сетей, их трассировки, типов прокладок, материалов труб и определением ориентировочных затрат на строительство.

При разработке схемы рекомендуется рассматривать все виды потребителей в зависимости от требований, предъявляемых к качеству используемой воды (питьевая, техническая, поливная).

Исходные данные

1) Основными исходными данными для составления части водоснабжения являются материалы генерального плана с указанием расчетной численности населения, степени благоустройства жилищ, данными по площади зеленых насаждений, проездов и т.п.

Кроме того, необходимо располагать:

- ситуационным планом размещения населенного пункта, включая территорию зоны санитарной охраны источника водоснабжения;
- санитарной характеристикой территории зоны санитарной охраны источника водоснабжения;
- гидрогеологическим заключением о возможности использования подземных вод или данными об утвержденных запасах подземных вод;
- гидрологическими материалами о поверхностных водотоках (водоемах), намеченных к использованию в качестве источников, с указанием расходов и уровней различной обеспеченности в зависимости от категории водозаборов;
- результатами химических и бактериологических анализов воды предполагаемого источника;
- сведениями о существующем водоснабжении населенного пункта.

2) В проекте рекомендуется также использовать проектные материалы (региональные схемы водоснабжения и водоотведения, ТЭО и ТЭР, проектную документацию на строительство систем водоснабжения и водоотведения и их отдельных узлов), выполненные специализированными организациями.

Обоснование выбора оптимальной системы водоснабжения

При обосновании выбора оптимальной системы водоснабжения прорабатываются, в частности, вопросы целесообразности устройства системы водоснабжения, объединенной с производственной или раздельной, необходимости зонирования, а также определяются состав основных сооружений, трассировка основных коммуникаций и степень использования существующих реконструируемых объектов.

При обосновании необходимости зонирования следует иметь в виду, что максимальный свободный напор в сети у потребителя не должен превышать 60 м.

При наличии конкурентоспособных вариантов оптимальную систему водоснабжения определяют на основании технико-экономических расчетов.

Проектная документация по «Водоотведению»

В разделе "Водоотведение" необходимо охарактеризовать состояние водоотведения населенного пункта; дать сопоставительный анализ его развития с обеспечением водоотведения от новых районов строительства и повышением уровня инженерного обустройства реконструируемого жилищного фонда; сформулировать основные задачи

развития системы водоотведения на основе градостроительных решений и представить предложения о поэтапном ее развитии с учетом реконструкции и расширения существующих и строительства новых сетей и сооружений с выбором оптимального варианта; предусмотреть меры по реализации выбранного варианта (строительству базы стройиндустрии, базы служб эксплуатации и т.д.) с учетом требований по охране окружающей среды; оценить необходимые капитальные вложения.

Водоотведение населенного пункта следует рассматривать как составную часть единой системы водного хозяйства. При разработке раздела необходимо учитывать все составляющие водного хозяйства и обеспечивать их взаимоувязку по расходам воды в системах водоснабжения и сточных вод различного происхождения и состава, сбросу сточных вод, его влиянию на водоемы как объекты культурно-бытового, хозяйственно-питьевого и рыбохозяйственного водопользования.

Основные решения по водоотведению объектов жилищно-гражданского назначения должны предусматривать повышение уровня их благоустройства и охрану окружающей среды от сброса неочищенных или недостаточно очищенных сточных вод.

Исходные данные

Основными исходными данными для составления части водоотведения являются:

1) промежуточная схема генплана с указанием селитебной территории и размещения на ней существующих и намечаемых под застройку населенных пунктов, расчетного числа жителей, основных улиц и дорог; промзон.

К схеме следует приложить (при необходимости) перечень существующих и намечаемых к строительству промышленных предприятий, указав их мощности по основному виду продукции. Масштаб схемы в зависимости от размеров площадки должен быть от 1:10000 до 1:25000. Схема передается разработчиком планировочных решений генплана;

2) ситуационный план размещения населенного пункта, содержащий информацию о населенных пунктах, водных объектах и т.д. в радиусе от 5-7 до 20-25 км (в зависимости от размеров населенного пункта).

3) характеристика водных объектов, намечаемых к приему сточных вод; необходимые данные об их виде и категории, водохозяйственном использовании водного объекта и гидрологических условиях [минимальный среднемесячный расход воды 95%-ной обеспеченности; средняя ширина, глубина и скорость реки; коэффициент извилистости русла; фоновые значения показателей качества воды в водоеме в меженный период с указанием участка реки (створа), где произведены измерения, года и сезона, когда они осуществлялись].;

4) данные о существующих системах водоотведения населенного пункта (схемы отведения бытовых, производственных и дождевых сточных вод) и об их состоянии, а также о разработанных проектах, нереализованных в строительстве. Данные представляются заказчиком, который может поручить их сбор организации-разработчику раздела "Водоотведение" на договорной основе;

5) данные о системах водного хозяйства предприятий населенного пункта, на которых, помимо бытовых сточных вод, образуются производственные сточные воды; об объеме, составе и концентрации загрязнений производственных сточных вод, сбрасываемых в систему водоотведения;

6) данные о схемах водо- и теплоснабжения населенного пункта (при параллельной разработке со схемой водоотведения могут быть получены в рабочем порядке).

Обоснование выбора оптимальной системы водоотведения

Для выбора оптимальной системы водоотведения населенного пункта необходимо предусматривать:

- устройство совместной или отдельной системы водоотведения и очистки сточных вод рассматриваемого населенного пункта и других близрасположенных населенных пунктов;
- объединение в населенном пункте систем водоотведения и очистки хозяйственно-бытовых и производственных сточных вод, а также совместной очистки указанных сточных вод и загрязненной части поверхностного стока;
- рассмотрение вариантов построения схем водоотведения и очистки сточных вод, и те из них, которые не могут быть отклонены по принципиальным соображениям или как заведомо неэкономичные, должны быть подвергнуты технико-экономическому анализу с определением минимальных приведенных затрат.

Примерный состав раздела "Водоотведение"

1) Вводная часть (основание работы, заказчики, основные условия выполнения работы).

2) Общая характеристика населенного пункта, перспективы его развития, природно-климатические условия, перечень промышленных предприятий, сбрасывающих основное количество сточных вод и загрязнений, состояние водоемов.

3) Описание предшествующих предпроектных и проектных разработок с оценкой их соответствия современным требованиям современного состояния водоотведения (расчетные расходы сточных вод и количество загрязнений в них; система водоотведения, уличные сети, коллекторы, насосные станции и очистные сооружения, их пропускная способность и состояние; выявление дефицита или избытка пропускной способности; находящиеся в стадии строительства очистные сооружения; ремонтно-эксплуатационная база; влияние сброса сточных вод населенного пункта на водоем; наличие неприятных запахов на территории, прилегающей к насосным станциям и очистным сооружениям).

4) Оценка реализации основных положений раздела "Водоотведение" предыдущего генерального плана, ранее выполненной схемы водоотведения. Перспективы развития системы водоотведения.

5) Расчетные расходы и количество загрязнений сточных вод в целом по населенному пункту, его планировочным районам, предприятиям промышленно-коммунальной зоны по этапам их развития.

6) Схема водоотведения населенного пункта с включением в нее элементов существующей системы водоотведения. Предложения по строительству новых и реконструкции существующих сетей, насосных станций и очистных сооружений водоотведения.

7) Мероприятия по экономии ресурсов и охране окружающей среды.

8) Предложения по развитию строительной и ремонтно-строительной баз.

9) Предложения по разработке проектно-сметной документации на реконструкцию и расширение существующих и строительство новых сетей и сооружений.

10) Размеры капитальных вложений в реализацию решений по перспективному развитию водоотведения населенного пункта по этапам.

Рекомендации по оформлению раздела "Водоснабжение"

Материалы в виде схемы водоснабжения входят в состав генеральных планов городских и сельских поселений и включают пояснительную записку и графическую часть.

В пояснительную записку рекомендуется включать:

- а) общие положения;
- б) исходные данные;
- в) существующее состояние систем и сооружений;
- г) расчетные расходы воды;
- д) источники водоснабжения;
- е) обоснование выбора оптимальной системы водоснабжения;
- ж) водопроводные сооружения и площадки для их размещения;
- з) водоводы и магистральные сети;
- и) мероприятия по охране окружающей среды;
- к) технико-экономические показатели систем водоснабжения.

Записку рекомендуется составлять в сжатом виде, расчеты - оформлять в виде таблиц.

Графическая часть схемы водоснабжения выполняется в масштабе 1:10000 для городов с населением свыше 500 тыс. чел.; в масштабах 1:10000-1:5000 - для городов с населением 250-500 тыс. чел.; в масштабе 1:5000 - для городов с населением 50-250 тыс. чел.; в масштабах 1:5000-1:2000 - для городов с населением до 50 тыс. чел., а также для поселков с населением свыше 10 тыс. чел. и сельских населенных пунктов с населением свыше 5 тыс. чел.; в масштабе 1:2000 - для поселков с населением до 10 тыс. чел. и сельских населенных пунктов с населением до 5 тыс. чел.

Обычно схему водоснабжения объединяют графически со схемой водоотведения и санитарной очистки территории; при небольшой насыщенности (чаще всего для небольших населенных пунктов) возможно объединение схем всех инженерных систем в общую схему инженерного оборудования.

На схеме водоснабжения приводятся основные существующие и проектируемые площадки сооружений (узлы) системы водоснабжения, в том числе водозаборы, очистные станции, иловые площадки, зонные резервуары и насосные станции, а также водоводы и магистральные водопроводные сети с выделением совмещенных прокладок.

Рекомендации к оформлению раздела «Водоотведение» аналогичны приведенным для системы "Водоснабжение".

5.13. Совершенствование системы планирования и схем развития систем водоснабжения и водоотведения

Совершенствование системы планирования и схемы развития систем водоснабжения и водоотведения населенных пунктов должно быть направлено на осуществление следующих мероприятий:

1) Совершенствование категорирования (классификации) систем водоснабжения и водоотведения (проектов и работ) с учетом степени сложности и объема объектов, видов строительных работ с последующим упрощением процесса прохождения административных процедур.

2) Прокладка главных коллекторов и магистральных трубопроводов систем водоснабжения и водоотведения в исторических центрах населенных пунктов и в районах с плотной современной застройкой методом щитовой проходки или в проходных каналах.

3) Реконструкция водопроводных и водоотводящих сетей в исторических центрах населенных пунктов и в районах с плотной современной городской застройкой бестраншейным способом (например, методом санации — протаскиванием через трубу вкладыша из пластмассы, устройством внутренней цементно-песчаной облицовки и т.д.).

4) Снижение заглубления главных водоотводящих коллекторов за счет устройства на выпусках из микрорайонов, диктующих заглубление, насосных станций с погружными насосами для перекачки сточных вод.

5) Применение для прокладки водопроводных и водоотводящих сетей неметаллических труб (пластмассовых и стеклопластиковых и др.).

6) Применение для водоотведения объектов, разделенных значительными расстояниями, напорной системы водоотведения.

7) Интенсификация работы существующих очистных сооружений взамен их экстенсивного расширения (применение новых реагентов для повышения эффективности отстаивания и биологической очистки, методов тонкослойного отстаивания, флотационного илоразделения и т.д.).

8) Применение очищенной сточной воды для водоснабжения промышленных предприятий.

9) Применение технического кислорода или воздуха, обогащенного кислородом, при биологической очистке сточных вод.

10) Интенсификация сушки осадка на иловых площадках путем применения новых технологий, конструкций.

11) Применение на очистных сооружениях водоснабжения и водоотведения новых современных технологий и сооружений для очистки и кондиционирования природных и сточных вод, а также обработки осадков.

12) Установка квартирных счётчиков расхода воды.

5.14. Нормативы размещения объектов

В соответствии с принятой системой водоснабжения рекомендуется намечать площадки для размещения водопроводных сооружений - водозаборов, комплекса очистных сооружений, насосных станций, резервуаров, эксплуатационных служб.

Для сооружений хозяйственно-питьевых водопроводов - водозаборных и очистных сооружений, резервуаров чистой воды и насосных станций необходимо предусматривать зоны санитарной охраны, при этом граница 1-го пояса должна совпадать с ограждением площадки.

Для отдельно расположенных насосных станций подкачек, работающих без резервуаров чистой воды, а также для водонапорных башен по согласованию с СЭС 1-й пояс зоны санитарной охраны можно не предусматривать.

Площадки водозаборных и очистных сооружений хозяйственно-питьевых водопроводов рекомендуется размещать, как правило, вне населенного пункта.

Для существующих систем водоснабжения, подлежащих реконструкции и расширению на 1-ю очередь строительства, по согласованию с СЭС, допускается использовать водозаборы подземных вод и очистные сооружения, размещенные в пределах застройки, при условии их удовлетворительного состояния, эффективности работы и наличия зон санитарной охраны. Рекомендуется на расчетный срок постепенный перевод указанных сооружений в резерв; целесообразно также рассмотреть возможность передачи этих сооружений в систему производственного водопровода при отдельных системах хозяйственно-питьевого и производственного водопроводов.

Площадки для размещения зонных резервуаров, насосных станций и водонапорных башен могут размещаться в пределах городской застройки.

При отдельных системах хозяйственно-питьевого и производственного водопроводов рекомендуется рассматривать целесообразность объединения сооружений в единые комплексы (например, водозаборов, очистных и насосных станций) с размещением их на общих площадках для снижения стоимости строительства и эксплуатационных расходов.

Водозаборные сооружения из поверхностных источников рекомендуется проектировать с учетом перспективного развития системы.

Место размещения площадки водозаборных сооружений из поверхностных источников обосновывается гидрологическими, рыбохозяйственными и санитарными (для водозаборов хозяйственно-питьевых водопроводов) условиями.

Не допускается размещать водоприемники в пределах зон движений судов, в зоне отложений и движения донных наносов и переработки берегов, в местах зимовья и нереста рыб, скопления плавника и водорослей, шугозажоров и заторов.

Не рекомендуется размещать водоприемники на участках нижнего бьефа ГЭС, прилегающих к гидроузлу, в верховьях водохранилищ, ниже устьев притоков и в устьях подпертых водотоков.

Месторасположение площадок водозаборов хозяйственно-питьевых систем выбирают выше по течению водотока выпусков сточных вод, населенных пунктов, стоянок судов, складов древесины, баз и других потенциальных источников загрязнений.

При необходимости очистки воды схему очистки и состав основных сооружений принимают в зависимости от качества исходной воды в соответствии с табл.15 МКС ЧТ 40.01-2008.

На площадке комплекса очистных сооружений размещаются сопутствующие сооружения, в том числе насосная станция II подъема, резервуары, котельная, сооружения для оборота промывной воды, а также для приема и предварительного сгущения осадка перед его обезвоживанием.

В комплексе очистных сооружений предусматриваются также сооружения для обезвоживания осадка, так как его сброс в водоем без обработки не допускается.

Для обезвоживания осадка могут применяться иловые площадки либо сооружения для механического обезвоживания, например, для фильтр-прессования или искусственного замораживания с последующим оттаиванием и вакуум-фильтрованием с аварийными иловыми площадками.

Иловые площадки рекомендуется размещать вне территории очистных сооружений, используя преимущественно земли, малопригодные для застройки или сельскохозяйственного использования.

Иловые площадки отделяются от жилой застройки санитарно-защитными зонами размерами: для сооружений производительностью до 10 тыс. м³/сут - 100 м; производительностью 10-15 тыс. м³/сут - 150 м; производительностью 50-200 тыс. м³/сут - 200 м; производительностью свыше 200 тыс. м³/сут - 300 м.

Размещение районных водоотводящих насосных станций целесообразно предусматривать вне территории микрорайонов, желательно в зеленой зоне.

В зависимости от местных условий площадку, выделенную для их размещения, можно ограждать или оставлять без ограждения. Главную насосную станцию при пропускной способности свыше 25 тыс.м³/сут размещают, как правило, на огражденной площадке.

Площадки под водоотводящие насосные станции следует резервировать на наиболее низких участках естественного рельефа для возможности их сооружения более простым открытым способом.

При размещении очистных сооружений на площадках рекомендуется предусматривать:

- расположение площадки ниже населенного пункта по течению реки; если очистные сооружения предназначены для группы населенных пунктов и такое решение трудно выполнимо, рекомендуется предусматривать выпуск очищенной воды в створе ниже этих населенных пунктов по течению;

- размещение площадки с подветренной стороны к жилой застройке по отношению к преимущественному направлению ветров в теплый сезон года с соблюдением нормативных санитарно-защитных зон;
- расположение площадки, как правило, на сухих фильтрующих грунтах (с учетом резкого удорожания емкостных сооружений и коммуникаций, которыми насыщена площадка при строительстве в сложных инженерно-геологических условиях);
- размеры площадки с учетом ориентировочной площади;
- резерв прилегающей к площадке территории для расширения сооружений;
- отдельное расположение сооружений для обработки осадка, особенно иловых площадок, при недостатке площади для комплекса очистных сооружений и размещении площадки с наветренной стороны по отношению к жилой застройке.

Требуемую степень очистки сточных вод по каждому из видов загрязнений (БПК_{полн}, взвешенные вещества, азотаммонийные соли, окислы азота, фосфор, соли тяжелых металлов, СПАВ, нефтепродукты, красители и т.д.) рекомендуется определять с учетом начальной и предельной концентраций соответствующего вида загрязнений в очищенной сточной воде, степени смешения очищенных сточных вод с водой водоема в расчетном створе, фоновой и допустимой концентрации соответствующего загрязнения в водоеме.

При несоответствии качества очищенных сточных вод по какому-либо виду загрязнений, требуемому по расчету, следует повысить степень очистки сточных вод или потребовать от промышленных предприятий местную очистку сточных вод с доведением остаточного содержания загрязнения до величины, обеспечивающей необходимое его содержание в очищенной воде.

При проектировании очистных сооружений следует учитывать, что типовые проекты сооружений глубокой очистки сточных вод со снижением БПК_{полн} и содержания взвешенных веществ до 3 мг/л, а также удалением соединений азота и фосфора разработаны лишь для станций малой пропускной способности (до 700 м³/сут).

При большей пропускной способности станций необходимо предусматривать индивидуальное решение сооружений со специальными технологиями (фильтрование сточных вод, прошедших биологическую очистку, с использованием реагентов; глубокую очистку на фильтрах; глубокую очистку в аэротенках с прикрепленной микрофлорой и т.д.) и получение, при необходимости, рекомендаций специализированных организаций.

Значительное уменьшение размеров требуемой площадки может быть достигнуто за счет физико-химической очистки сточных вод.

При наличии свободных территорий и благоприятных грунтовых и климатических условий рекомендуется предусматривать очистку и глубокую очистку сточных вод в естественных условиях. В естественных условиях (на иловых площадках) следует предусматривать также сушку осадка. В целях сокращения требуемой площади для глубокой очистки сточных вод рекомендуется предусматривать аэрируемые биопруды.

Подсушенный на иловых площадках или обезвоженный осадок, предназначенный для использования в сельском хозяйстве в качестве удобрения, должен быть обеззаражен (уничтожены яйца гельминтов). С этой целью осадок может быть подвергнут компостированию или обработке в сушильных установках, после чего существенно уменьшается влажность и объем осадка, а также затраты на его вывоз. Возможно совместное компостирование осадка с твердыми бытовыми отходами (городским мусором), а также сжигание при невозможности или нецелесообразности его использования.

В схеме должны быть решены и согласованы с основными потребителями вопросы утилизации осадка в сельском хозяйстве. Если осадок содержит элементы, вредные для выращивания культур, идущих в пищу человека или животных (например, соли тяжелых

металлов), его можно использовать в городском зеленом хозяйстве или для выращивания технических культур.

При реконструкции и расширении существующих сооружений биологической очистки сточных вод рекомендуется, как правило, предусматривать интенсификацию их работы за счет применения тонкослойного отстаивания, прикрепленной микрофлоры, флотационного илоразделения, химико-биологической очистки, обработки активного ила ультразвуком в гидродинамических излучателях и других способов.

6. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

6.1. Законодательство, регулирующее системы питьевого водоснабжения и водоотведения

Систему питьевого водоснабжения и водоотведения в Таджикистане регулируют многочисленные законы и подзаконные нормативно-правовые акты и технические документы.

Водное законодательство Таджикистана основано на Конституции РТ и состоит из Водного Кодекса, других нормативно-правовых актов РТ и международно-правовых актов, признанных РТ¹. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы водоснабжения и водоотведения РТ, приведен в приложениях.

Основными законами, регулирующими различные аспекты водных отношений, в том числе и питьевого водоснабжения и водоотведения, являются:

1. Конституция РТ². Согласно Конституции РТ вода принадлежит исключительно государству, и государство гарантирует ее эффективное использование в интересах людей³.
2. Водный кодекс РТ⁴. Водный кодекс регулирует экономические отношения в области использования и охраны водных ресурсов, обеспечения правовых основ поддержки и развития водопользования и охраны водных ресурсов, определения основных принципов, направлений использования и охраны водных ресурсов. В соответствии с Водным кодексом существующие на чьем либо балансе системы снабжения питьевой водой не могут быть приватизированы⁵.
3. Закон РТ «О питьевой воде и питьевом водоснабжении»⁶ (см. приложение 6.2.6).

Для практического решения вопросов водоснабжения и водоотведения, необходимо внесение изменений и дополнений в «Национальную стратегию развития РТ в период 2006-2015гг. по сектору «Водоснабжение и санитария»», где необходимо конкретизировать вопросы собственности на объекты водоснабжения и водоотведения, формы управления, условия привлечения частного сектора к управлению эксплуатацией систем коммунального водоснабжения и водоотведения, отчетности водоканалов, позволяющей оценивать техническое состояние, эффективность эксплуатации, потребность в инвестициях.

Также необходимо на всех уровнях определить четкие и измеримые цели и сроки проведения реформ, подразделить их по этапам, для каждого этапа установить контрольные показатели (индикаторы), по которым можно было бы оценить эффективность и результативность реформ, разработать систему мониторинга этих показателей (индикаторов).

Дорожная карта прохождения административных процедур для оформления разрешительных документов при осуществлении строительства, реконструкции и ремонта объектов питьевого водоснабжения и водоотведения:

¹ Статья 3 Водного кодекса РТ.

² Конституция РТ принята 6 ноября 1994 года (поправки внесены после референдума 22 июня 2003 года).

³ Статья 13 Конституции РТ.

⁴ Водный кодекс принят 10 ноября 2000 года (в 2006, 2008 и 2009 годах были внесены изменения).

⁵ Часть 3 статьи 57 Водного кодекса РТ.

⁶ Закон РТ «О питьевой воде и питьевом водоснабжении» принят 29 ноября 2010 года, №670.

Вид систем	Категория процедур по видам строительства		
	Новое строительство	Реконструкция	Ремонт
1 Централизованная	А	Б	В
2 Нецентрализованная	А	Б	В
3 Автономная	Г	Д	В

Номера процедур, прохождение которых обязательно (в зависимости от вида системы и строительства):
Категория **А** – процедуры №1,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16.
Категория **Б** – процедуры №1,2,3,4,5,6,9,10,11,12,13,16.
Категория **В** – процедуры №2,5,6,10,11,12,13,16.
Категория **Г** – процедуры №1,3,4,5,6,8,9,10,11,12,13,15,16.
Категория **Д** – процедуры №1,2,4,5,6,9,10,11,12,13,16.
Перечень и последовательность прохождения процедур приводится в таблице.

Таблица: Перечень и последовательность прохождения процедур

№	Наименование процедуры	Наименование государственного учреждения, организации	Сроки	Законодательная основа
1.	Изыскание, выбор источника водоснабжения и санитарно-эпидемиологическое заключение	Служба санитарно-эпидемиологического надзора района/города	До 30 дней	Закон РТ №670 от 29 декабря 2010 года «О питьевой воде и питьевом водоснабжении». Порядок оформления, регистрации и выдачи санитарно-эпидемиологического заключения – утвержден постановлением Правительства РТ от 31 марта 2004 года, №139. (СНиП) МКС ЧТ 40.01-2008
2.	Техническая оценка состояния системы	Комиссия по оценке дефектов (эксплуатирующая организация, собственник, эксперты)	До 1 недели	Правила о проведении планово-предупредительного ремонта на объектах водопроводно-канализационного хозяйства (ведомственный документ)
3.	Выбор и отвод земельного участка для строительства*	Местный исполнительный орган государственной власти,	до 185 дней	Земельный кодекс РТ, Правила об отводе земельных участков для

		Комиссия, Райкомзем		юридических и физических лиц – утверждены постановлением Правительства РТ от 1 сентября 2005 года, №342. Закон РТ №343 от 14.12.1996 г. ПП РТ №105 от 27.02.2010 г.
4.	Сбор исходных данных, получение архитектурно-планировочных заданий (АПЗ) и технических условий (ТУ) **	Местный орган архитектуры и градостроительства	До 20 рабочих дней	Закон РТ «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности», Порядок прохождения административных процедур, связанных с осуществлением строительной деятельности в РТ – утвержден Постановлением Правительства РТ от 6 мая 2009 года, №282, Правила подключения к инженерным сетям и предоставления коммунальных услуг – утверждены Постановлением Правительства РТ от 1 октября 2009 года, №531, Строительные Нормы и Правила – МКС ЧТ 11-01-2005. Состав и порядок разработки, согласования и утверждения проектной документации на строительство предприятий и сооружений. Строительные Нормы и Правила – 11-02-96. Инженерные изыскания для строительства.
5.	Подготовка	Проектная организация,	Договорные	Строительные Нормы и

	проектно-сметной документации	инженер - проектировщик		Правила – МКС ЧТ 11-01-2005. Состав и порядок разработки, согласования и утверждения проектной документации на строительство предприятий и сооружений
6.	Согласование и утверждение проектной документации	Местный орган архитектуры и градостроительства	До 3 рабочих дней	Порядок прохождения административных процедур, связанных с осуществлением строительной деятельности в РТ – утвержден постановлением Правительства РТ от 6 мая 2009 года, №282.
7.	Экспертиза ПД	Местный орган архитектуры и градостроительства, Управление государственной вневедомственной экспертизы проектов строительства АСА	До 30 рабочих дней в зависимости от размера и сложности объекта	Строительные Нормы и Правила – МКС ЧТ 11-01-2005. Состав и порядок разработки, согласования и утверждения проектной документации на строительство предприятий и сооружений. Строительные Нормы и Правила – 11-04-2003. Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации.
8.	Получение разрешения на специальное водопользование	Местный исполнительный орган государственной власти	Две недели	Порядок оформления, регистрации и выдачи разрешений на специальное водопользование – утвержден постановлением Правительства РТ от 3 декабря 2002 года, №485.
		Комитет по охране окружающей среды при Правительстве РТ	Две недели	
9.	Получение разрешения на строительство	Местный орган архитектуры и градостроительства	До 5 рабочих дней	Порядок прохождения административных процедур, связанных с

				осуществлением строительной деятельности в РТ – утвержден постановлением Правительства РТ от 6 мая 2009 года, №282.
10.	Авторский надзор	Проектная организация, инженер - проектировщик	Согласно графика работ	Закон РТ №380 от 20 марта 2008 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в РТ», Строительные нормы и правила - МКС ЧТ 11-06-2006. Положение об авторском надзоре за строительством зданий и сооружений».
11.	Технический надзор	Заказчик (инвестор) объекта	Согласно графика работ	
12.	Строительство объекта	Подрядная организация	Согласно графика работ	Закон РТ №380 от 20 марта 2008 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в РТ», ХРС ЧТ 81-203-2008. Правила о договорах подряда (контрактах) на строительство в РТ.
13.	Подготовка объекта к вводу в эксплуатацию	Рабочая комиссия по подготовке объекта к приемке в эксплуатацию	До 10 рабочих дней в зависимости от значимости или стоимости строительства	Закон РТ №380 от 20 марта 2008 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в РТ», Порядок прохождения административных процедур, связанных с осуществлением строительной деятельности в РТ – утвержден постановлением Правительства РТ от 6 мая 2009 года, №282. Строительные Нормы и Правила – МКС ЧТ 12-01-
14.	Государственная приемка объекта в эксплуатацию	Государственная приемочная комиссия, заказчик (инвестор)	До 20 рабочих дней в зависимости от значимости или стоимости строительства	

				2007. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов.
15.	Регистрация собственности	Орган по регистрации недвижимого имущества	До 14 рабочих дней	Закон РТ №375 от 20 марта 2008 года «О государственной регистрации недвижимого имущества и прав на него».
16.	Получение технического паспорта	Районное бюро технической инвентаризации	До 1 недели	Постановление Правительства РТ от 30 декабря 1998 года, №513, Приказ Таджиккоммунсервиса от 4 октября 1999 года, №217/11.

* - при реконструкции централизованных и нецентрализованных систем питьевого водоснабжения выбор и отвод земельного участка обязательны, если в результате такой реконструкции требуется дополнительный земельный участок. При строительстве новой автономной системы питьевого водоснабжения выбор и отвод земельного участка не осуществляется, а производится выбор месторасположения источника системы питьевого водоснабжения в пределах существующего земельного участка. Выбор месторасположения источника системы питьевого водоснабжения производится с участием органов СЭН, геологии, охраны окружающей среды района.

** - при реконструкции централизованных, нецентрализованных и автономных систем питьевого водоснабжения требуется только сбор исходных данных и АПЗ в целях разработки проектно-сметной документации. А получение ТУ требуется лишь в тех случаях, когда после реконструкции этих систем необходима дополнительная мощность электроэнергии для их эксплуатации (например, для усиления давления подъема и/или подачи воды и т.д.).

6.2. Порядок прохождения административных процедур, связанных со строительством систем питьевого водоснабжения и водоотведения

6.2.1. Получение санитарно – эпидемиологического заключения

Для выбора водных источников в целях строительства систем питьевого водоснабжения необходимо получение санитарно – эпидемиологического заключения.

Санитарно – эпидемиологическое заключение обязаны получать индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица.

Для получения санитарно – эпидемиологического заключения заявитель представляет в соответствующий орган санитарно – эпидемиологической службы:

- а) заявление о выдаче санитарно эпидемиологического заключения с указанием:
 - наименования и организационно – правовой формы, юридического адреса;
 - имени и места жительства индивидуального предпринимателя или физического лица;
 - цель и обоснование необходимости получения санитарно – эпидемиологического заключения;
- б) документ, подтверждающий плату за рассмотрение заявления;
- в) данные о нормативно-методическом обеспечении, организационно-технических возможностях и материально-техническом оснащении для выполнения вида хозяйственной и иной деятельности;
- г) пробу источника воды для проведения ее лабораторного анализа.

Орган санитарно-эпидемиологической службы вправе предъявлять дополнительные требования к составу документов, представляемых заявителем для получения санитарно-эпидемиологического заключения.

При выдаче санитарно-эпидемиологического заключения взимается плата в размере понесенных затрат, размер которого установлен Министерством здравоохранения РТ по согласованию с Государственным антимонопольным органом.

80% из этой суммы зачисляется в государственный бюджет, а 20% перечисляется на специальный счет органа Государственной санитарно эпидемиологической службы, выдавшего санитарно – эпидемиологическое заключение и используется в развитии деятельности этого органа Государственной санитарно эпидемиологической службы.

Санитарно – эпидемиологическое заключение оформляется в четырех экземплярах, скрепляется подписью Главного государственного санитарного врача РТ или его заместителей, главных государственных санитарных врачей областей, городов и районов и печатью. Два экземпляра остаются у органа санитарно – эпидемиологической службы, выдавшего санитарно – эпидемиологическое заключение. Третий экземпляр передается заявителю.

Четвертый экземпляр передается Управлению Государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения РТ и включается в общий реестр санитарно – эпидемиологических заключений.

Все документы, представленные для получения санитарно – эпидемиологического заключения, заносятся в специальный журнал регистрации, утвержденный Главным Государственным санитарным врачом РТ в котором указывается:

- наименование объекта, его месторасположение и ведомственная подчиненность;
- вид и цель пользования водой;
- краткая характеристика используемой воды;
- даты поступления документации о выдаче санитарно-эпидемиологического заключения;
- на какой срок выдано санитарно – эпидемиологическое заключение.

Санитарно – эпидемиологическое заключение оформляется на каждый источник воды отдельно.

Санитарно – эпидемиологическое заключение, выданное вышестоящими органами санитарно – эпидемиологической службы, регистрируются в органах санитарно – эпидемиологической службы на местах, где находится источник воды.

Орган санитарно – эпидемиологической службы, выдавший санитарно – эпидемиологическое заключение, формирует и ведет реестр выданных санитарно – эпидемиологических заключений, с указанием в нем сведений об изъятии и продлении санитарно – эпидемиологического заключения.

Неиспользованное санитарно – эпидемиологическое заключение по окончании срока его действия должно возвращаться в орган санитарно – эпидемиологической службы, выдавший санитарно – эпидемиологическое заключение с указанием причин.

С целью определения соответствия заявленных условий, анализа и оценки нормативно – технической базы, соблюдения требований законодательства и нормативных документов по обеспечению санитарно – эпидемиологической безопасности населения, компетентности и готовности заявителя к ее осуществлению, орган санитарно – эпидемиологической службы имеет право осуществлять проверку деятельности заявителя.

Санитарно – эпидемиологическое заключение оформляется на государственном и русском языках на специальном бланке, утвержденным главным Государственным санитарным врачом РТ.

Бланк имеет соответствующую форму, степень защиты, код, учетную серию, регистрационный номер и является документом строгой отчетности.

Приобретение, учет и хранение бланков санитарно – эпидемиологического заключения осуществляет Управление государственного санитарно – эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения РТ.

Санитарно – эпидемиологическое заключение выдается на основании результатов санитарно – эпидемиологической экспертизы, расследований, обследований, исследований, испытаний, в том числе токсикологических, гигиенических исследований и иных видов оценок.

Санитарно – эпидемиологическое заключение выдается в виде «пригодно», «непригодно», «условно пригодно».

Санитарно – эпидемиологическое заключение выдается в зависимости от санитарно – эпидемиологической значимости и вида хозяйственной и иной деятельности на кратковременный и долгосрочный сроки.

Решение о выдаче санитарно эпидемиологического заключения предоставляется не позднее 30 дней со дня получения заявления со всеми необходимыми документами.

Документы и материалы, представленные для оформления санитарно – эпидемиологического заключения и зарегистрированные в органе санитарно – эпидемиологической службы, заявителю не возвращаются независимо от принятого по ним решения.

По мотивированной просьбе индивидуальных предпринимателей, физических и юридических лиц срок действия заключения может быть продлен после выполнения предложений органа санитарно – эпидемиологической службы, выдавшего санитарно – эпидемиологическое заключение и подтверждается в письменной форме.

Санитарно – эпидемиологическое заключение может изыматься органом санитарно – эпидемиологической службы, выдавшим санитарно – эпидемиологическое заключение и вышестоящими органами санитарно – эпидемиологической службы.

Основанием для изъятия санитарно – эпидемиологического заключения являются:

- нарушение Порядка оформления, выдачи и регистрации санитарно – эпидемиологического заключения;
- возникновение обстоятельств, приводящих к нанесению ущерба здоровью населения;
- нарушение индивидуальными предпринимателями, физическими и юридическими лицами санитарных норм и правил, либо использование воды не в целях для которых она предназначена;
- истечение срока, указанного в санитарно – эпидемиологическом заключении;
- реорганизация или ликвидация юридического лица, смерти физического лица, в собственности (оперативное управление) которого находится система питьевого водоснабжения;
- возникновение государственной необходимости изъятия санитарно – эпидемиологического заключения;
- обнаружение недостоверных или искаженных данных в документах, предоставленных для получения санитарно – эпидемиологического заключения;
- передача систем питьевого водоснабжения другим лицам.

Основанием для отказа в выдаче санитарно – эпидемиологического заключения является наличие в документах, представленных заявителем недостоверной, неполной и искаженной информации.

После принятия решения об отказе в выдаче санитарно – эпидемиологического заключения, решение направляется заявителю в письменном виде с указанием мотива отказа.

Жалобы на отказ в выдаче санитарно – эпидемиологического заключения рассматриваются в соответствии законодательством РТ.

Споры, возникающие по вопросам выдачи санитарно – эпидемиологического заключения, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РТ.

В случае утраты санитарно – эпидемиологического заключения заявителю выдается копия санитарно – эпидемиологического заключения на основании его письменного заявления.

Индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица обязаны обеспечивать условия для проведения проверок, представлять необходимую информацию и документы, своевременно устранять выявленные в ходе проверки санитарные нарушения.

В случае изменения юридического адреса и названия юридического лица, имени и места жительства индивидуального предпринимателя и физического лица, на чье имя выдано санитарно – эпидемиологическое заключение, они обязаны незамедлительно подать заявление о переоформлении санитарно – эпидемиологического заключения с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные сведения.

В случае устранения индивидуальными предпринимателями, физическими и юридическими лицами обстоятельств, повлекших за собой изъятие санитарно – эпидемиологического заключения, орган государственной санитарно – эпидемиологической службы, выдавший санитарно – эпидемиологическое заключение, обязан на основании их заявления в течение 15 дней принять решение о выдаче санитарно – эпидемиологического заключения.

За предоставление недостоверных, неполных и искаженных сведений для получения санитарно – эпидемиологического заключения заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством РТ.

За нарушение Порядка выдачи санитарно – эпидемиологического заключения индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица несут ответственность в соответствии с законодательством РТ.

Порядок выдачи санитарно – эпидемиологического заключения является обязательным для исполнения индивидуальными предпринимателями, физическими и юридическими лицами на территории РТ.

6.2.2. Получение земельного участка под строительство систем питьевого водоснабжения и водоотведения

Предоставление земельных участков под строительство систем питьевого водоснабжения производится в соответствии с Правилами об отводе земельных участков для физических и юридических лиц⁷. Основанием для отвода земельных участков является Постановление Правительства РТ, либо решение Председателя области, города или района в соответствии с их компетенцией.

Лицо, заинтересованное в отводе земельного участка под строительство объекта питьевого водоснабжения и/или водоотведения, представляет ходатайство председателю района (города) в соответствии с их компетенцией.

В ходатайстве о согласовании размещения объекта указывается цель, для которой необходим земельный участок, размер и место расположения объекта, а также решение вышестоящего органа или Правительства РТ о строительстве объекта.

Размещение объекта питьевого водоснабжения и/или водоотведения производится на основании проекта районной планировки, проекта генерального плана населенных пунктов, а также других перспективных проектов по представлению архитектора района (города).

Основанием для предоставления ходатайства об изъятии земельного участка из оборота и предоставлении под строительство объекта питьевого водоснабжения и/или водоотведения является проект перспективного развития или решение вышестоящего органа.

Председатель района (города) в течение 15 дней рассматривает ходатайство и для выбора земельного участка представляет постоянно действующей комиссии района (города).

При подготовке заключения о согласовании места расположения объекта, комиссия берет за основу:

- а) проект внутрихозяйственного землеустройства,
- б) материалы государственного учета земель и внутрихозяйственной экономической оценки земель,
- в) документ районной планировки,
- г) генеральный план застройки градостроительства населенного пункта, курортных мест и зоны отдыха,
- д) проект развития народнохозяйственного региона, других исследовательских материалов (геоботанических, гидротехнических и агротехнологических), а также других перспективных проектов.

Комиссия производит проверку и изучение возможности размещения объекта питьевого водоснабжения и/или водоотведения на землях запаса, на непригодных землях при сельскохозяйственном производстве, либо на сельскохозяйственных участках худшего качества, соответственно на местах проявления опасных геодинамических

⁷ Порядок утвержден постановлением Правительства РТ от 1 сентября 2005 года, № 342.

процессов. При необходимости размещения объекта на землях лесного фонда, выбор участка производится преимущественно за счет лесных непокрытых площадей или земель, занятых кустарниками и малоценными насаждениями.

По результатам работы, комиссия составляет акт выбора земельного участка, в котором указывается:

- а) состав комиссии;
- б) характеристика земельного участка по материалам внутрихозяйственной оценки земель с указанием продуктивности земель за последние 3 года;
- в) наличие на земельном участке строений, объектов оросительной сети, коллекторов и арыков, дорог, других объектов, многолетних насаждений, посевов и их балансовая стоимость;
- г) целевое назначение намечаемого к изъятию земельного участка;
- д) сведения о потерях и затратах, связанные с изъятием земельного участка, в том числе размер убытков землепользователей, потеря сельскохозяйственного и лесохозяйственного производства;
- е) сведения о снятии плодородного слоя почвы и перемещения его в малопродуктивные или рекультивируемые земли с выкопировкой из плана землепользования (указанием года издания, названия плана, размера и контура земли);
- ж) замечания и предложения представителей заинтересованных предприятий, организаций и учреждений;
- з) протокол общего собрания (собрания уполномоченных) общества, сельскохозяйственного кооператива, других негосударственных предприятий, приказ директора госхоза, лесхоза; а также других государственных сельскохозяйственных организаций, предприятий, учреждений или землепользователей, земель гослесфонда по замечаниям и согласию государственных органов охраны окружающей среды и лесного хозяйства РТ.
- и) протокол общего собрания дехканского/фермерского хозяйства (в случае выбора земельного участка из земель дехканского/фермерского хозяйства в соответствии действующим законодательством РТ);
- к) выкопировка из плана землепользования (с указанием года издания, название плана, размера и контура земли) с нанесением спрашиваемого земельного участка.

Акт выбора земельного участка и выкопировки из плана землепользования оформляются подписями и печатью всех членов комиссии, заинтересованных сторон и представляются председателю района (города).

Председатель района (города) рассматривает представленные материалы решения о выборе земельного участка. В случае положительного решения вопроса принимает решение по проектированию объекта на выбранном земельном участке.

В случае, когда вопрос о выдаче разрешения на проведение проектных работ входит в компетенцию председателя области, то материалы с решением председателя района (города) направляются в орган по землеустройству области для подготовки и предоставления на обсуждение председателя области.

Если решение данного вопроса входит в компетенцию Правительства РТ, то председатель области землеустроительное дело со своим решением направляет в Государственный комитет по землеустройству РТ для подготовки и представления на рассмотрение Правительства РТ.

Правительство РТ на основании материалов предварительного согласования выбора земельного участка, своим постановлением выдает разрешение на проектирование объекта на выбранном земельном участке.

Распоряжение Правительства РТ, органа местной государственной власти на проектирование физическим и юридическим лицам не является основанием для изъятия земельного участка.

Заинтересованное лицо в получении земельного участка должно в проектах (генпланах) строительства объекта питьевого водоснабжения и/или водоотведения учитывать расходы на возмещение убытков землепользователей, потери сельскохозяйственного и лесохозяйственного производства, освоения новых земель взамен изымаемых, а также расходы на складирование, хранение плодородного слоя почвы и вывоза их на малопродуктивные или рекультивируемые земли.

В случае выбора земельного участка под строительство объекта, осуществляемое на основании проектов застройки местности, подготовка землеустроительных материалов производится без предварительного согласования в один этап.

Для отвода земельных участков оформляется землеустроительное дело в государственном органе по землеустройству РТ или его отделениях на местах по договору с землепользователем.

После рассмотрения и утверждения проекта строительства и выделения необходимых средств на его осуществление, лицо, заинтересованное в получении земельного участка, подает заявку на подготовку землеустроительного дела по отводу земельного участка, к которому прилагает следующие документы:

- а) материалы согласования места расположения объекта;
- б) копия проекта (генплана) строительства (размещение всех объектов строительства на спрашиваемом участке с представлением расчета требуемых площадей и указанием очередности занятия площадей и строительства по годам).

Представление проектов застройки для отвода земель под строительство осуществляется по согласованию с архитектором района (города).

Архитектор района (города) не позднее чем в 10-ти дневный срок рассматривает заявку и дает разрешение на подготовку землеустроительного дела по отводу земельного участка.

Лицо, спрашивающее земельный участок под строительство объекта питьевого водоснабжения и/или водоотведения, для подготовки землеустроительного дела должно заключать договор с местным органом землеустройства или его местным предприятием.

Землеустроительный орган/его предприятия на основании материалов предварительного согласования места расположения объекта и обследования его в натуре, используют выкопировку из плана землепользования (с указанием года издания, наименования плана, размера и номера контура земли) и вышеуказанных материалов, готовят землеустроительное дело, которое направляется:

1) первичным землепользователям для рассмотрения на общем собрании (собрании уполномоченных) членов, в протоколе которого после принятия соответствующего решения, указываются следующие сведения:

- а) номер протокола и дата проведения собрания;
- б) количество присутствующих (уполномоченных) от общего количества членов (уполномоченных) дехканского (фермерского) хозяйства и других хозяйств;
- в) кому, для каких целей и на какой срок отводится земельный участок;
- г) общая площадь отводимого земельного участка с экспликацией видов земель;
- д) размер убытков, возмещаемых хозяйству;
- е) количество хозяйств (семей), возможности переселения их на другие места и места переселения общественных зданий, из каких земель гражданам предоставляются новые приусадебные участки, если предусмотрено переселение их из отводимых земельных участков.

2) соответствующим организациям района (города) для определения потери сельскохозяйственного и лесохозяйственного производства.

Материалы об отводе земельного участка с решением общего собрания (собрания уполномоченных, членов дехканских (фермерских) хозяйств и других хозяйств) или с заключением дирекции государственных сельскохозяйственных предприятий, лесхоза, предприятий, организаций (госхозы, лесхозы, научно-исследовательские институты) и другие землепользователи представляют на рассмотрение председателю района (города).

Председатель района (города) в 15-ти дневный срок рассматривает указанные материалы и принимает решение об отводе земельного участка под строительство объекта и дает разрешение местным землеустроительным органам для оформления права пользования землей в пределах своей компетенции. По вопросам не входящим в компетенцию председателя района (города), все материалы с решением и пояснительной запиской к нему, направляют в вышестоящий орган. Председатели районов республиканского подчинения и города Душанбе материалы направляют на рассмотрение Государственному комитету по землеустройству РТ и для представления Правительству РТ.

В случае отвода земельного участка для строительства объекта питьевого водоснабжения и/или водоотведения из земель хозяйств используемого на территории другого района материалы по отводу земельного участка направляются на рассмотрение и утверждение того председателя района (города), на территории которого находятся земельные участки.

Землеустроительное дело по отводу земельного участка, которое направляется председателю области или Государственному комитету по землеустройству РТ, должно содержать следующие документы:

- а) ходатайство физических и юридических лиц об отводе земельного участка;
- б) материалы по согласованию места расположения объекта;
- в) копия проекта (генплана) строительства с размещением всех объектов строительства на спрашиваемом участке с приложением расчета потребных площадей и очередности занятия площадей под строительство по годам;
- г) выкопировка из плана первичного землепользования (с указанием года издания, наименование плана, размера и номера контура земли);
- д) выкопировка из генплана города (населенного пункта) или схема застройки города (населенного пункта) с нанесением границ отводимого земельного участка;
- е) акт технического обследования с заключением лесхоза и план (чертеж) лесных участков составленных лесхозом в случае, если отвод участка производится из земель лесного фонда (в том числе из лесов, находящихся в пользовании хозяйств и других землепользователей). В схематическом плане (чертеже) указываются границы группы лесов, если отвод производится из нескольких групп лесов;
- ж) заключение органов охраны природы, водного хозяйства, управления сельского хозяйства, архитектуры, строительства и других соответствующих организаций;
- з) экспликация земельных угодий хозяйства, из земель которого предоставляется земельный участок до и после изъятия; экспликация предоставляемого в пользование земельного участка;
- и) выписка из протокола общего собрания (собрания уполномоченных) первичного землепользователя об отводе земельного участка;
- к) акт оценки возмещения убытков землепользователей, потери сельскохозяйственного и лесохозяйственного производства, связанные с изъятием земельного участка;

- л) акт оценки строения и насаждения каждого домовладения, находящихся на правах личной собственности граждан;
- м) проект последующей рекультивации земель (при предоставлении земельных участков для разработки полезных ископаемых открытым способом или строительства, связанного с нарушением почвенного покрова);
- н) справка (или заверенная печатью и подписью на проекте, на чертеже) соответствующего территориального геологического управления, при наличии полезных ископаемых, и согласование о предоставлении земельного участка;
- о) решение председателя района (города) об отводе земельных участков;
- п) графический проект отвода земельных участков;
- р) пояснительная записка к проекту отвода земельного участка за подписью его исполнителя;

Председатель области рассматривает указанные материалы и принимает решение об отводе земельного участка, а по вопросам, не входящим в его компетенцию, материалы со своим решением, пояснительной запиской к нему, направляются в Государственный орган по землеустройству РТ.

Государственный орган по землеустройству РТ рассматривает все поступившие материалы, согласовывает с соответствующими министерствами и организациями и представляет для рассмотрения Правительству РТ.

Правительство РТ рассматривает материалы об отводе земельного участка под строительство объекта и принимает соответствующее решение.

Лицо после получения разрешения об отводе земельного участка, обязано оплатить убытки землепользователя и перечислить средства, предназначенные для возмещения потерь сельскохозяйственного и лесохозяйственного производства, взамен изымаемых земель на специальный расчетный счет Государственного органа по землеустройству РТ (статьи 41-42 Земельного кодекса РТ).

Финансирование объектов строительства открывается по предоставлению финансирующему лицу Сертификата на право пользования землей.

Приступать к использованию предоставленного земельного участка до получения Сертификата на право пользования землей запрещается.

Лицу, не оплатившему своевременно убытки землепользователям и не перечислившему средства, предназначенные для возмещения потерь сельскохозяйственного и лесохозяйственного производства на специальный расчетный счет Государственного органа по землеустройству РТ, не будут предоставляться землеустроительные материалы для окончательного оформления права пользования землей.

Вопросы об отводе земельных участков из земель городов, поселков и населенных пунктов, не входящих в состав хозяйств, лесхозов, других землепользователей, рассматриваются председателями городов, Джамоатов согласно Земельного кодекса РТ.

Утвержденный проект отвода земельного участка переносится на натуру местными органами по землеустройству в присутствии представителя лица, для которого отводится земельный участок, а в случае необходимости в присутствии представителей смежных землепользователей.

Земельный участок закрепляется на натуре межевыми знаками установленного образца с привязкой к постоянным границам контуров объектов.

Результаты работы по перенесению проекта отвода в натуру оформляется проектом, к которому приобщается чертеж перенесения проекта в натуру. Акт (с подписью и заверенный печатью членов комиссии и заинтересованных сторон) и чертеж приобщают к землеустроительному делу.

Если лицо, которому отведены несколько земельных участков, занимает их под объекты строительства поочередно в течение ряда лет, это лицо может временно передавать свободный участок земли в аренду только прежним землепользователям и только для сельскохозяйственного производства.

Перенос проекта в натуру производится только после оплаты убытков прежнего землепользователя и перечисления средств, предназначенных для возмещения потерь сельскохозяйственного и лесохозяйственного производства и получения Сертификата на право пользования землей.

Землеустроительное дело по отводу земельного участка изготавливается в трех экземплярах, из которых первый экземпляр направляется в Государственный комитет по землеустройству РТ для учета и хранения, второй - в органы землеустройства района (города), третий - передается заказчику.

Государственный комитет по землеустройству РТ согласно землеустроительным документам по отводу земли выдает Сертификат, который удостоверяет право пользования землей.

После выдачи Сертификата на право пользования землей комитет по землеустройству района (города) вносит все изменения в план землепользования района и другие материалы учета земель и регистрирует нового землепользователя.

6.2.3. Получение архитектурно – планировочных заданий и технических условий по принципу «единого окна» для проектирования строительства объекта

Для получения архитектурных заданий на проектирование объекта заявитель представляет в местный орган архитектуры и градостроительства (архитектору города, района) заявление по форме, утвержденной АСиА (см. приложение 1 к распоряжению №44ф от 9 июня 2009 года).

1. К заявлению прилагаются:

а) копия документа (Сертификата) на право пользования земельным участком (с планом земельного участка). Для реконструкции (перепланировки, переоборудования) существующего объекта, также представляются правоустанавливающие документы и технический паспорт данного объекта;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, если от имени заявителя обращается его представитель;

в) потребительские мощности инженерной системы проектируемого объекта для получения технических условий.

Требование предоставления иных документов запрещается.

Архитектор города (района) принимает заявление и все вышеуказанные документы, незамедлительно выдает заявителю подтверждающий документ о принятии заявления и документов по форме, утвержденной АСиА (см. приложение 2 к распоряжению №44ф от 9 июня 2009 года).

Архитектор города (района) обязан в течение 5 рабочих дней после принятия заявления и вышеперечисленных документов, направить их копии для получения технических условий о возможности подключения к существующим сетям в водоканал города (района), если для водопользования и водоотведения необходимо подключиться к существующей системе водоснабжения и водоотведения.

Водоканал города (района) обязан в течение 10 рабочих дней после получения заявления и прилагаемых к нему документов направить архитектору города (района) технические условия о возможности подключения проектируемого объекта водоснабжения и/или водоотведения к существующей системе водоснабжения

(водоотведения), с указанием места присоединения. При отсутствии возможности подключения должны быть указаны иные варианты инженерного обеспечения объекта.

В случае непредставления Водоканалом в установленный срок положительного или отрицательного ответа, технические условия считаются выданными. В этом случае выдача архитектурных заданий на проектирование объекта будет осуществляться в соответствии с общими требованиями, предусмотренными законодательством РТ и ответственность за предоставление технических условий для выдачи архитектурных заданий лежит на Водоканале.

Предоставление технических условий Водоканалом архитектору города (района) осуществляется бесплатно.

Архитектор города (района) обязан в срок 5 рабочих дней с момента истечения 10 дневного срока, выдать архитектурное задание или обоснованное решение об отказе в его выдаче с обязательным письменным уведомлением заявителя. Форма уведомления утверждена АСиА РТ (см. приложение 17 к распоряжению №44ф от 9 июня 2009 года).

Архитектурное задание на проектирование объекта составляется в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, а второй остается у архитектора города (района)

Архитектурное задание должно содержать:

а) основные градостроительные и архитектурно-планировочные требования к проектируемому объекту, в том числе сведения о градостроительных регламентах использования и застройки земельного участка, установленных градостроительной документацией, включая планы зонирования и застройки территорий;

б) требования по благоустройству, организации парковки и подъездов (в зависимости от функционального назначения объекта);

в) технические условия подключения к инженерным сетям.

Включение в архитектурные задания других требований запрещено.

Отсутствие возможности подключения к инженерным сетям не может служить основанием для отказа в выдаче архитектурного задания.

В случае несогласия с требованиями архитектурного задания, выданного архитектором города (района), заявитель имеет право обратиться в вышестоящий орган по архитектуре и градостроительству либо в суд.

Разработка архитектурных заданий и технических условий является платным. Размер стоимости подготовки архитектурных заданий и технических условий установлен 14 апреля 2010 года АСиА РТ по согласованию с Антимонопольной службой при Правительстве РТ и зарегистрирован в Министерстве юстиции РТ от 20 сентября 2010 года за №590.

Рассмотрение заявления для выдачи архитектурных заданий и технических условий, а также их выдача, осуществляются бесплатно.

6.2.4. Подготовка, согласование и экспертиза проектной документации

а) Подготовка проектной документации. Подготовка проектной документации на строительство осуществляется в соответствии с порядком, установленным статьями 41 и 42 Закона РТ "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности".

Разработчики строительных проектов имеют права и обязанности в соответствии с законодательством РТ, а также несут ответственность за принятие проектных решений в соответствии с разработанной проектной документацией нормативными правовыми и техническими актами (разделы 4 и 5 настоящего Руководства).

б) Согласование проектной документации. Согласование проектной документации осуществляется с учетом требований Закона на предмет их соответствия следующим условиям и требованиям:

а) условиям и требованиям архитектурных заданий;
б) градостроительным нормам и другим требованиям, установленным градостроительной документацией, включая проекты зонирования и застройки территорий;

в) противопожарным, санитарно-гигиеническим и экологическим требованиям.

Заявитель представляет архитектору города (района) заявление по форме, утвержденной АСиА (см. приложение 5 к распоряжению №44ф от 9 июня 2009 года).

К заявлению прилагается только проектная документация, разработанная в соответствии с пунктом а) настоящего параграфа (**Подготовка проектной документации.**).

Требование предоставления иных документов запрещено.

Архитектор города (района) принимает заявление, проектную документацию, незамедлительно выдает заявителю документ, удостоверяющий принятие этих документов по форме, утвержденной АСиА (см. приложение 6 к распоряжению №44ф от 9 июня 2009 года).

Архитектор города (района) обязан в срок 3 рабочих дня со дня поступления заявления проверить соответствие проектной документации установленным требованиям и принять письменное решение (приказ) об их соответствии или несоответствии и выдать заявителю письменное уведомление.

Не требуется согласование отдельных разделов проектной документации с уполномоченными органами и инженерно – техническими службами па соответствие техническим условиям и требованиям, предоставленных на первом этапе при выдаче архитектурных заданий.

За соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических и других градостроительных требований, предъявляемых к проектным документам, установленным законодательством РТ несут ответственность главный архитектор и главный инженер проекта.

Согласованная проектная документация утверждается подписью главного архитектора и заверяется печатью местного органа архитектуры и градостроительства на проектной документации.

Основанием для отказа в согласовании проектной документации является только несоответствие проектной документации градостроительным нормам и требованиям архитектурных заданий, а также несоответствие проектной документации схеме земельного участка.

Согласование проектной документации осуществляется бесплатно.

Архитектор города (района) не позднее следующего дня со дня согласования проектных документов возвращает заявителю утвержденную проектную документацию в комплекте с предоставленными документами для проведения соответствующей государственной экспертизы.

в) Экспертиза проектной документации. Экспертиза проектной документации осуществляется в целях контроля над соблюдением требований нормативных правовых актов РТ, норм, правил и стандартов при их разработке.

Оценка проектной документации в результате ее экспертизы должна соответствовать следующим документам:

а) проектным решениям архитектурных заданий, заданию на проектирование (между заказчиком и разработчиком проекта) и градостроительным документам;

б) обоснованности принятых объемно – планировочных и конструктивных решений, применяемых материалов и инженерную оборудования, надежности и прочности несущих строительных конструкций зданий и сооружений;

в) результатам инженерно – геологических изысканий (в случае необходимости);
г) обоснованности и достоверности показателей, в том числе расчетной или сметной стоимостей строительства (только для объектов, финансируемых из государственного и (или) местного бюджета).

Экспертиза проектной документации может быть обязательной или добровольной.

Обязательная экспертиза проектной документации и инженерных изысканий проводится в отношении объектов:

а) возводимых за счет государственных инвестиций или с их участием, а также возводимых без участия государственных инвестиций, но предусматривающих установленную в законодательном порядке долю государственной собственности в объемах выпускаемой продукции или предоставляемых услуг;

б) независимо от источников финансирования их строительства в части их соответствия государственным нормативным требованиям по санитарной, экологической, пожарной и взрывной безопасности, охране труда, надежности конструкций, устойчивости функционирования потенциально опасных и технически сложных объектов, по обеспечению доступа для инвалидов к объектам социальной, транспортной и рекреационной инфраструктуры.

По объектам, строительство которых осуществляется за счет собственных средств заказчика (включая привлеченные средства, средства иностранных инвесторов), кроме потенциально опасных и технически сложных объектов, решение о проведении государственной экспертизы проектной документации принимает заказчик.

В соответствии с постановлением №2 АСИА от 9 января 2009 года⁸, экспертиза не проводится по проектам:

а) одноэтажных зданий и сооружений производственного и общественного назначения, за исключением объектов, которые строятся за счет средств государственного бюджета;

б) по ремонту и реконструкции объектов зданий и сооружений, проводимые за счет средств государственного бюджета, смета общих расходов на которые не превышает 100 (сто) тысяч сомони.

Сроки проведения каждой экспертизы устанавливаются в зависимости от размера и сложности объектов и не должны превышать 20 рабочих дней:

а) крупные объекты (свыше 1000 квадратных метров) до 20 рабочих дней;

б) средние объекты (от 300 до 1000 квадратных метров) до 10 рабочих дней;

в) мелкие объекты (до 300 квадратных метров) до 5 рабочих дней.

В отдельных случаях, при рассмотрении проектной документации крупных объектов, срок, указанный в пункте а), может быть продлен до 10 рабочих дней с письменным уведомлением заявителя.

По результатам проведенной экспертизы проектной документации, в рамках сроков, указанных в пунктах а), б) и в), составляется и представляется заказчику заключение о соответствии проектной документации нормативным требованиям, по форме, утвержденной АСИА (см. приложение 16 к распоряжению №44ф от 9 июня 2009 года).

Заключение о необходимости доработки проектной документации с указанием конкретных недостатков либо отказе в утверждении проектно – технических решений объекта экспертизы с указанием причин отказа составляется при наличии замечаний и предложений экспертизы. Заключение, в рамках вышеуказанных сроков, составляется и представляется заказчику.

⁸ См. Приложение 1.

В процессе проведения экспертизы государственный орган экспертизы вправе привлечь разработчика проекта для устранения выявленных замечаний и нарушений в рабочем порядке.

В случае составления заключения, предусматривающего необходимость доработки проектной документации, заявитель обязан представить проектную документацию на повторную экспертизу с учетом замечаний и предложений, изложенных в заключении.

Повторная экспертиза проектной документации, доработанной в целях устранения выявленных недостатков, осуществляется в срок 5 рабочих дней с момента поступления материалов.

Положительное заключение экспертизы утверждается руководителем соответствующего органа управления государственной экспертизы, заверяется печатью этого же органа и не позднее следующего дня со дня истечения соответствующего срока, указанного в пунктах а), б) и в) этим же органом направляется заказчику.

Заключение экспертизы, проведенной независимым экспертом, заверяется подписью и печатью этим же экспертом и передается заявителю.

Примечание: При внесении изменений в проектную документацию, прошедшую согласование и (или) экспертизу в установленном порядке, заявитель обязан представить повторно проектную документацию на согласование и (или) экспертизу в порядке, предусмотренном Порядком. При этом предметом согласования и (или) экспертизы являются только разделы проектной документации, в которые внесены изменения.

Экспертиза проектной документации является платным. Размер стоимости экспертизы установлен АСиА (от 17 марта 2009 года) по согласованию с Министерством финансов РТ (от 16 апреля 2009 года) и Министерством экономического развития и торговли РТ (от 4 мая 2009 года)⁹.

6.2.5. Получение разрешения на специальное водопользование

Пользование водными объектами для нужд водоснабжения с применением технических устройств осуществляется на основании разрешения на специальное водопользование. Разрешение предоставляется в соответствии с Порядком оформления, регистрации и выдачи разрешений на специальное водопользование¹⁰, и Инструкцией «О порядке согласования и выдачи разрешений на специальное водопользование»¹¹.

В случаях использования подземных вод для нецентрализованного водоснабжения, путем устройства на территории сел, поселков шахтных колодцев, забивных фильтровых колодцев, а также каптажей источников, работающих без принудительного понижения уровня воды, разрешение выдаётся органами исполнительной власти на местах, органами самоуправления (джамоатами) посёлков и сёл (статья 33 Водного Кодекса РТ).

В случаях использования воды из природных объектов (родники и т.д.), разрешение выдаётся Комитетом по охране окружающей среды при Правительстве РТ.

Устройство указанных колодцев и каптажей на землях государственного запаса и государственного лесного фонда осуществляется по согласованию со специально уполномоченными государственными органами по регулированию использования и охране вод, по управлению земельными ресурсами и землеустройству и ГСЭН, на основании разрешений, выдаваемых местными исполнительными органами

⁹ См. приложение 2.

¹⁰ Порядок утвержден Постановлением Правительства РТ от 3 декабря 2002 г. № 485

¹¹ Инструкция утверждена Государственным Комитетом охраны окружающей среды и лесного хозяйства РТ от 20.01.2005 года и согласована с Министерством мелиорации и водного хозяйства РТ, Министерством здравоохранения РТ, Главным управлением геологии при Правительстве РТ и Главным управлением по государственному надзору за безопасным ведением работ в промышленности и горному надзору при Правительстве РТ.

государственной власти. В остальных случаях РСВ выдаётся Комитетом охраны окружающей среды при Правительстве РТ.

Водный объект признаётся используемым в качестве источника для централизованного водоснабжения, когда из него осуществляется подача воды для водоснабжения зданий и сооружений в объеме более 50 м³ в сутки (0,57 л/сек).

Документация на получение РСВ подготавливается водопользователем, или по его просьбе проектной, научной или другой организацией. Для оформления РСВ на цели питьевого водоснабжения представляются:

- копия акта о выборе земельного участка для строительства с заключениями уполномоченных органов (на новое строительство);
- краткая характеристика объекта по материалам проекта (информация о скважине или водном объекте, используемых для питьевого водоснабжения, количестве населения, домашнего скота, и т.д.);
- схема водоснабжения и отвода стоков с указанием источников водоснабжения, приёмника сточных вод, мест намечаемого расположения водозаборных, водосбросных и других сооружений и устройств.

РСВ выдаются после согласования водопользователями условий питьевого водоснабжения с органами ГСЭН, а так же геологии при пользовании подземными водами.

Специальное водопользование на водных объектах, предоставленных в обособленное пользование предприятиям и организациям – первичным водопользователям, разрешается по согласованию с этими предприятиями и организациями. Специальное водопользование из водопроводных систем другого предприятия или объекта согласовывается с владельцами указанных систем.

Согласование условий специального водопользования и выдача разрешений на него производится на основании письменного ходатайства водопользователя. Разногласия между водопользователями и специально уполномоченными государственными органами, возникающие при согласовании условий водопользования и выдачи РСВ, рассматриваются министерствами и ведомствами, в подчинении которых находятся указанные органы.

РСВ для питьевых нужд выдаются на срок до трёх лет (при краткосрочном пользовании) и от трех до двадцати пяти лет (при долгосрочном пользовании). Продление срока действия разрешения на специальное водопользование производится органом, выдавшим разрешение.

В процессе проектирования и строительства объекта питьевого водоснабжения выдается одно разрешение на специальное водопользование на весь срок проектирования и строительства объекта.

6.2.6. Получение разрешения на производство строительных работ

Одним из условий для начала строительных работ является наличие разрешения на выполнение строительных работ.

Разрешение на выполнение строительных работ выдается в соответствии со статьей 23 Закона РТ «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности» (прилагается) архитектором города (района) при наличии:

- а) правоустанавливающего документа на использование земельного участка (сертификат на право пользования землей);
- б) проекта объекта строительства, согласованного с архитектором города (района);
- в) положительного заключения экспертизы проектной документации.

Архитектор города (района) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и вышеперечисленных документов, обязан выдать заявителю разрешение на выполнение

строительных работ по форме, утвержденной АСИА (см. приложение 11 к распоряжению №44ф от 9 июня 2009 года).

В случае несоответствия предоставленных документов требованиям законодательства архитектор города (района) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления обязан принять обоснованное письменное решение об отказе в выдаче разрешения на выполнение строительных работ и представить его копию заявителю.

При повторном обращении заявителя после устранения недостатков разрешение на производство строительных работ выдается в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов.

Решение архитектора города (района) об отказе в выдаче разрешения на выполнение строительных работ может быть обжаловано в вышестоящий орган или суд.

Разрешение выдается на конкретный объект и на срок продолжительности строительства этого объекта.

Копия выданного архитектором города (района) разрешения, а также проектная документация, журнал авторского надзора, журнал производства работ должны храниться на строительной площадке и при проведении в рамках закона проверок предъявляться по требованию уполномоченных должностных лиц контролирующего органа.

При переходе права собственности на объект строительства другому лицу, в случае приостановки или консервации объекта заявитель обязан в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомить архитектора города (района).

В случае непринятия решения о выдаче разрешения на выполнение строительных работ либо об отказе в его выдаче, в вышеуказанные сроки, разрешение на выполнение строительных работ считается выданным. В этом случае архитектор города (района) обязан в течение 3 рабочих дней с момента истечения указанных сроков выдать заявителю разрешение на выполнение строительных работ.

Разрешение на выполнение строительных работ выдается бесплатно.

За процессом строительства объектов питьевого водоснабжения и водоотведения, возводимых на территории РТ, ведется государственный, технический, авторский надзор и иные виды надзора и контроля, в установленном законодательством РТ порядке.

6.2.7. Приемка законченного строительством объекта в эксплуатацию

Приемка построенного объекта питьевого водоснабжения и/или водоотведения в эксплуатацию регулируется:

- 1) Гражданским кодексом РТ (статьи 731, 769 – 763 и т.д.);
- 2) Законом РТ «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности» (статьи 45 – 48);
- 3) Порядком прохождения административных процедур, связанных с осуществлением строительной деятельности в РТ (гл. 10);
- 4) МКС ЧТ 12.01-2007 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения».

Приемка в эксплуатацию построенного объекта питьевого водоснабжения и/или водоотведения производится Государственной приемочной комиссией при его полной готовности в соответствии с утверждённым проектом и наличии положительного заключения рабочей комиссии.

Эксплуатация построенного объекта без положительного решения государственной приемочной комиссии не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 46 Закона РТ «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности».

Акт государственной приемочной комиссии о приемке построенного объекта в эксплуатацию, является исключительным исходным документом при регистрации имущественного права на готовую строительную продукцию.

Акт приемки построенного объекта в эксплуатацию государственной комиссией подлежит утверждению. Утверждение акта приемки производится инстанцией, назначившей государственную приемочную комиссию, а именно:

- а) Правительством РТ по представлению центральных органов государственной исполнительной власти или местных исполнительных органов государственной власти ГБАО, города Душанбе, областей, городов и районов, или;
- б) центральным органом государственной исполнительной власти, или;
- в) местными исполнительными органами государственной власти ГБАО, областей, города Душанбе, городов и районов.

Датой ввода в эксплуатацию принятого государственной приемочной комиссией объекта считается дата утверждения акта о вводе объекта в эксплуатацию инстанцией, назначившей комиссию.

Для подготовки объекта к приемке в эксплуатацию заказчиком (застройщиком) назначается рабочая комиссия, которая в срок от 5 до 10 рабочих дней, в зависимости от значимости или стоимости строительства, принимаемого в эксплуатацию объекта, осуществляет общую проверку готовности объекта к эксплуатации и подготавливает заключение для представления ее Государственной приемочной комиссии.

Очистные сооружения водоотведения вновь строящихся, расширяемых и реконструируемых объектов, подлежат приемке в эксплуатацию после гидравлических испытаний трубопроводов и емкостных сооружений, продолжительного (не менее трех суток) комплексного опробования под нагрузкой на чистой или сточной воде, а также после проверки взаимодействия в работе всех сооружений.

Наладку технологического процесса биологической очистки сточных вод необходимо осуществлять после приемки в эксплуатацию очистных сооружений при плюсовой температуре воздуха ночью не менее 10 °С, а днем не позднее следующих сроков:

Производительность очистных сооружений, тыс. м³ /сут	Предельная продолжительность наладки, мес.
До 0,7 вкл.	3
Св. 0,7 до 10	5
10-40	8
40-130	9
130-175	10
175-280	11
280-350	12
350	13

Для приемки в эксплуатацию объекта заявитель после осуществления общей проверки готовности объекта к эксплуатации и подготовки заключения Рабочей комиссии представляет в Государственную приемочную комиссию заявление с приложением документов, перечень которых установлен уполномоченным государственным органом по строительству и архитектуре.

- 1) Генеральный подрядчик предъявляет рабочей комиссии следующую документацию:
 - а) перечень организаций участвовавших в производстве строительно-монтажных работ, с указанием видов выполненных ими работ и фамилий инженерно-

технических работников, непосредственно ответственных за выполнение этих работ;

- б) комплект рабочих чертежей на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, с подписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или внесенным в них изменениям сделанных лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ. Указанный комплект рабочих чертежей является исполнительной документацией;
- в) сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, примененных при производстве строительно-монтажных работ;
- г) акты об освидетельствовании скрытых работ, промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций (несущих металлических и сборных железобетонных конструкций и т.д.);
- д) акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования; акты об испытаниях технологических трубопроводов, внутренних систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, наружных сетей водоснабжения, водоотведения, дренажных устройств; акты о выполнении уплотнения (герметизации) вводов и выпусков инженерных коммуникаций, в местах, проходящих через подземную часть наружных стен зданий в соответствии с проектом (рабочим проектом);
- е) журналы производства работ и авторского надзора проектных организаций, материалы обследований и проверок в процессе строительства органами государственного надзора и контроля.

Требование иных документов, не предусмотренных законодательством, запрещено.

Заявитель несет ответственность за достоверность информации в документах, предоставляемых для приемки объектов в эксплуатацию, о чем делается соответствующая запись в его заявлении.

Государственная приемочная комиссия принимает заявление и документы и выдает заявителю документ, удостоверяющий принятие заявления.

Государственная приемочная комиссия в срок от 5 до 10 рабочих дней со дня принятия документов, в зависимости от значимости или стоимости строительства, осуществляет общую проверку готовности объекта, контрольное испытание технического оборудования и инженерной системы.

После этого Государственная приемочная комиссия составляет Акт о приемке либо об отказе в приемке объекта в эксплуатацию по форме, установленной уполномоченным государственным органом по строительству и архитектуре.

Акт о приемке либо об отказе в приемке объекта в эксплуатацию подписывается заявителем, автором проекта, подрядчиком, председателем и членами Государственной приемочной комиссии.

Если в вышеуказанные сроки (от 5 до 10 рабочих дней в зависимости от значимости или стоимости строительства) не будет составлен Акт о приемке объекта в эксплуатацию, либо отказе в приемке объекта в эксплуатацию, решение считается принятым положительно.

После этого, по требованию заявителя, Государственная приемочная комиссия обязана в срок 3 рабочих дня со дня истечения вышеуказанных сроков подготовить акт о приемке объекта в эксплуатацию и справку к нему и передать для утверждения в орган, назначивший Государственную приемочную комиссию.

Акт о приемке либо об отказе в приемке объекта в эксплуатацию и справка к нему, составляются самой Государственной приемочной комиссией, и ею в однодневный рабочий срок с момента подписания Акта передаются для утверждения в орган, назначивший государственную приемочную комиссию.

Акт о приемке либо об отказе в приемке построенного объекта в эксплуатацию подлежит утверждению в срок не более 10 рабочих дней.

Если в сроки, указанные выше не будет утвержден акт о приемке, либо об отказе в приемке построенного объекта в эксплуатацию, объект считается принятым в эксплуатацию и акт о его приемке считается утвержденным.

Утвержденный акт о приемке объекта в эксплуатацию является основанием для эксплуатации объекта и государственной регистрации имущественного права на готовую строительную продукцию.

Приемка объекта в эксплуатацию осуществляется безвозмездно.

6.2.8. Оформление права собственности на объект питьевого водоснабжения и водоотведения

Основанием для государственной регистрации права собственности на объект питьевого водоснабжения и/или водоотведения является утвержденный председателем района (города, области) либо Правительством РТ акт о приемке объекта питьевого водоснабжения и водоотведения в эксплуатацию.

Право собственности питьевого водоснабжения и водоотведения оформляется в соответствии с Законом РТ «О государственной регистрации недвижимого имущества и прав на него»¹².

Последовательность государственной регистрации такова.

Сначала на стадии предоставления земельного участка под строительство производится регистрация земельного участка, на котором будет расположен будущий объект питьевого водоснабжения или водоотведения.

Потом, после завершения строительства объекта питьевого водоснабжения или водоотведения, регистрируется объект питьевого водоснабжения или водоотведения.

Государственная регистрация изменения объекта питьевого водоснабжения или водоотведения, а также перехода прав на него могут осуществляться после государственной регистрации образования объекта питьевого водоснабжения или водоотведения.

В соответствии со статьей 10 Закона РТ «О государственной регистрации недвижимого имущества и прав на него» права на объекты питьевого водоснабжения или водоотведения, возникшие до 20 марта 2009 года, признаются юридически действительными при отсутствии их государственной регистрации. Государственная регистрация таких прав проводится по желанию их обладателей.

Порядок осуществления государственной регистрации.

Регистрационные действия совершаются в следующем порядке:

- прием документов, представленных для осуществления государственной регистрации;
- принятие решения о совершении регистрационных действий;
- совершение регистрационных действий;
- удостоверение произведенной государственной регистрации.

Осуществление государственной регистрации производится регистраторами республиканской и территориальных организаций по государственной регистрации.

¹² №375 от 20 марта 2008 года.

Регистрационные действия могут совершаться любым регистратором соответствующей организации по государственной регистрации, за исключением случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами РТ, регистрационные действия должны быть совершены определенным регистратором.

Требования к документам, представленным для осуществления государственной регистрации.

Для осуществления государственной регистрации представляются:

- заявление о государственной регистрации (к заявлению прилагается квитанция об оплате услуг регистрационного органа);
- документы, содержащие идентификационные сведения, подлежащие занесению в регистрационную книгу при совершении регистрационных действий и документы, подтверждающие полномочия представителей и должностных лиц;
- документы, являющиеся основанием для государственной регистрации (утвержденный акт приемки объекта питьевого водоснабжения и/или водоотведения в эксплуатацию);
- иные документы, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами РТ.

6.2.9. Ответственность за нарушение законодательства в области питьевого водоснабжения и водоотведения

Действия (бездействия) должностных лиц уполномоченных органов, а также других лиц, ответственных за процесс прохождения административных процедур, связанных с осуществлением строительной деятельности, могут быть обжалованы в установленном порядке в вышестоящем органе архитектуры и строительства, а также в суде.

Должностные лица уполномоченных органов, а также другие лица, ответственные за процесс прохождения административных процедур, связанных с осуществлением строительной деятельности, за нарушение сроков, предусмотренных законодательством РТ, а также за принятие необоснованного решения об отказе в выдаче разрешительных документов, несут ответственность в соответствии с законодательством РТ.

Ответственные лица инженерно – технических служб несут ответственность, предусмотренную законодательством РТ, за необоснованный отказ в предоставлении оказываемых ими услуг, а также причинение убытков физическим и юридическим лицам, в том числе путем необоснованного завышения цены (тарифа) за оказываемые услуги.

Нарушение физическими и юридическими лицами установленных норм, влечет ответственность, предусмотренную законодательством РТ.

Так, в соответствии со статьей 437 Кодекса РТ об административных правонарушениях, нарушение установленного порядка и сроков проведения административных процедур, связанных с осуществлением строительной деятельности, влечет наложение штрафа на должностных лиц в размере от двадцати до тридцати показателей для расчетов¹³.

А принятие необоснованного решения об отказе в выдаче разрешительных документов, наказывается штрафом на должностные лица в размере от тридцати до пятидесяти показателей для расчетов.

При непредставлении ответственными лицами соответствующих инженерно – технических служб технических условий о возможности подключения проектируемого объекта к инженерно – техническим сетям, в соответствии со статьей 437¹ КоАП РТ

¹³ В соответствии со статьей 32 Закона РТ №561 от 14 ноября 2009 года «О государственном бюджете на 2010 год» один «показатель для расчетов» = 35 сомони.

должностные лица могут быть наказаны штрафом в размере от десяти до двадцати показателей для расчетов.

В соответствии с главой 11 КоАП РТ за следующие административные правонарушения в области пользования водными ресурсами предусмотрены административные наказания:

- 1) За нарушение права государственной собственности на водные ресурсы (статья 173):

Самовольный захват водных объектов и водохозяйственных сооружений, самовольное водопользование и водоотведение, переуступка права водопользования, а также совершение других сделок, в прямой или скрытой форме нарушающих право государственной собственности на водные ресурсы, влекут наложение штрафа на физических лиц в размере от пяти до десяти, на должностных лиц - от двадцати до тридцати и на юридические лица - от семидесяти до ста для расчетов.

- 2) За нарушение правил водопользования (статья 174):

Использование воды сверх установленной нормы, самовольное водопользование и самовольное проведение гидротехнических работ, нецелевое использование воды, нарушение правил ведения первичного учета количества забираемых из водных объектов и сбрасываемых в них вод, несоблюдение контроля качества сбрасываемых вод, сброс загрязняющих веществ в воду, а также осуществление строительства водозаборов на поверхностных водных источниках без рыбозащитных сооружений и устройств, отказ от предоставления своевременной и достоверной информации или предоставление искаженной информации о состоянии использования водных ресурсов, влекут наложение штрафа на физических лиц в размере от пяти до десяти, на должностных лиц - от двадцати до тридцати и на юридические лица - от пятидесяти до ста показателей для расчетов.

- 3) За повреждение водохозяйственных сооружений, устройств и нарушение правил их эксплуатации (статья 175):

Повреждение водохозяйственных сооружений и устройств, влечет наложение штрафа на физических лиц в размере от пяти до десяти, на должностных лиц - от двадцати до тридцати и на юридические лица - от ста до двухсот показателей для расчетов.

Нарушение правил эксплуатации водохозяйственных сооружений, устройств, влечет наложение штрафа на должностных лиц в размере от двадцати до тридцати и на юридические лица от семидесяти до ста показателей для расчетов.

- 4) За незаконное использование земель государственных водных ресурсов и регионов их защиты (статья 176):

Незаконное использование земель государственных водных ресурсов и регионов их защиты, кроме природных водных объектов, влечет наложение штрафа на физических лиц в размере от пяти до десяти, на должностных лиц - от двадцати до тридцати и на юридические лица - от семидесяти до ста показателей для расчетов.

- 5) Засорение родников и других источников воды, расположенных на землях государственных водных ресурсов бытовыми отходами и отбросами (статья 177):

Засорение родников и других источников воды, расположенных на землях государственных водных ресурсов бытовыми отходами и отбросами, влечет наложение штрафа на физических лиц в размере от одного до пяти, на должностных лиц - от десяти до двадцати и на юридические лица от сорока до пятидесяти показателей для расчетов.

- 6) За нарушение правил и норм охраны водных ресурсов (статья 178):

Нарушение установленных правил и норм охраны водных ресурсов, порядка учета количества и качества отводимых стоков, а также водоотведение с нарушением установленных норм и правил, влечет наложение штрафа на физических лиц в размере от

пяти до десяти, на должностных лиц - от двадцати до тридцати и на юридические лица - от сорока до пятидесяти показателей для расчетов.

Ввод в эксплуатацию предприятий, коммунальных и других объектов без сооружений и устройств, предотвращающих загрязнение и засорение вод или их вредное воздействие, или с неисправными очистными сооружениями без рыбозащитных сооружений и устройств, а также совершение других действий, нарушающих водное законодательство,

влечет наложение штрафа на должностных лиц в размере от тридцати до сорока и на юридические лица - от пятидесяти до ста показателей для расчетов.

7) За Пользование водными объектами и осуществление строительных работ в них без специального разрешения (статья 179):

Пользование водными объектами без специального разрешения, влечет наложение штрафа на физических лиц в размере от пяти до десяти, на должностных лиц - от двадцати до тридцати и на юридические лица от ста до двухсот показателей для расчетов.

Осуществление строительных, гидротехнических, берегоукрепительных работ, бурение вертикальных оросительных скважин и скважин питьевой воды, влечет наложение штрафа на физических лиц в размере от десяти до двадцати, на должностных лиц - от сорока до пятидесяти и на юридические лица - от двухсот до трехсот показателей для расчетов.

Законодательством также установлены и другие меры наказания за противоправные действия уголовного характера. Так, например, в соответствии со статьей 226 Уголовного кодекса РТ загрязнение, засорение поверхностных или подземных вод, источников питьевого водоснабжения либо последовательное истощение запаса воды, либо понижение его качества, или иное изменение их природных свойств, наказывается обязательными работами на срок от ста сорока до двухсот сорока часов или штрафом в размере до пятисот показателей для расчетов либо исправительными работами на срок до двух лет, либо ограничением свободы на тот же срок, при условии, что эти деяния совершены в течение года после применения административного наказания. Те же деяния:

а) повлекшие причинение существенного вреда животному или растительному миру, рыбным запасам, лесному или сельскому хозяйству,

б) повлекшие по неосторожности причинение вреда здоровью людей;

в) повлекшие массовую гибель животных;

г) совершенные на территории государственного заповедника или заказника либо в зоне экологического бедствия, или в зоне чрезвычайной экологической ситуации,

- наказываются исправительными работами на срок до двух лет либо лишением свободы на срок от двух до пяти лет.

3) Те же деяния, повлекшие по неосторожности смерть человека, наказываются лишением свободы на срок от пяти до восьми лет.

А если эти деяния совершены умышленно либо преднамеренно, то это в зависимости от совершенного преступления квалифицируется как преступление против «общественной безопасности» или «здоровья населения» (раздел 8 УК РТ) и наказываются соответствующими статьями УК РТ. Например:

1) За терроризм (статья 179) - наказывается лишением свободы на срок от пяти и до пожизненного заключения;

2) За нарушение правил безопасности ведения горных, строительных и иных работ (статья 190) - наказывается штрафом в размере от четырехсот до восьмисот показателей для расчетов или ограничением свободы от трех до пяти лет либо лишением свободы на тех же сроках,

- 3) За нарушение санитарно – эпидемиологических правил (статья 207) - наказывается штрафом в размере от пятисот до одной тысячи показателей для расчетов исправительными работами на срок до двух лет или лишением свободы до пяти лет и т.д.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

7.1. Список использованной литературы

1. Нормативы численности инженерно-технических работников и служащих производственных управлений водопроводно-канализационного хозяйства. - М.: МЖКХ РСФСР, 1982.
2. Нормативы численности рабочих, занятых на работах по эксплуатации сетей, очистных сооружений и насосных станций водопровода и водоотведения. - М.: Экономика, 1986.
3. Рекомендации по инженерному оборудованию сельских населенных пунктов, ч.1. Водоснабжение. - М.: "КОМТЭКС", 1990.
4. Правила охраны поверхностных вод от загрязнения сточными водами. - М.: Минводхоз СССР, 1975.
5. Методические указания по применению "Правил охраны поверхностных вод от загрязнения сточными водами". - Харьков: ВНИИВО, 1982.
6. Рекомендации по размещению и проектированию выпусков сточных вод. - М.: Госкомгидромет СССР, 1981.
7. Инструкция по подготовке и работе систем хозяйственно-питьевого водоснабжения в чрезвычайных ситуациях.
8. Министерство жилищно-коммунального хозяйства, 1983г. Правила пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в городах и населенных пунктах РТ.

7.2. Перечень нормативных правовых актов

7.2.1. Конституция, кодексы и законы РТ:

1. Конституция РТ (6 ноября 1994 г.).
2. Лесной кодекс РТ от 24 июня 1993 г. (ВВС РТ 1993 г., №13, ст.243).
3. Земельный кодекс РТ от 13 декабря 1996 г., 2004 г. в новой редакции (АМО РТ 2004 г., №3, ст.55).
4. Жилищный кодекс РТ от 12 декабря 1997 г. (АМО РТ 1997 г., №23-24, ст. 337).
5. Уголовный кодекс РТ от 17 августа 1998 г. (АМО РТ 1998 г., №9, ст.68).
6. Гражданский кодекс РТ части 1 и 2 от 30 июня и 11 декабря 1999г. (АМО РТ 1999 г., №6, ст.153 и 1999г., №12, ст.323).
7. Водный кодекс РТ от 29 ноября 2000г. (АМО РТ 2000г., №11, ст.510).
8. Налоговый кодекс РТ от 3 декабря 2004 г. (АМО РТ 2004 г., № 12, ч.1, ст.689).
9. Кодекс РТ об административных правонарушениях от 3 декабря 2008 г. (АМО РТ 2008г., №12, ч.1, ст.990).
10. Закон РТ «О потребительской кооперации в Республике Таджикистан» от 13 марта
11. 1992 г. (ВВС РТ 1992 г., № 7, ст.105).
12. Закон РТ «Об охране природы» от 27 декабря 1993 г, (ВВС РТ 1994 г., №2, ст.36); Закон РТ «О недрах» от 20 июля 1994 г. (АМО РТ 1994 г. № 15-16, ст.235).
13. Закон РТ «Об особо охраняемых природных территориях и объектах» от 13 декабря 1996 г. (АМО Р Т 1996 г., №23, ст.353).
14. Закон РТ «О приватизации государственной собственности в РТ» от 16 мая 1997г. (АМО РТ 1997 г., №10, ст.160).
15. Закон РТ «О туризме» от 3 августа 1999 г. (АМО РТ 1999г., №9, ст.228).
16. Закон РТ «Об энергетике» от 29 апреля 2000г. (АМО РТ 2000г., №11, ст. 510).
17. Закон РТ «Об экологической экспертизе» от 22 апреля 2003 г. (АМО РТ 2003г., №4, ст.150).

18. Закон РТ «О производстве и безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами» от 22 апреля 2003 г. (АМО РТ 2003г., №4, ст.131).
19. Ежегодные законы РТ «О государственном бюджете».
20. Закон РТ «Об обеспечении санитарно – эпидемиологической безопасности населения» от 8 декабря 2003 года (АМО РТ 2003 г., № 12, ст.677).
21. Закон РТ «О местных органах государственной власти» от 17 мая 2004 года (АМО РТ 2004 г., №5, ст.339).
22. Закон РТ «О защите прав потребителей» от 9 декабря 2004 г. (АМО РТ 2004 г., №12 ,ч.1 ст.699).
23. Закон РТ «Об ассоциации водопользователей» от 21 ноября 2006 г. (АМО РТ 2006г., № 12, ст.474).
24. Закон РТ «О естественных монополиях» от 5 марта 2007 г. (АМО РТ 2007 г.,№3, ст.168).
25. Закон РТ «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности» от 20 марта 2008 г. (АМО РТ 2008 г., № 3, ст.193).
26. Закон РТ «О дехканском (фермерском) хозяйстве» от 19 мая 2009 г. (АМО РТ 2009 г., №5, ст.333).
27. Закон РТ «Об органах самоуправления посёлков и сёл» от 5 августа 2009г. № 549.
28. Закон РТ «О ветеринарии» от 29 декабря 2010 г., №674(АМО РТ 2003 г., № 12, ст.701).
29. Закон РТ «О питьевой воде и питьевом водоснабжении» от 29 декабря 2010 года.

7.2.2. Указы Президента РТ:

1. 29. «О реорганизации сельскохозяйственных организаций и предприятий» от 25 июня 1996 г. №522.
2. 30. «Об утверждении концепции совершенствования структуры государственного управления РТ» от 16 сентября 2008 г. №541.
3. «О мерах по совершенствованию административных процедур, связанных с осуществлением строительной деятельности в РТ» от 18 марта 2009 г. №638.

7.2.3. Постановления Правительства РТ:

1. от 12 мая 1999 г. № 210 «Об утверждении положения по калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) на предприятиях и в организациях РТ».
2. от 31 июля 2001 г. №357 «О Государственном унитарном предприятии "Жилищно-Коммунальное Хозяйство».
3. от 1 декабря 2001 г. № 551«Об утверждении Концепции по рациональному использованию и охране водных ресурсов в РТ».
4. от 4 февраля 2002 г. № 39 «Об утверждении положения о разграничении полномочий специально уполномоченных государственных органов по регулированию использования и охране вод».
5. от 30 апреля 2002 № 193 «О порядке ведения Государственного водного кадастра РТ».
6. от 30 мая 2002 г. № 209 «Об одобрении Документа Стратегии Сокращения Бедности»
7. от 31 августа 2002 г. № 349 «О порядке поощрения водопользователей, осуществляющих общественно-полезные мероприятия по рациональному использованию и охране вод».
8. от 3 декабря 2002 г . № 485 «Об утверждении Порядка оформления, регистрации и выдачи разрешений на специальное водопользование».
9. от 1 августа 2004 г. № 86 «О программе экономического развития РТ на период до 2015 года».

10. от 31 марта 2004 г. №139 «Об утверждении Порядка оформления, регистрации и выдачи санитарно-эпидемиологического заключения».
11. от 6 июня 2005 г. №209 «О мерах по реализации Закона РТ «О защите прав потребителей»». Приложение № 9 «Правила предоставления коммунальных услуг».
12. от 1 сентября 2005 г. №342 Правила об отводе земельных участков для физических и юридических лиц.
13. от 3 мая 2006 г. № 191 «О Национальном плане действия по охране окружающей среды»
14. от 2 декабря 2006 г. №514 «Об утверждении Программы улучшения обеспечения населения РТ чистой питьевой водой на 2008-2020 гг.».
15. от 28 декабря 2006 г. № 596 «О Министерстве мелиорации и водных ресурсов РТ».
16. от 27 февраля 2009 г. №127 «Об утверждении Положения местных органов архитектуры и градостроительства».
17. от 6 мая 2009 г. №282 «Об утверждении Порядка прохождения административных процедур, связанных с осуществлением строительной деятельности в РТ».
18. от 28 июля 2009 г. №451 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства РТ» (структура ММиВР РТ).
19. от 1 октября 2009 г. № 531 «Правила подключения к инженерным сетям и предоставления коммунальных услуг».

7.2.4. Ведомственные нормативные правовые акты РТ

1. МКС ЧТ 11-01-2005. Состав и порядок разработки, согласования и утверждения проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений.
2. МКС ЧТ 11-06-2006. Положение об авторском надзоре за строительством зданий и сооружений.
3. МКС ЧТ 12-01-2006. Приёмка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения.
4. МКС ЧТ 21-01- 2006. Пожарная безопасность зданий и сооружений.
5. МКС ЧТ 40.01-2008. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения.
6. МСН 2.01-01-96. Надёжность строительных сооружений. Общие положения.
7. МСН 2.01-02-96. Надёжность несущих строительных конструкций и оснований.
8. СНиП 11-02-96. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения.
9. СНиП 11-04-2003. Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации.
10. СНиП 1.06.04-85. Положение о главном инженере (главном архитекторе) проекта.
11. СНиП 3.01.03-84. Геодезические работы в строительстве.
12. СНиП 12-01-2004. Организация строительства.
13. СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования.
14. СНиП 12-04-2002. Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство.
15. СНиП 2.04,02-84. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения.
16. СНиП 2.04.03-85. Канализация. Наружные сети и сооружения.
17. СНиП 3.05.04-85. Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации.
18. ГОСТ 21.001-93. Система Проектной Документации для Строительства (СПДС). Общие положения.
19. ГОСТ 21.002-81 СПДС. Нормоконтроль проектной документации.
20. ГОСТ 21.101-97 СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации.
21. ГОСТ 21.110-95 СПДС. Правила выполнения спецификаций оборудования, изделий и материалов.

22. ГОСТ 21.601-79 СПДС. Водопровод и канализация. Рабочие чертежи.
23. ГОСТ 21.604-82 СПДС. Водоснабжение и канализация. Наружные сети. Рабочие чертежи.
24. ГОСТ 2761-84. Источники централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения. Гигиенические, технические требования и правила выбора.
25. ГОСТ 2874-82. Вода питьевая. Гигиенические требования и контроль за качеством.
26. СП 11-101-95. Порядок разработки, согласования, утверждения и состав обоснований инвестиций в строительство предприятий, зданий и сооружений.
27. СП 11-104-97. Инженерно-геодезические изыскания для строительства.
28. СП 11-105-97. Инженерно-геологические изыскания для строительства.
29. СП 11-108-98. Изыскания источников водоснабжения на базе подземных вод.
30. ВСН 58-88(р). Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения. Нормы проектирования.
31. ВСН 61-89(р). Правила технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации.
32. РДС 11-201-95. Инструкция о порядке проведения государственной экспертизы проектов строительства.
33. СанПиН 2.1.4.004-07. Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества.
34. СанПиН 2.1.4.005-07. Требования к качеству воды централизованного водоснабжения. Санитарная охрана источников.
35. СанПиН 2.1.5.006-07. Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов хозяйственно-питьевого назначения.
36. СанПиН 4630-88. Санитарные правила и нормы охраны поверхностных вод от загрязнения.
37. СанПиН 2.1.4.1175-02. Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения. Санитарная охрана источников.
38. Положение о проведении планово-предупредительного ремонта на предприятиях водопроводно-канализационного хозяйства.

7.2.5. Другие документы по управлению использованием и охране водных ресурсов

1. Декларация ООН «Цели Развития Тысячелетия» (ЦРТ)
2. Постановление Маджлиси Намояндагон Маджлиси Оли РТ от 28 июня 2007г. № 704 «Об утверждении Национальной Стратегии Развития РТ на период до 2015 года»
3. Инвестирование в устойчивое развитие: «Оценка потребностей для достижения Целей Развития Тысячелетия», ПРООН в Таджикистане, май 2005г.
4. Постановление межпарламентской Ассамблеи Государств участников Содружества Независимых Государств от 24 ноября 2001г. №18-10 «О модельном Законе «О питьевой воде и питьевом водоснабжении»

7.3. Закон РТ «О питьевой воде и питьевом водоснабжении»

Настоящий Закон регулирует правовые и организационные основы отношений в области, касающейся питьевой воды и питьевого водоснабжения, и устанавливает государственные гарантии по обеспечению населения питьевой водой.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия

Основные понятия, применяемые в настоящем Законе:

- питьевая вода - вода по своему качеству в естественном состоянии или после обработки (очистки, обеззараживания, добавления недостающих веществ), отвечающая установленным нормативным требованиям, предназначенная для питьевых и бытовых нужд человека, а также для производства пищевой и медицинской продукции;
- нормативы качества питьевой воды (нормативные требования) - совокупность установленных научно – исследовательскими методами и регламентированных санитарными правилами допустимых показателей химического и микробиологического состава и органолептических свойств питьевой воды (вкус, цвет, запах, температура), гарантирующих её безопасность и безвредность для здоровья человека;
- питьевое водоснабжение – деятельность, направленная на обеспечение потребностей в питьевой воде физических и юридических лиц;
- источник питьевого водоснабжения - природные воды (поверхностные и подземные), которые используются либо могут быть использованы для питьевого водоснабжения после соответствующей обработки или без нее;
- централизованная система питьевого водоснабжения (водопровод общего пользования) - комплекс устройств и сооружений для забора, подготовки, хранения и подачи питьевой воды к местам ее потребления, открытый для общего пользования физическими и (или) юридическими лицами;
- нецентрализованная система питьевого водоснабжения общего пользования - устройства и сооружения для забора и подготовки (либо без подготовки) питьевой воды без подачи ее к местам потребления, открытые для общего пользования физическими и (или) юридическими лицами;
- автономные системы питьевого водоснабжения - устройства и сооружения для забора питьевой воды и подачи (или без подачи) ее к месту потребления, находящиеся в индивидуальном пользовании (отдельного здания, фермерского хозяйства, дачного участка или иного отдельного объекта);
- система обеспечения питьевой водой на транспортном средстве- оборудование и установка, размещенные на транспортном средстве, для обеспечения питьевой водой пассажиров, экипажей и обслуживающего персонала в пути следования транспортного средства пассажирского или иного назначения;
- система питьевого водоснабжения - все виды систем(централизованные, нецентрализованные, автономные и системы питьевого водоснабжения на транспорте) при наличии общих нормативов;
- надежность системы питьевого водоснабжения – свойство системы обеспечивать определенный режим (бесперебойный, по графику, почасовой) подачи питьевой воды потребителям в соответствии с установленными нормами питьевого водообеспечения и нормативными требованиями к качеству питьевой воды;
- зона санитарной охраны источников питьевого водоснабжения и их систем - территория и акватория, на которых устанавливаются специальные режимы хозяйственной и другой деятельности для предупреждения ухудшения качества воды и их охраны;
- нормы питьевого водопотребления - количество питьевой воды, необходимое для удовлетворения физиологических и бытовых нужд одного человека в течение суток в конкретном поселении, отдельном объекте или транспортном средстве при нормальном функционировании систем питьевого водоснабжения, при нарушении их функционирования и при чрезвычайных ситуациях;

- организации питьевого водоснабжения - юридические лица, осуществляющие управление централизованными или нецентрализованными системами питьевого водоснабжения;
- потребители питьевой воды - физические и юридические лица, использующие питьевую воду для собственных нужд.

Статья 2. Законодательство Республики Таджикистан о питьевой воде и питьевом водоснабжении

Законодательство Республики Таджикистан о питьевой воде и питьевом водоснабжении основывается на Конституции Республики Таджикистан и состоит из настоящего Закона и других нормативных правовых актов Республики Таджикистан, а также международных правовых актов, признанных Таджикистаном.

Статья 3. Задачи настоящего Закона

Задачами настоящего Закона являются:

- установление правовых гарантий и удовлетворение потребностей физических и юридических лиц питьевой водой;
- установление хозяйственных и экономических основ питьевого водоснабжения;
- установление государственных гарантий устойчивости питьевого водоснабжения, а также оснований ответственности за правонарушения в области питьевого водоснабжения.

Статья 4. Основные принципы питьевого водоснабжения

Основными принципами питьевого водоснабжения являются:

- государственные гарантии первоочередного удовлетворения питьевой водой физических и юридических лиц в целях обеспечения их жизненных потребностей и защиты здоровья;
- государственный контроль и государственное регулирование вопросов питьевого водоснабжения;
- подотчетность физических и юридических лиц, ответственных за питьевое водоснабжение, местным исполнительным органам государственной власти, осуществляющим государственный контроль в сфере использования и охраны вод, а также органам по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне в пределах их компетенции;
- обеспечение безопасности, надежности и управляемости систем питьевого водоснабжения с учетом их технологических особенностей и выбора водоисточника в соответствии с едиными стандартами и нормами, действующими на территории Республики Таджикистан;
- учет в питьевом водоснабжении;
- платность питьевого водоснабжения;
- государственная поддержка развития систем питьевого водоснабжения, производства и обеспечения необходимыми оборудованием и материалами для них, в частности химическими веществами для очистки и обеззараживания воды.

Статья 5. Компетенция Правительства Республики Таджикистан в сфере питьевого водоснабжения

К компетенции Правительства Республики Таджикистан в сфере питьевого водоснабжения относятся:

- определение и обеспечение проведения единой государственной политики;
- принятие государственных программ развития питьевого водоснабжения в Республике Таджикистан;
- принятие нормативных правовых актов по вопросам питьевого водоснабжения;
- определение порядка учета и отчетности; -определение порядка государственного контроля и надзора;
- выделение бюджетных и других средств для восстановления систем питьевого водоснабжения в местах, подвергшихся отрицательным воздействиям в результате чрезвычайных ситуаций;
- определение уполномоченного государственного органа в области питьевого водоснабжения;
- международное сотрудничество по вопросам питьевого водоснабжения.

Статья 6. Компетенция уполномоченного государственного органа в области питьевого водоснабжения

К компетенции уполномоченного государственного органа в области питьевого водоснабжения относится:

- подготовка и организация реализации основных направлений государственной политики в данной области;
- проведение в жизнь единой государственной научно - технической политики по обеспечению потребителей питьевой водой в соответствии с нормативами качества и нормами питьевого водопотребления;
- координация научных исследований в области питьевого водоснабжения и производства необходимых материалов и веществ для очистки и обеззараживания питьевой воды и обеспечение их финансирования;
- организация нормирования и учёта питьевого водопотребления;
- утверждение целевых территориальных программ и планов мероприятий по созданию, содержанию и развитию систем питьевого водоснабжения;
- определение мер защиты и охраны источников и систем питьевого водоснабжения;
- организация технологического и экологического аудита систем питьевого водоснабжения;
- организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;
- определение порядка сертификации нормативов качества питьевой воды;
- внесение в установленном порядке в Правительство Республики Таджикистан проектов нормативных правовых актов;
- разработка и утверждение тарифов услуг за водоподачу, норм и правил эксплуатации систем питьевого водоснабжения по согласованию с соответствующими органами.

Статья 7. Компетенция местных исполнительных органов государственной власти в области питьевого водоснабжения

К компетенции местных исполнительных органов государственной власти в области питьевого водоснабжения относится:

- утверждение целевых программ и планов мероприятий по созданию, содержанию и развитию систем питьевого водоснабжения;
- принятие мер по улучшению качества питьевой воды и ее рациональному использованию, охрана ресурсов и источников питьевого водоснабжения от загрязнения, засорения и истощения;

- осуществление организационных работ по обеспечению юридических и физических лиц питьевой водой в соответствии с нормами питьевого водопотребления.

Статья 8. Формы собственности на системы питьевого водоснабжения

1. Системы питьевого водоснабжения могут находиться в государственной (республиканской и коммунальной) собственности, а также в собственности юридических и физических лиц.
2. Переход права собственности или изменение формы собственности централизованных или нецентрализованных систем питьевого водоснабжения допускаются при условии, что не будет нарушено функционирование этих систем.
3. Перечень систем питьевого водоснабжения, имеющих жизненно важное значение, определяется Правительством Республики Таджикистан.

Статья 9. Централизованные системы питьевого водоснабжения

1. Централизованные системы питьевого водоснабжения, являются основой в обеспечении бесперебойного снабжения потребителей питьевой водой и считаются жизненно важными объектами.
2. Наименования оборудования, материалов и реагентов для получения питьевой воды, необходимых для деятельности организаций, использующих централизованную сеть обеспечения питьевой водой городов и других населенных пунктов, вносятся в перечень продукции необходимой государственной потребности.
3. Потребность в выборе источника обеспечения питьевой водой централизованных систем устанавливается нормативными правовыми актами Республики Таджикистан по обеспечению питьевой водой.
4. Централизованной системой обеспечения питьевой водой управляет уполномоченный государственный орган.
5. Собственник централизованной системой питьевого водоснабжения может самостоятельно осуществлять управление централизованными системами питьевого водоснабжения либо по договору передавать их в хозяйственное пользование или оперативное управление юридическим лицам.

Статья 10. Нецентрализованные и автономные системы питьевого водоснабжения

1. Нецентрализованные и автономные системы питьевого водоснабжения создаются для обеспечения потребителей питьевой водой при отсутствии централизованных систем питьевого водоснабжения.
2. Требования к выбору источников питьевого водоснабжения для нецентрализованных систем питьевого водоснабжения устанавливаются нормативными правовыми актами Республики Таджикистан.
3. Собственники нецентрализованных систем питьевого водоснабжения и потребители (физические и юридические лица) питьевой воды используют водные объекты в качестве источников питьевого водоснабжения в порядке, устанавливаемом законодательством Республики Таджикистан.
4. Управление нецентрализованными системами питьевого водоснабжения могут осуществлять собственники этих систем непосредственно либо делегировать право на управление другим физическим и юридическим лицам.

Статья 11. Система питьевого водоснабжения на транспортных средствах

Системы питьевого водоснабжения на транспортных средствах являются составной частью этих средств. Нормальное функционирование систем водоснабжения на транспортных средствах и контроль соответствия качества питьевой воды в этих системах нормативным требованиям обеспечивается собственниками транспортных средств.

Статья 12. Государственное регулирование питьевого водоснабжения

1. Развитие водоснабжения обеспечивается реализацией государственных и территориальных программ обеспечения населения питьевой водой. Питьевое водоснабжение подлежит обязательному включению в территориальные планы социально - экономического развития административно - территориальных единиц.
2. Проектирование, строительство и реконструкция централизованных и нецентрализованных систем питьевого водоснабжения осуществляется в соответствии с расчетными показателями генеральных планов развития территорий, строительными нормами и правилами, государственными стандартами, санитарными нормами и правилами, экологическими требованиями, согласованными с уполномоченными органами. При планировании проектов на строительство централизованных и нецентрализованных систем учитываются требования надежности указанных систем при воздействии на них факторов природного и техногенного происхождения.
3. Деятельность лиц, обеспечивающих потребителей питьевой воды из централизованных и нецентрализованных систем водоснабжения, регулируется в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

Статья 13. Финансирование питьевого водоснабжения

Источниками финансирования питьевого водоснабжения являются:

- бюджетные средства, направляемые для реализации мер, предусмотренных в государственных программах развития и улучшения систем питьевого водоснабжения;
- средства потребителей и пользователей питьевой воды;
- другие источники, не запрещенные законодательством Республики Таджикистан.

Статья 14. Государственная поддержка питьевого водоснабжения

Льготное налогообложение, кредитование и другие льготы для организаций сферы питьевого водоснабжения, независимо от форм собственности, для производителей оборудования и материалов, обеспечивающих функционирование систем и инвесторов, устанавливаются в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

ГЛАВА 2. ГАРАНТИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТЬЕВОЙ ВОДОЙ

Статья 15. Государственные гарантии обеспечения населения питьевой водой

1. Государство гарантирует обеспечение каждого человека питьевой водой, отвечающей установленным нормативам качества и количества.
2. Потребности населения в питьевой воде в местах его проживания обеспечиваются мерами, направленными на приоритетное развитие централизованных или нецентрализованных систем питьевого водоснабжения, а также государственной поддержкой питьевого водоснабжения.
3. Гарантии прав на питьевую воду для граждан, находящихся в общественных местах (на вокзалах, в аэропортах, парках, спортивных, лечебных учреждениях, пляжах и др.), а также при поездках на транспортных средствах обеспечиваются собственниками этих объектов.
4. В случаях, когда нарушение функционирования централизованных и нецентрализованных систем водоснабжения приводит к нарушению утвержденных норм обеспечения питьевой водой потребителей и (или) несоответствию качества воды утвержденным нормативам, местные исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления поселков и сёл, владельцы систем и организации водоснабжения в пределах своей компетенции обязаны принимать меры по обеспечению потребителей питьевой водой в количестве, установленном нормами питьевого водопотребления для таких ситуаций, с использованием резервных источников и систем питьевого водоснабжения, технических средств бытовой и коллективной очистки и обезвреживания воды или путем доставки питьевой воды в емкостях.
5. Перечень мер, принимаемых в ситуациях, связанных с нарушением функционирования централизованных и нецентрализованных систем питьевого водоснабжения, определяется планом неотложных работ по обеспечению потребителей конкретных местностей питьевой водой.

Статья 16. Обеспечение качества питьевой воды

Качество питьевой воды, предоставляемой потребителям должно соответствовать нормативным требованиям и обеспечиваться следующими мерами:

- соответствующим выбором источников водоснабжения и технологией очистки воды;
- непрерывным контролем качества питьевой воды в системах питьевого водоснабжения;
- использованием оборудования, материалов, реагентов в системах питьевого водоснабжения, безопасность которых подтверждается установленными сертификатами;
- установлением и каждые 5 лет пересмотром нормативных требований к питьевой воде и источникам водоснабжения и, соответствии с современными научными достижениями;
- защитой источников централизованных и нецентрализованных систем питьевого водоснабжения (установление зон санитарной охраны и других мер защиты от загрязнения питьевой воды случайными и преднамеренными действиями);
- разработкой показательных программ эксплуатации и контроля качества питьевой воды централизованных и нецентрализованных систем водоснабжения с учетом местных условий;

- установлением жестких мер периодического контроля органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора за качеством питьевой воды при ситуациях, угрожающих здоровью людей в связи с ухудшением ее качества.

Статья 17. Государственный контроль и учет в сфере питьевого водоснабжения

1. Государственный контроль в сфере питьевого водоснабжения обеспечивают органы государственного санитарно - эпидемиологического надзора совместно с уполномоченными государственными органами по охране окружающей среды и уполномоченными государственными органами по использованию и охране вод.
2. Учет источников водоснабжения обеспечивают уполномоченные государственные органы по использованию и охране вод с участием органов гидрометеорологии (поверхностные воды), органов геологии (подземные воды) и органов государственного санитарно – эпидемиологического надзора.
3. Определение качества потребляемой питьевой воды и контроль ее соответствия усвоенным нормативам осуществляют органы государственного санитарно-эпидемиологического надзора.
4. Учет воды, используемой из централизованных систем питьевого водоснабжения, осуществляется собственниками этих систем.
5. Контроль соблюдения требований государственных стандартов для питьевой воды, а также методов и способов контроля, используемых в питьевом водоснабжении, обеспечивается уполномоченным органом по стандартизации.
6. Государственный контроль соблюдения строительных норм и правил при проектировании, строительстве объектов водоснабжения возлагается на уполномоченные государственные органы по строительству и архитектуре.
7. Государственный контроль и учет в сфере питьевого водоснабжения осуществляется в порядке, устанавливаемом правительством Республики Таджикистан.

Статья 18. Защита источников и систем питьевого водоснабжения

1. Охрана источников питьевого водоснабжения от загрязнения, пересыхания, истощения и охрана систем водоснабжения от повреждения и разрушения является обязательным условием обеспечения безопасности и безвредности питьевой воды и осуществляется выполнением санитарных, экологических требований и мер по предотвращению загрязнения, пересыхания и истощения поверхностных водных объектов, установлением зон санитарной охраны источников и объектов водоснабжения (кроме систем водоснабжения на транспорт) соблюдением режима, предусмотренных для этих зон.
2. Зоны санитарной охраны для всех источников, а также для централизованных и нецентрализованных систем питьевого водоснабжения, независимо от форм собственности, устанавливаются в целях предотвращения случайного и преднамеренного загрязнения воды.
3. В пределах первого и второго пояса зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения запрещается сброс сточных вод.
4. В пределах третьего пояса зоны санитарной охраны категорически запрещается сброс сточных вод городов, промышленных предприятий, сельского хозяйства, содержащих загрязняющие вещества и биологические компоненты, превышающие нормы, установленные в разрешительных документах.
5. Организация зон санитарной охраны, порядок их проектирования, использования и установления размеров и соответствующих им нормативов охраны вод,

определения комплекса мер санитарной охраны, в том числе перечня запрещенных и ограниченных видов деятельности, осуществляется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

6. Выполнение комплекса мер санитарной и экологической защиты возлагается на:
 - водоснабжающие организации;
 - местные исполнительные органы государственной власти;
 - лица, ведущие хозяйственную деятельность на территории этих объектов.
7. Контроль исполнения комплекса мероприятий и соблюдения требований зон санитарной охраны возлагается на органы государственного санитарно - эпидемиологического надзора и уполномоченные государственные органы по охране окружающей среды.
8. Местные исполнительные органы государственной власти для предотвращения преднамеренного загрязнения и порчи источников и систем водоснабжения могут предусматривать дополнительные меры.

Статья 19. Сертификация в сфере питьевого водоснабжения

Сертификации в области питьевого водоснабжения подлежат:

- питьевая вода систем питьевого водоснабжения;
- питьевая вода в емкостях и предназначенная для реализации потребителям;
- технологические процессы, оборудование, средства, материалы и химические вещества для очистки и обеззараживания воды.

Статья 20. Гарантии обеспечения питьевой водой в чрезвычайных ситуациях

1. Обеспечение населения питьевой водой в чрезвычайных ситуациях (при аварии, катастрофах, природных стихийных бедствиях, в результате которых загрязняются водоисточники, разрушаются системы водообеспечения, очистки и обеззараживания воды, и потребители более чем на сутки остаются без воды) осуществляется местными исполнительными органами государственной власти, органами по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне, а также органами местного самоуправления поселков и сёл.
2. Чрезвычайные ситуации в питьевом водоснабжении прогнозируются местными органами государственной власти совместно с органами по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне, организациями водоснабжения и принимаются меры по обеспечению потребителей питьевой водой в соответствии с нормами для преодоления последствий чрезвычайных ситуаций.

Статья 21. Права и обязанности собственников систем питьевого водоснабжения и организаций водоснабжения

1. Собственники систем питьевого водоснабжения и организации водоснабжения имеют право:
 - требовать с потребителей питьевой воды своевременную оплату за фактический поданный объем воды в соответствии двусторонним договором;
 - в соответствии с действующим законодательством возбуждать иски о возмещении ущерба, причиненного физическими лицами загрязнением и (или) истощением водоисточников, а также поломкой систем питьевого водоснабжения.
2. Организации водоснабжения и собственники систем питьевого водоснабжения, непосредственно эксплуатирующие их, обязаны:

- соблюдать технологические условия, отвечающие нормативным требованиям питьевой воды;
 - обеспечивать нормы непрерывной подачи питьевой воды в первоочередном порядке для удовлетворения потребностей населения, а также предприятий пищевой промышленности и медицинских учреждений;
 - использовать оборудование, материалы и химические реактивы, разрешенные для применения в деятельности по снабжению питьевой водой при наличии сертификата соответствия установленным требованиям;
 - вести учёт использованной питьевой воды;
 - не допускать использование питьевой воды для производственных нужд предприятий, технологические процессы которых не требуют применения питьевой воды, при условии, если это непосредственно ухудшает снабжение питьевой водой населения;
 - организовать контроль качества питьевой воды в соответствии и на основе выверенных лабораторных или стандартизированных методов и своевременно информировать потребителей об ухудшении качества питьевой воды;
 - своевременно оповещать местные исполнительные органы государственной власти, уполномоченные государственные органы по охране окружающей среды, органы государственного санитарно-эпидемиологического надзора при катастрофах и других чрезвычайных ситуациях, воздействующих на состояние источников и систем водоснабжения, а также при несоответствии качества питьевой воды требованиям действующих санитарных норм и правил;
 - беспрепятственно допускать представителей органов государственного санитарно – эпидемиологического надзора, уполномоченных государственных органов по использованию и охране вод и охране окружающей среды для обследования объектов и сооружений водоснабжения;
 - соблюдать нормативы хозяйственной и другой деятельности, установленные для зон санитарной охраны источников и систем питьевого водоснабжения;
 - не допускать нарушения прав других водопользователей и нанесения ущерба окружающей среде;
 - выделять средства для текущего и капитального ремонта систем водоснабжения;
 - обеспечивать защиту водоисточников от загрязнения, пересыхания и истощения, а системы водоснабжения от повреждения.
3. Собственники систем питьевого водоснабжения, передавшие права управления этими системами организациям водоснабжения, несут ответственность за эти системы в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

Статья 22. Права и обязанности потребителей питьевой воды

1. Потребители питьевой воды имеют право:
 - на обеспечение их питьевой водой в соответствии с нормативами качества и нормами водопотребления из централизованных и нецентрализованных систем питьевого водоснабжения;
 - требовать контроля качества питьевой воды, доставляемой централизованными и нецентрализованными системами;
 - в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством Республики Таджикистан, своевременно получать исчерпывающую информацию о качестве питьевой воды и возможных перебоях в водоснабжении;

- в установленном порядке инициировать проведение санитарно-эпидемиологической и общественной экологической экспертизы и результаты их представлять соответствующим государственным органам;
 - требовать возмещение вреда, причиненного им в результате снабжения их питьевой водой, не соответствующей нормативным требованиям.
2. Физические лица имеют право первоочередного снабжения их питьевой водой из централизованных и нецентрализованных систем водоснабжения в соответствии с нормативами качества и нормами водопотребления.
 3. Потребители питьевой воды обязаны:
 - соблюдать санитарные и другие нормы и правила в сфере водоснабжения, а также требования, установленные настоящим законом;
 - не допускать загрязнения, засорения и истощения водоисточников, а также повреждения систем водоснабжения;
 - рационально и эффективно использовать питьевую воду в быту и на производстве;
 - своевременно оплачивать услуги за водоподачу в соответствии с установленными тарифами;
 - своевременно оповещать местные исполнительные органы государственной власти, органы государственного санитарно-эпидемиологического надзора, уполномоченные государственные органы по охране окружающей среды и организации водоснабжения о намерениях и действиях физических и юридических лиц, которые могут привести к загрязнению и (или) засорению источников водоснабжения;
 - сообщать о неудовлетворительном состоянии указанных систем в организации водоснабжения.

Статья 23. Информация по вопросам питьевого водоснабжения

1. Информация о качестве питьевой воды предоставляется заявителю бесплатно. Информация о качестве питьевой воды предоставляется потребителям через средства массовой информации.
2. В случае выявления несоответствия качества питьевой воды, установленным нормативным требованиям, что может повлечь угрозу здоровью людей, собственники систем питьевого водоснабжения, организации водоснабжения и органы, контролирующие соответствие качества питьевой воды нормативным требованиям, обязаны незамедлительно информировать потребителей питьевой воды о сроках устранения этих несоответствий, а также о мерах предосторожности (о дополнительных мерах обработки воды) или о местах и времени предоставления питьевой воды, соответствующей по качеству нормативным требованиям.
3. Информация о возможных перебоях в обеспечении питьевой водой в обязательном порядке заранее доводится до потребителей организациями и органами питьевого водоснабжения через средства массовой информации или другими средствами.
4. Организация и контроль своевременного информационного обеспечения потребителей о качестве питьевой воды и непостоянном обеспечении ею возлагается на местные исполнительные органы государственной власти.

ГЛАВА 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 24. Ответственность за нарушение настоящего Закона

Физические и юридические лица за несоблюдение требований настоящего Закона привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

Статья 25. Порядок введения в действие настоящего Закона

Настоящий Закон ввести в действие после его официального опубликования.

Президент
Республики Таджикистан
г. Душанбе, 29 декабря 2010 года
№670

Эмомали Рахмон

7.4. Образцы документов по прохождению административных процедур для проектов питьевого водоснабжения и водоотведения

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Республики Таджикистан
4 августа 2009 года.
Регистрационный № 535

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об утверждении единых образцов документов для прохождения административных процедур связанных с осуществлением строительной деятельности в Республике Таджикистан

Во исполнение Закона Республики Таджикистан «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Таджикистан» от 20 марта 2008 года №380, Указа Президента Республики Таджикистан «О мерах по совершенствованию административных процедур, связанных с осуществлением строительной деятельности в Республике Таджикистан» от 18 марта 2009 года №638 и постановления Правительства Республики Таджикистан «О мерах по реализации Указа Президента Республики Таджикистан «О совершенствовании административных процедур, связанных с осуществлением строительной деятельности в Республике Таджикистан» от 6 мая 2009 года №282:

1. Утвердить образцов следующих документов:
 - Заявление на разработку архитектурно-планировочных заданий (АПЗ), технических условий (ТУ) и (или) заключение о возможности перепрофилирования или перепланировки (приложение №1);
 - Подтверждение о принятии заявления и документов к нему на получение архитектурно-планировочных заданий (АПЗ), технических условий (ТУ) и (или) заключение о возможности перепрофилирования или перепланировки (приложение №2);
 - Архитектурно-планировочные задания (приложение №3);
 - Технические условия (приложение 4), Заключение о возможности реконструкции (перепланировки, переоборудования), а также перепрофилирования (изменении функционального назначения) объекта (приложение №2);
 - Заявление для согласования проектной документации (приложение №5);
 - Подтверждение о принятии заявления и проектной документации на строительство для согласования (приложение №6),
 - Заявление для государственной экспертизы проектной документации (приложение №7);
 - Подтверждение о принятии заявления и документов к нему на государственной экспертизы проектной документации (приложение №8);
 - Заявление для получения разрешения на строительство (приложение №9);
 - Подтверждение о принятии заявления и документов к нему для получения разрешения на строительство (приложение №10);
 - Разрешение на строительство (приложение №11);

- Заявление о приеме объекта завершеного строительства в эксплуатацию (приложение №12);
- Подтверждение о принятии заявления и документов к нему о приеме объекта завершеного строительства в эксплуатацию (приложение №13);
- Заключение Рабочей комиссии о готовности объекта завершеного строительством для предъявления государственной приемочной комиссии (приложение №14);
- Акт о приемке объекта в эксплуатацию (приложение №15);
- Заключение о соответствии проектной документации нормативным требованиям (приложение №16);
- Уведомление заявителя об отказе в выдаче Архитектурно-планировочных заданий (приложение №17).

2. Руководителям структурных и местных подразделений Агентства по строительству и архитектуре при Правительстве Республики Таджикистан использовать в своей деятельности образцов документов, утвержденных настоящим распоряжением.

3. Юридическому отделу направить настоящее распоряжение на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Таджикистан.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Таджикистан со дня официального опубликования в установленном порядке.

5. С момента вступления в силу настоящего распоряжения признать утратившим силу ранее утвержденные образцы документов, предусмотренные пунктом 1 настоящего распоряжения.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя директора Агентства Ёрматовой М.З.

Директор

А. Комилов

7.4.1. Заявление на разработку АПЗ, ТУ и (или) заключений о возможности перепрофилирования или перепланировки

Приложение 1
Утверждено Распоряжением
Агентства по строительству
и архитектуре при Правительстве РТ
от 9 июня 2009 года, №44ф

_____ (наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на разработку архитектурно-планировочных заданий (АПЗ), технических условий (ТУ) и (или) заключений о возможности перепрофилирования или перепланировки

Раздел А: Для физического лица.

Ф. И. О. _____

Место жительства _____ тел : _____

Документ удостоверяющий личности: вид _____,

серия ___ № _____

выдан _____,

дата выдачи _____

Действующий от имени _____

На основании доверенности выданный от _____ 20__ г.

Раздел Б: Для юридического лица.

Полное наименование юридического лица _____

Регистрационный номер свидетельства _____

Почтовый адрес/тел.: _____

Ф. И. О. (руководителя или полномочного представителя) _____

На основании (какого документа) _____

Раздел В: Архитектурно-планировочные задания (АПЗ): (нужное отметить)

 Технические условия (ТУ): (нужное отметить)

 Заключения о возможности перепрофилирования или перепланировки: (нужное отметить)

На проектирование объекта: _____
(указать вид строительства и иных изменений объекта)

_____ новое строительство, реконструкция, перепрофилирование и (или) перепланировка, а также требуемые нагрузки на инженерные сети с необходимыми расчетами (при их отсутствии))

Местонахождение объекта: _____

Прилагаемые документы:

- а) копия документа (Сертификата) на право пользования земельным участком (с планом земельного участка). Для реконструкции (перепланировки, переоборудования) существующего объекта, также представляются правоустанавливающие документы и технический паспорт данного объекта;
- б) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, если от имени заявителя обращается его представитель;
- в) потребительские мощности инженерной системы проектируемого объекта для получения технических условий;
- г) документ, подтверждающий оплату услуг по подготовке архитектурных заданий и технических условий.

Настоящим заявлением я подтверждаю и несу ответственность, что представленная информация в заявлении и прилагаемых документах является достоверной, полной, и соответствует требованиям законодательства Республики Таджикистан.

Ф. И. О. и подпись заявителя _____

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 __ г.

Ф.И.О. регистратора _____

Дата поступления заявления « ____ » _____ 20 __ г.

№ регистрации _____

Ф.И.О. исполнителя _____

Дата выполнения заявления: « ____ » _____ 20 __ г.

7.4.2. Подтверждение о принятии заявления и документов к нему на получение АПЗ, ТУ и (или) заключений о возможности перепрофилирования или перепланировки

**Приложение № 2
Утверждено Распоряжением
Агентства по строительству
и архитектуре при Правительстве РТ
от 9 июня 2009 года, №44ф**

(наименование организации, юридический адрес, телефон)

**Подтверждение
о принятии заявления и документов к нему
на получение архитектурно-планировочных заданий (АПЗ),
технических условий (ТУ) и (или) заключений о возможности
перепрофилирования или перепланировки
(выдача документов производится при предъявлении
настоящего подтверждения)**

Раздел А: Для физического лица.

Ф. И. О. _____
Место жительства _____ тел: _____
Документ удостоверяющий личности: вид _____,
серия _____ № _____
выдан _____, дата выдачи _____
Действующий от имени _____
На основании доверенности выданный от _____ г.

Раздел Б: Для юридического лица.

Полное наименование юридического лица _____
Регистрационный номер свидетельства _____
Почтовый адрес/тел.: _____
Ф. И. О. (руководителя или полномочного представителя) _____

На основании (какого документа)

- Раздел В:** **Архитектурно-планировочные задания (АПЗ):**(нужное отметить)
- Технические условия (ТУ):** (нужное отметить)
- Заключения о возможности перепрофилирования или перепланировки:** (нужное отметить)

На проектирование объекта: _____
(указать вид строительства и иных изменений недвижимости)

_____ новое строительство, реконструкция, перепрофилирование и перепланировка, а также требуемые нагрузки на инженерные сети с необходимыми расчетами (при их отсутствии))

Местонахождение объекта: _____

Раздел Г: Перечень принятых документов:

- а) Заявление;
- б) копия документа (Сертификата) на право пользования земельным участком (с планом земельного участка). Для реконструкции (перепланировки, переоборудовании) существующего объекта, также представляются правоустанавливающие документы и технический паспорт данного объекта;
- в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, если от имени заявителя обращается его представитель;
- г) потребительские мощности инженерной системы проектируемого объекта для получения технических условий;
- д) квитанция об оплате работ по подготовке архитектурных заданий и технических условий.

Принял: _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. и подпись специалиста по приему документов) (дата выдачи подтверждения)

Дата выполнения заявления: «__» _____ 20__ г.

Ф. И. О. и подпись получателя: _____

Ф. И. О. и подпись специалиста выдавшего документы:

7.4.3. Архитектурно-планировочные задания

Приложение № 3
Утверждено Распоряжением Агентства по строительству
и архитектуре при Правительстве РТ
от 9 июня 2009 года, №44ф

**АГЕНТСТВО ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

полное название органа архитектуры

(юридический адрес, телефоны)

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный архитектор

_____ Ф.И.О.
“ ____ ” _____ 20__ г.

АРХИТЕКТУРНО – ПЛАНИРОВОЧНЫЕ ЗАДАНИЯ
(не может стать основанием на начала строительных работ)

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

На разработку проекта: _____
(название и адрес объекта)

Заказчик: _____

Заместитель начальника _____ Ф.И.О.

Начальник отдела _____ Ф.И.О.

20__ г.

ОПИСЬ МАТЕРИАЛОВ

архитектурно-планировочных заданий на разработку проекта:

(название и местоположение объекта)

1. Копия документа (Сертификата) на право пользования земельным участком (с планом земельного участка) или Постановление Председателя области, ГБАО, городов и районов, города Душанбе
2. Архитектурно - планировочные задания
3. Технические условия
4. План участка под проектирование объекта М 1:2000; М 1:500
5. Схема расположения участка с нанесением инженерных сетей. М. 1:2000
6. Эскиз здания представленный заказчиком

Текстовая часть
Архитектурно-планировочное задание

Объект: _____
 (название и адрес объекта)

Заказчик: _____

Разделы архитектурно-планировочных заданий	Содержание раздела
1. Основания для выдачи АПЗ	Заявление, копия документа (Сертификата) на право пользования земельным участком (с планом земельного участка)
2. Землепользователь	Наименование и юридический адрес, характер пользования земельным участком в момент разработки АПЗ – бессрочное, пожизненно наследуемое, срочное (срок аренды)
3. Характеристика существующего положения земельного участка: – месторасположение земельного участка в плане города (района) – условия размещения объекта по существующему положению – инженерно-геологические данные	Планировочные районы (центральный, <u>юго-западный</u> , юго-восточный и т.д.) Территория многоэтажной жилой или индивидуальной застройки, промышленно-коммунальная зона, зоны охраны и т.п. Согласно сведениям инженерно-геологических изысканий, СНиП 2.-1.01.-93 РТ
4. Параметры и границы земельного участка	Площадь земельного участка, га, описание границ земельного участка согласно направлениям света, информация о соседствующих субъектах
5. Современное состояние и использование земельного участка – характеристика рельефа, – описание строений и сооружений, – наличие инженерных сетей, – зеленых насаждений и т.д.	Описание земельного участка согласно результатам обследования участка с выездом на место:
6. Градостроительные требования: – градостроительная документация – градостроительные условия	Наличие разработанной и утвержденной градостроительной документации (Генплан, ПДП, эскиз застройки квартала, наличие «красных линий») Описание градостроительных условий согласно градостроительной документации
7. Общие требования	Требования о соблюдении действующего законодательства, нормативов в области проектирования и строительства, правил застройки

	основных положений генплана и т.п. (СНиП)
8. Санитарные, противопожарные, экологические требования, требования по охране памятников	В зависимости от функционального назначения объекта и заключения соответствующих организаций
9. Архитектурно-планировочные требования: – габариты, – этажность, – рекомендации по применению типового проекта	Условия устанавливаются в соответствии с принятой ранее градостроительной концепции, правилами застройки и действующими ограничениями (с учетом проекта зон охраны памятников истории и культуры), представленным эскизом и СНиП
10. Планировочные ограничения, условия по соблюдению прав третьих лиц	Ограничения от промышленных объектов, природных и техногенных процессов, инженерных коммуникаций, охраняемых объектов, в том числе памятников истории и культуры. Сервитуты и условия по исключению неблагоприятного воздействия строительства на население
11. Снос, вынос, перенос, использование существующих строений	Из предварительных условий согласно выбора участка или из предпроектных материалов
12. Определение очередности строительства	Из предварительных условий согласно выбора участка или из предпроектных материалов
13. Благоустройство: – ирригация – озеленение – наружное освещение – покрытие дорожек, площадок, проездов – гостевая, автостоянки и т.д.	Согласно генплана участка, СНиП
14. Условия для инвалидов и т.д.	Мероприятия и условия доступности строящихся и реконструируемых зданий и сооружений с учетом потребностей инвалидов
15. Состав проекта	В соответствии с действующей инструкцией
16. Регламент согласования, экспертизы проектной документации	Согласование с органом архитектуры и градостроительства, государственная экспертиза, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами - согласование с органом охраны памятников другими органами
17. Дополнительные условия	

АПЗ составил: _____
(должность, Ф.И.О)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

7.4.4. Технические условия

Приложение № 4
Утверждено Распоряжением
Агентства по строительству
и архитектуре при Правительстве РТ
от 9 июня 2009 года, №44ф

**АГЕНТСТВО ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

(Наименование организации, адрес, телефон)

“УТВЕРЖДАЮ”

«__» _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
(основанием на начала строительных работ не являются)

от _____ № _____

На разработку проекта:

(название объекта, адрес)

Заказчик: _____

Заместитель начальника _____ Ф.И.О.

Начальник отдела _____ Ф.И.О.

ОПИСЬ МАТЕРИАЛОВ

Технические условия на разработку проекта:

(Наименование и месторасположение объекта)

1. Копия документа (Сертификата) на право пользования земельным участком (с планом земельного участка). Для реконструкции (перепланировки, переоборудования) существующего объекта, также представляются правоустанавливающие документы и технический паспорт данного объекта (при наличии).
2. Заключение № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
3. Текстовая часть технического условия
4. Технические условия
 - электроснабжения
 - водоснабжения
 - канализации
 - газоснабжения (при наличии)
 - теплоснабжения (при наличии)
5. Схема участка с нанесением инженерных трасс в М. 1:2000
6. Письмо - заявка № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

**Технические условия
на разработку проектной документации**
(разрабатываются согласно действующих строительных норм и правил)

1. Для _____
(подключения к инженерным сетям: электроснабжения, теплоснабжения,
водоснабжения и канализации, газоснабжения)

2. Объект _____
(название объекта, адрес)

3. Заказчик _____

Разделы технических условий	Содержание разделов
<p>Основание для выдачи ТУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявление; – копия документа (Сертификата) на право пользования земельным участком (с планом земельного участка). Для реконструкции (перепланировки, переоборудования) существующего объекта, также представляются правоустанавливающие документы и технический паспорт данного объекта; – копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, если от имени заявителя обращается его представитель; – Потребительские мощности инженерной системы проектируемого объекта для получения технических условий. 	
Электроснабжение	
Водоснабжение	
Канализация	
Газоснабжение (при наличии)	
Теплоснабжение (при наличии)	
<u>Размещение инженерных сооружений:</u>	
Трансформаторная подстанция (ТП)	
Шкафной газорегуляторной пункт (ШГРП)	
Повысительная насосная станция (ПНС)	
Требования:	
<ul style="list-style-type: none"> – по прохождению трасс инженерных сетей по отведенным в пользование территориям 	

– по подключению к абонентской линии, ТП, ПНС.	
Особые требования	
Дополнительные требования:	

ТУ составил: _____
(должность, Ф.И.О)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

7.4.5. Заявление для согласования проектной документации

**Приложение № 5
Утверждено Распоряжением
Агентства по строительству
и архитектуре при Правительстве РТ
от 9 июня 2009 года, №44ф**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
для согласования проектной документации**

Раздел А: *Для физического лица.*

Ф. И. О. _____
Место жительства _____ тел: _____
Документ удостоверяющий личности: вид _____,
Серия _____ № _____
выдан _____, дата выдачи _____
Действующий от имени _____
На основании доверенности выданный от _____ г.

Раздел Б: *Для юридического лица.*

Полное наименование юридического лица _____
Регистрационный номер свидетельства _____
Почтовый адрес/тел.: _____
Ф. И. О. (руководителя или полномочного представителя)

На основании (какого документа) _____

По объекту: _____
(указать вид строительства и иных изменений недвижимости)

_____ (новое строительство, реконструкция, перепрофилирование и перепланировка и др.)

Местонахождение объекта: _____

Продолжительность строительства: _____

Прилагаемый документ: Проектная документация на строительство, разработанная в соответствии со статьями 41 и 42 Закона Республики Таджикистан «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности».

Настоящим заявлением я подтверждаю и несу ответственность, что представленная информация в заявлении и прилагаемой документации является достоверной, полной, и соответствует требованиям законодательства Республики Таджикистан.

Ф. И. О. и подпись заявителя _____

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. регистратора _____

Дата поступления заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

№ регистрации _____

Ф.И.О. исполнителя _____

Дата выполнения заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Раздел В: Согласование проектной документации

Орган архитектуры и строительства (только для официального пользования)

Дата поступления заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

№ регистрации _____

Ф.И.О. исполнителя _____

Дата выполнения заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

7.4.6. Подтверждение о принятии заявления и проектной документации на строительство для согласования

**Приложение № 6
Утверждено Распоряжением
Агентства по строительству
и архитектуре при Правительстве РТ
от 9 июня 2009 года, №44ф**

(наименование организации, юридический адрес, телефон)

**Подтверждение
о принятии заявления и проектной документации
на строительство для согласования
(выдача документов производится
при предъявлении настоящего подтверждения)**

Раздел А: Для физического лица.

Ф. И. О. _____
Место жительства _____ тел: _____
Документ удостоверяющий личности: вид _____,
Серия _____ № _____
выдан _____, дата выдачи _____
Действующий от имени _____
На основании доверенности выданный от _____ г.

Раздел Б: Для юридического лица.

Полное наименование юридического лица _____
Регистрационный номер свидетельства _____
Почтовый адрес/тел.: _____
Ф. И. О. (руководителя или полномочного представителя) _____

На основании (какого документа) _____

По объекту: _____
(указать вид строительства и иных изменений недвижимости)

_____ (новое строительство, реконструкция, перепрофилирование и перепланировка и др.)

Местонахождение объекта: _____

Продолжительность строительства: _____

Раздел В: Принятые документы:

- а) а) заявление о согласовании проектной документации на строительство;
- б) проектная документация на строительство, разработанная в соответствии со статьями 41 и 42 Закона Республики Таджикистан «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности».

Принял: _____ «___» _____ 20__ г. (Ф.И.О. и подпись
специалиста по приему документов) (дата выдачи подтверждения)

Дата выполнения заявления: «___» _____ 20__ г.

Ф. И. О. и подпись получателя: _____

Ф. И. О. и подпись специалиста выдавшего документы:

7.4.7. Заявление для государственной экспертизы проектной документации

Приложение № 7
Утверждено Распоряжением
Агентства по строительству
и архитектуре при Правительстве РТ
от 9 июня 2009 года, №44ф

ЗАЯВЛЕНИЕ
для государственной экспертизы проектной документации

Раздел А: Для физического лица.

Ф. И. О. _____
Место жительства _____ тел: _____
Документ удостоверяющий личности: вид _____,
Серия _____ № _____
выдан _____, дата выдачи _____
Действующий от имени _____
На основании доверенности выданный от _____ г.

Раздел Б: Для юридического лица.

Полное наименование юридического лица _____
Регистрационный номер свидетельства _____
Почтовый адрес/тел.: _____
Ф. И. О. (руководителя или полномочного представителя) _____
На основании (какого документа) _____

По объекту: _____
(указать вид строительства и иных изменений недвижимости)

_____ (новое строительство, реконструкция, перепрофилирование и перепланировка и др.)

Местонахождение объекта: _____

Продолжительность строительства: _____

Прилагаемые документы:

- а) согласованная с местным органом архитектуры и градостроительства проектная документация. Для объектов, финансируемых из государственного и (или) местного бюджета, также представляется проектно-сметная документация (в двух экземплярах);
- б) квитанция об оплате экспертизы проектной документации.

Настоящим заявлением я подтверждаю и несу ответственность, что представленная информация в заявлении и прилагаемых документах является достоверной, полной, и соответствует требованиям законодательства Республики Таджикистан.

Ф. И. О. и подпись заявителя _____

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. регистратора _____

Дата поступления заявления « ____ » _____ 20__ г.

№ регистрации _____

Ф.И.О. исполнителя _____

Дата выполнения заявления: « ____ » _____ 20__ г.

Раздел В: Государственная экспертиза проектной документации

Орган архитектуры и строительства (только для официального пользования)

Дата поступления заявления « ____ » _____ 20__ г.

№ регистрации _____

Ф.И.О. исполнителя _____

Дата выполнения заявления: « ____ » _____ 20__ г.

7.4.8. Подтверждение о принятии заявления и документов к нему на государственной экспертизе проектной документации

**Приложение № 8
Утверждено Распоряжением
Агентства по строительству
и архитектуре при Правительстве РТ
от 9 июня 2009 года, №44ф**

_____ (наименование организации, юридический адрес, тел. и др.)

**Подтверждение
о принятии заявления и документов к нему
на государственной экспертизе проектной документации
(выдача документов производится
при предъявлении настоящего подтверждения)**

Раздел А: Для физического лица.

Ф. И. О. _____
Место жительства _____ тел: _____
Документ удостоверяющий личности: вид _____,
Серия _____ № _____
выдан _____, дата выдачи _____
Действующий от имени _____
На основании доверенности выданный от _____ г.

Раздел Б: Для юридического лица.

Полное наименование юридического лица _____
Регистрационный номер свидетельства _____
Почтовый адрес/тел.: _____
Ф. И. О. (руководителя или полномочного представителя) _____

На основании (какого документа) _____

По объекту: _____
(указать вид строительства и иных изменений недвижимости)

_____ (новое строительство, реконструкция, перепрофилирование и перепланировка и др.)

Местонахождение объекта: _____

Продолжительность строительства: _____

Раздел Г: Перечень принятых документов:

а) заявление на государственной экспертизе проектной документации;

- б) согласованная с местным органом архитектуры и градостроительства проектная документация. Для объектов, финансируемых из государственного и (или) местного бюджета, также представляется проектно-сметная документация (в двух экземплярах);
- в) квитанция об оплате экспертизы проектной документации.

Принял: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О. и подпись специалиста по приему документов) (дата выдачи подтверждения)

Дата выполнения заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Ф. И. О. и подпись получателя: _____

Ф. И. О. и подпись специалиста выдавшего документы:

7.4.9. Заявление для получения разрешения на строительство

Приложение № 9
Утверждено Распоряжением
Агентства по строительству
и архитектуре при Правительстве РТ
от 9 июня 2009 года, №44ф

ЗАЯВЛЕНИЕ
для получения разрешения на строительство

Раздел А: Для физического лица.

Ф. И. О. _____
Место жительства _____ тел: _____
Документ удостоверяющий личности: вид _____,
Серия _____ № _____
выдан _____, дата выдачи _____
Действующий от имени _____
На основании доверенности выданный от _____ г.

Раздел Б: Для юридического лица.

Полное наименование юридического лица _____
Регистрационный номер свидетельства _____
Почтовый адрес/тел.: _____
Ф. И. О. (руководителя или полномочного представителя) _____

На основании (какого документа) _____

По объекту: _____
(указать вид строительства и иных изменений недвижимости)

_____ (новое строительство, реконструкция, перепрофилирование и перепланировка и др.)

Местонахождение объекта: _____

Продолжительность строительства: _____

Прилагаемые документы:

- а) правоустанавливающего документа на использование земельного участка (Сертификат на право пользования землей);
- б) проекта объекта строительства, согласованного с местным органом архитектуры и градостроительства;
- в) положительного заключения экспертизы проектной документации.

Настоящим заявлением я подтверждаю и несу ответственность, что представленная информация в заявлении и прилагаемых документах является достоверной, полной, и соответствует требованиям законодательства Республики Таджикистан.

Ф. И. О. и подпись заявителя _____
Дата подачи заявления « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. регистратора _____
Дата поступления заявления « ____ » _____ 20__ г.
№ регистрации _____

Ф.И.О. исполнителя _____
Дата выполнения заявления: « ____ » _____ 20__ г.

Раздел В: Получение разрешения на строительство

Орган архитектуры и строительства (только для официального пользования)

Дата поступления заявления « ____ » _____ 20__ г.
№ регистрации _____

Ф.И.О. исполнителя _____

Дата выполнения заявления: « ____ » _____ 20__ г.

7.4.10. Подтверждение о принятии заявления и документов к нему на получение разрешения на строительство

Приложение № 10
Утверждено Распоряжением
Агентства по строительству
и архитектуре при Правительстве РТ
от 9 июня 2009 года, №44ф

(наименование организации, юридический адрес, тел. и др.)

Подтверждение
о принятии заявления и документов к нему
на получение разрешения на строительство
(выдача документов производится
при предъявлении настоящего подтверждения)

Раздел А: Для физического лица.

Ф. И. О. _____
Место жительства _____ тел: _____
Документ удостоверяющий личности: вид _____,
Серия _____ № _____
выдан _____, дата выдачи _____
Действующий от имени _____
На основании доверенности выданный от _____ г.

Раздел Б: Для юридического лица.

Полное наименование юридического лица _____
Регистрационный номер свидетельства _____
Почтовый адрес/тел.: _____
Ф. И. О. (руководителя или полномочного представителя) _____
На основании (какого документа) _____

По объекту: _____
(указать вид строительства и иных изменений недвижимости)

_____ (новое строительство, реконструкция, перепрофилирование и перепланировка и др.)

Местонахождение объекта: _____

Продолжительность строительства: _____

Раздел В: Перечень принятых документов:

- а) заявление на получение разрешения на строительство;
- б) правоустанавливающего документа на использование земельного участка (Сертификат на право пользования землей);
- в) проекта объекта строительства, согласованного с местным органом архитектуры и градостроительства;
- г) положительного заключения экспертизы проектной документации.

Принял: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О. и подпись специалиста по приему документов) (дата выдачи подтверждения)

Дата выполнения заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Ф. И. О. и подпись получателя: _____

Ф. И. О. и подпись специалиста выдавшего документы:

7.4.11. Разрешение на строительство

**Приложение № 11
Утверждено Распоряжением
Агентства по строительству
и архитектуре при Правительстве РТ
от 9 июня 2009 года, №44ф**

**АГЕНТСТВО ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

Орган архитектуры и градостроительства _____
(наименование области, города или района)

РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Выдано _____
(наименование организации заказчика с указанием его адреса)

_____ (наименование объекта)

расположенному по адресу _____

Проектная документация _____
(номер, серия и др. данные проекта)

разработана _____
(наименование проектной организации с указанием N лицензии)

Экспертиза проекта проведена « _____ » _____ 20 _____ года за № _____

Строительство будет производиться _____
(наименование подрядной организации с указанием почтового адреса)

Лицензия на право выполнения строительных работ выдана

_____ (наименование лицензиара)

№ лицензии _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Технический надзор поручен _____

(наименование организации и N сертификата)

Авторский надзор поручен _____

(наименование организации N приказа)

Государственный строительный надзор осуществляется органом Службы
государственного надзора по строительству и архитектуре:

(наименование области, города или района)

Особые условия _____

Дата выдачи разрешения « ___ » _____ 20 ___ г.

Начальник МОАГ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

7.4.12. Заявление о приеме объекта завершено строительства в эксплуатацию

**Приложение № 12
Утверждено Распоряжением
Агентства по строительству
и архитектуре при Правительстве РТ
от 9 июня 2009 года, №44ф**

Председателю Государственной приемочной комиссии _____
(наименование области, города или района)

Заказчик _____
(наименование организации, предприятия, адрес, телефоны)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме объекта завершено строительства в эксплуатацию**

Прошу принять в эксплуатацию объект

(указать наименование объекта и его местонахождение)

Строительство (реконструкция, перепрофилирование, перепланировка) объекта в соответствии с утвержденной проектной документацией завершено полностью.

Прилагаемые документы:

- а) заключение Рабочей комиссии о готовности объекта к приемке в эксплуатацию;
- б) акты, свидетельствующие о завершении и принятии всех этапов строительства (журналы авторского, технического надзора и журнал производства работ);
- в) исполнительно-техническая документация (исполнительные съемки, акты скрытых работ);
- г) подтверждения о подключении объекта к наружным сетям или подтверждение о принятии этого объекта абонентом, выданные соответствующими инженерно-техническими службами;
- д) акты испытаний лифтов и эскалаторов, выданные соответствующими организациями (при наличии);
- е) акты испытаний смонтированного инженерно-технологического оборудования (при наличии).

Настоящим заявлением я подтверждаю, что представленная информация в заявлении и прилагаемых документах является достоверной, полной, и соответствует требованиям законодательства Республики Таджикистан.

Ф. И. О. и подпись заявителя _____

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. регистратора _____

Дата поступления заявления « ____ » _____ 20__ г.

№ регистрации _____

Ф.И.О. исполнителя _____

Дата выполнения заявления: « ____ » _____ 20__ г.

7.4.13. Подтверждение о принятии заявления и документов к нему для приемки объекта законченного строительства в эксплуатацию

Приложение № 13
Утверждено Распоряжением
Агентства по строительству
и архитектуре при Правительстве РТ
от 9 июня 2009 года, №44ф а

Государственная приемочная комиссия

(наименование области, города или района)

Подтверждение
о принятии заявления и документов к нему для приемки объекта законченного
строительства в эксплуатацию
(выдача документов производится при предъявлении и
стоящего подтверждения)

Заявление о приеме объекта в эксплуатацию

Дата подачи заявления: _____

Регистрационный номер заявления: _____

Ф.И.О. заявителя _____

Паспорт № _____ Выдан паспорт _____

Дата выдачи паспорта _____

(число/месяц/год)

Перечень принятых документов:

- а) заключение Рабочей комиссии о готовности объекта к приемке в эксплуатацию;
- б) акты, свидетельствующие о завершении и принятии всех этапов строительства (журналы авторского, технического надзора и журнал производства работ);
- в) исполнительно-техническая документация (исполнительные съемки, акты скрытых работ);
- г) подтверждения о подключении объекта к наружным сетям или подтверждение о принятии этого объекта абонентом, выданные соответствующими инженерно-техническими службами;
- д) акты испытаний лифтов и эскалаторов, выданные соответствующими организациями (при наличии);
- е) акты испытаний смонтированного инженерно-технологического оборудования (при наличии).

Принял: _____ « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. и подпись специалиста по приему документов) (дата выдачи подтверждения)

Дата выполнения заявления: « ____ » _____ 20__ г.

Ф. И. О. и подпись получателя: _____

Ф. И. О. и подпись специалиста выдавшего документы:

**7.4.14. Заключение рабочей комиссии о готовности
Законченного строительством объекта для предъявления государственной
приемочной комиссии**

Приложение № 14
Утверждено Распоряжением
Агентства по строительству
и архитектуре при Правительстве РТ
от 9 июня 2009 года, №44ф

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
РАБОЧЕЙ КОМИССИИ О ГОТОВНОСТИ
ЗАКОНЧЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТА
ДЛЯ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ**

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая комиссия, назначенная _____

[наименование организации-заказчика (застройщика), назначившей рабочую комиссию]

решением от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

в составе:

председателя — представителя заказчика (застройщика) _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

членов комиссии — представителей:

генерального подрядчика _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

субподрядных (монтажных) организаций _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

эксплуатационной организации _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

генерального проектировщика _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

руководствуясь нормативными правовыми актами Республики Таджикистан,

УСТАНОВИЛА:

1. Генеральным подрядчиком _____

(наименование организации)

предъявлено к приемке в эксплуатацию законченное строительство

(наименование здания, сооружения)

входящего в состав _____

(наименование объекта)

2. Строительство осуществлялось генеральным подрядчиком, выполнившим

(виды работ)

и его субподрядными организациями _____

(наименования организаций)

выполнившими _____

(виды работ)

3. Проектно-сметная документация на строительство разработана проектными организациями *(только для объектов, построенных за счет государственных средств)*

(наименования организаций и их ведомственная подчиненность)

4. Проектно-сметная документация утверждена *(только для объектов, построенных за счет государственных средств)*

(наименование органа, утвердившего документацию на объект в целом)

5. Строительство осуществлялось по проекту _____

(номер проекта, номер серии (по типовым проектам))

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

6. Строительные работы осуществлены в сроки:

начало работ _____ 20____ г; окончание работ _____ 20____ г
(месяц и год) (месяц и год)

7. Рабочей комиссии представлены, приложенные к настоящему заключению следующие документы:

8. Объект имеет следующие показатели:

(мощность, производительность, производственная площадь,
протяженность, вместимость и т. п.)

9. Технологические и архитектурно-строительные решения по объекту характеризуются следующими данными:

(краткие технические характеристики по планировке, этажности, основным
материалам и конструкциям, инженерному и технологическому оборудованию)

10. Оборудование установлено согласно заключению о его готовности после индивидуального испытания и комплексного опробования рабочими комиссиями (перечень заключений приведен в приложении _____ к настоящему заключению) в количестве:

по проекту _____ единиц;
фактически _____ единиц.

11. Мероприятия по охране труда, обеспечению взрывобезопасности, пожарной безопасности, охране окружающей природной среды и антисейсмические мероприятия, предусмотренные проектом

(сведения о выполнении)

Характеристика мероприятий приведена в приложении _____ к настоящему заключению.

12. Выявленные дефекты и недоделки должны быть устранены в сроки, указанные в приложении _____ к настоящему заключению.

13. Сметная стоимость по утвержденной проектно-сметной документации (только для объектов, построенных за счет государственных средств) всего _____ тыс. сомони, в том числе строительно-монтажных работ _____ тыс. сомони, оборудования, инструмента и т.д. _____ тыс. сомони.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РАБОЧЕЙ КОМИССИИ

(наименование здания, сооружения)

Данный объект СЧИТАТЬ _____ для предъявления
(готовым или не готовым)

Государственной приемочной комиссии.

Председатель рабочей комиссии _____
(фамилия, имя, отчество) (Подпись, дата)

Члены рабочей комиссии - представители:

1. Генерального подрядчика _____
(фамилия, имя, отчество) (Подпись, дата)

2. Субподрядной (монтажной) организации _____
(фамилия, имя, отчество) (Подпись, дата)

3. Эксплуатационной организации _____
(фамилия, имя, отчество) (Подпись, дата)

4. Генерального проектировщика _____
(фамилия, имя, отчество) (Подпись, дата)

Особые отметки: _____

7.4.15. Акт о приемке объекта в эксплуатацию

**Приложение № 15
Утверждено Распоряжением
Агентства по строительству
и архитектуре при Правительстве РТ
от 9 июня 2009 года, №44ф**

«Утверждаю»
Председатель _____
(наименование области, города, района)

(Ф.И.О., подпись, печать)
«_____» _____ 20____ г.

А К Т
о приемке объекта в эксплуатацию

(наименование и местонахождение объекта)

1. Заказчиком _____
(наименование организации)

предъявлен к приемке _____

(наименование объекта и вид строительства,
(новое строительство, реконструкция, перепланировка))

по адресу _____
(область, район, населенный пункт, микрорайон, улица, номер дома)

2. Строительство объекта осуществлено в соответствии с разрешением на строительство
от «_____» _____ 20____ г. №_____, выданный _____

(наименование органа, выдавшего разрешение)

3. Строительство осуществлено генеральным подрядчиком

(наименование организации)

Выполнившим _____
(виды работ)

и субподрядчиками _____

(наименование субподрядчиков, виды работ, выполненные каждым субподрядчиком (при числе субподрядчиков свыше 3-х, их перечень указывается в отдельном приложении настоящему акту))

4. Проектная документация на строительство разработана

(наименование организации)

Выполнившим _____

(наименование частей или разделов документации)

и субподрядными организациями _____

(наименование субподрядчиков, виды работ, выполненные каждым субподрядчиком (при числе субподрядчиков свыше 3-х, их перечень указывается в отдельном приложении настоящему акту))

5. Архитектурно-планировочные задания (технические условия) для проектирования выданы

(указать наименование местного органа архитектуры и строительства)

6. Проектная документация согласована с

(указать наименование местного органа архитектуры и строительства)

и утверждена _____

(указать наименование лица, утвердившего (переутвердившего) документацию на объект)

7. Строительство осуществлено в сроки:

Начало работы _____, окончание работы _____

(месяц, год)

(месяц, год)

8. В Государственную приемочную комиссию представлена следующая документация:

	Подтверждение о наличии документов (ставить галочку)	Да	Нет
1.	Заключение Рабочей комиссии о готовности объекта к приемке в эксплуатацию		
2.	Акты, свидетельствующие о завершении и принятии всех этапов строительства (журналы авторского, технического надзора и журнал производства работ)		
3.	Исполнительно-техническая документация (съемки, акты скрытых работ);		
4.	Подтверждения о подключении объекта к наружным сетям или подтверждение о принятии этого объекта абонентом, выданные соответствующими инженерно-техническими службами		
5.	Акты испытаний лифтов и эскалаторов, выданные соответствующими организациями;		
6.	Акты испытаний смонтированного инженерно-технологического оборудования.		

9. Предъявленный к приемке в эксплуатацию объект имеет следующие основные показатели (мощность, производительность, производственная площадь, протяженность, вместимость, объем, пропускная или провозная способность, число рабочих мест, и т.п.)¹⁴:

Мощность, производительность и т.д.	Единица измерения	По проекту		Фактически	
		Общая (с учетом ранее принятых)	В том числе пускового комплекса и т.д.)	Общая (с учетом ранее принятых)	В том числе пускового комплекса и т.д.
<i>Площадь</i>	<i>м²</i>				

Выпуск продукции (оказание услуг), предусмотренный проектом в объеме

_____ (указать факт начала выпуска продукции и его объема)

Предъявленный к приемке в эксплуатацию многоквартирный жилой дом имеет следующие показатели (заполняется только при вводе многоквартирных жилых домов)

ПОКАЗАТЕЛИ	Ед.измер.	По проекту	Фактически
Общая площадь	м ²		
Число этажей	этаж		
Общий строительный объем	м ³		
в том числе подземной части	-''-		
Площадь встроенных и пристроенных	м ²		

¹⁴. Заполняется по всем объектам (кроме многоквартирных жилых домов).

помещений, в том числе гаражи			
-------------------------------	--	--	--

Показатели	По проекту			Фактически		
	Число квартир	Площадь квартир м ²		Число квартир	Площадь квартир м ²	
		Общая	Жилая		Общая	Жилая
1 комнатных						
2 комнатных						
3 комнатных						
4 комнатных						
5 и более комн.						
Итого						

10. Мероприятия по охране труда, обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей природной среды и антисейсмические мероприятия, предусмотренные проектом

(сведения о выполнении)

11. Наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, _____ и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты эксплуатационными организациями (отметить необходимое).

12. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданиям, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, а также отделке фасада зданий должны быть выполнены:

Виды работ	Единица измерения	Объем работ	Срок выполнения

13. Сметная стоимость по утвержденной проектно-сметной документации:

(только для объектов, построенных за счет государственных средств)

всего _____ тыс. сомони.

в том числе строительных работ _____ тыс. сомони.

оборудования, инструмента и т.д. _____ тыс. сомони.

14. Сметная стоимость основных фондов, принимаемых в эксплуатацию

Всего _____ тыс. сомони, в том числе: стоимость строительных работ _____ тыс. сомони. стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____ тыс. сомони.

Решение:

Принять в эксплуатацию объект: _____

(наименование объекта)

Председатель Комиссии _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (Подпись) (Дата подписания)

Члены Комиссии:

1. _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (Подпись) (Дата подписания)
2. _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (Подпись) (Дата подписания)
3. _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (Подпись) (Дата подписания)
4. _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (Подпись) (Дата подписания)
5. _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (Подпись) (Дата подписания)
6. _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (Подпись) (Дата подписания)

7.4.16. Заключение о соответствии проектной документации нормативным требованиям

Приложение № 16
Утверждено Распоряжением
Агентства по строительству
и архитектуре при Правительстве РТ
от 9 июня 2009 года, №44ф

АГЕНТСТВО ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

Орган архитектуры и градостроительства _____
(наименование области, города, района)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____
О соответствии проектной документации нормативным требованиям

Выдано _____

(наименование и адрес организации заказчика)

(наименование объекта)

расположенному по адресу _____

Проектная документация _____
(номер, серия и др. данные проекта)
разработанная _____

(наименование и № лицензии проектной организации)

_____ следующим нормативным требованиям:
(соответствует, не соответствует)

1.	Градостроительным нормам	Соответствует	Не соответствует
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Требованиям АПЗ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Схеме земельного участка	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Отметить нужное (ставить галочку)

7.4.17. Уведомление об отказе в выдаче архитектурно-планировочных заданий

Приложение № 17
Утверждено Распоряжением
Агентства по строительству
и архитектуре при Правительстве РТ
от 9 июня 2009 года, №44ф

АГЕНТСТВО ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

Орган архитектуры и градостроительства _____
(наименование области, города, района)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
Об отказе в выдаче архитектурно-планировочных заданий¹⁵

Выдано _____

(наименование и адрес заявителя)

_____ (наименование объекта)
расположенному по адресу _____

Представленные документы:

- д) копия документа (Сертификата) на право пользования земельным участком (с планом земельного участка). Для реконструкции (перепланировки, переоборудовании) существующего объекта, также представляются правоустанавливающие документы и технический паспорт данного объекта;
- е) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, если от имени заявителя обращается его представитель;
- ж) потребительские мощности инженерной системы проектируемого объекта для получения технических условий.

¹⁵ Составляется в двух экземплярах: один передается заявителю под роспись, другой храниться у органа.

Настоящим сообщаем, что на основании _____

(Указать и расписать подробно основания и нормативный правовой акт, на основании которого отказывается выдать заявителю АПЗ с указанием статьи, части, пункта, подпункта и т.д.).

_____ отказано выдать Вам архитектурно–планировочные задания¹⁶.

Руководитель ОАГ _____ «_» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (Подпись) (Дата подписания)

Вручил _____ «_» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (Подпись) (Дата вручения)

Получил _____ «_» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (Подпись) (Дата вручения)

¹⁶ Отсутствие возможности подключения к инженерным сетям не может служить основанием для отказа в выдаче архитектурного задания.