

---

Международный Фонд Спасения Арала  
Межгосударственная координационная водохозяйственная комиссия  
Центральной Азии

Научно-информационный центр

---

	ЮРИДИЧЕСКИЙ СБОРНИК	№ 60 2024 г
--	---------------------	----------------

---

**Нормативно-правовые акты  
Кыргызской Республики  
в области водного и сельского хозяйства  
(декабрь 2023 г. – март 2024 г.)**

Ташкент 2024

Настоящий сборник знакомит с нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики в области водного и сельского хозяйства, принятыми в декабре 2023 г. – марте 2024 г., в том числе учредительными документами Министерства водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики и его подведомственных организаций.

Сборник рассчитан на юристов, специалистов-практиков сельского и водного хозяйства и экологии, студентов высших учебных заведений соответствующего профиля, слушателей Тренингового центра НИЦ МКВК.

## Содержание

Указ Президента Кыргызской Республики от 25 декабря 2023 года УП № 354 «О внесении изменений в структуру Кабинета Министров Кыргызской Республики».....	5
Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики от 12 февраля 2024 года № 53 «О Государственном агентстве по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики».....	8
Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики от 7 марта 2024 г. № 98 «О Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики».....	56



**Указ Президента Кыргызской Республики  
от 25 декабря 2023 года УП № 354  
«О внесении изменений в структуру  
Кабинета Министров Кыргызской Республики»**

В целях дальнейшего продолжения административной реформы, оптимизации структуры государственных органов в сфере сельского хозяйства, чрезвычайных ситуаций, а также проведения эффективной государственной политики в области управления земельными ресурсами, кадастра, геодезии и картографии, руководствуясь статьями 66, 70, 71 Конституции Кыргызской Республики, постановляю:

1. Создать Государственное агентство по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее – Государственное агентство по земельным ресурсам) на базе Службы земельных ресурсов при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.

2. Передать в ведение Государственного агентства по земельным ресурсам:

- с соответствующим штатом работников, бюджетным финансированием, материально-технической базой, соответствующими филиалами, функциями:

Государственное учреждение по геодезии и картографии «Госкартография» при Службе земельных ресурсов при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики, переименовав его в Государственное учреждение по геодезии и картографии «Госкартография» при Государственном агентстве по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики;

Государственное предприятие по землеустройству «Кыргызгипрозем» при Службе земельных ресурсов при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики, переименовав его в Государственное предприятие по землеустройству «Кыргызгипрозем» при Государственном агентстве по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики.

3. Внести в Указ Президента Кыргызской Республики «О Кабинете Министров Кыргызской Республики» от 5 мая 2021 года № 114 следующее изменение:

- пункт 5 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«- Государственное агентство по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии;».

4. Внести в Указ Президента Кыргызской Республики «О структуре и составе Кабинета Министров Кыргызской Республики и структуре Администрации Президента Кыргызской Республики» от 12 октября 2021 года № 425 следующие изменения:

- в пункте 1:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- заместитель Председателя Кабинета Министров Кыргызской Республики – министр водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики;»;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«- Министерство водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики;».

5. Министерству сельского хозяйства Кыргызской Республики передать Лесную службу при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики в ведение Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики с соответствующим штатом, финансовыми и материально-техническими средствами.

6. Установить, что Лесная служба при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики является правопреемником Лесной службы при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.

7. Министерству чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики и Государственному агентству по земельным ресурсам внести на рассмотрение Кабинета Министров Кыргызской Республики:

- в двухнедельный срок соответствующие проекты положений и схемы управления;

- в двухмесячный срок проекты решений Кабинета Министров Кыргызской Республики о внесении соответствующих изменений в нормативные правовые и иные акты Кабинета Министров Кыргызской Республики, вытекающие из настоящего Указа.

8. Кабинету Министров Кыргызской Республики:

- в месячный срок утвердить положения и схемы управления Государственного агентства по земельным ресурсам и Лесной службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;
- привести свои решения в соответствие с настоящим Указом;
- принять иные меры, вытекающие из настоящего Указа.

9. Настоящий Указ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Президент  
Кыргызской Республики**

**С. Жапаров**

**Постановление**  
**Кабинета Министров Кыргызской Республики**  
**от 12 февраля 2024 года № 53**  
**«О Государственном агентстве по земельным**  
**ресурсам, кадастру, геодезии и картографии**  
**при Кабинете Министров Кыргызской Республики»**

В целях реализации единой государственной политики по земельному кадастру, земельным отношениям, кадастровому картографированию, землеустройству, регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, анализу рынка земли и недвижимого имущества, во исполнение Указа Президента Кыргызской Республики «О внесении изменений в структуру Кабинета Министров Кыргызской Республики» от 25 декабря 2023 года № 354, руководствуясь статьями 13, 17 конституционного Закона Кыргызской Республики «О Кабинете Министров Кыргызской Республики», Кабинет Министров Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

1) Положение о Государственном агентстве по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 1 и 2;

2) Положение о государственном учреждении по геодезии и картографии «Госкартография» при Государственном агентстве по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики согласно приложению 3;

3) Устав государственного предприятия по землеустройству «Кыргызгипрозем» при Государственном агентстве по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 4 и 5.

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики «О Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики» от 9 марта 2021 года № 83 следующие изменения:

1) в наименовании, преамбуле, пункте 1 слова «сельского хозяйства» заменить словами «водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»;

2) в Положении о Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

– пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Министерство водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Министерство) является уполномоченным государственным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную политику в сфере водных ресурсов, в том числе водного фонда, питьевого водоснабжения и водоотведения, мелиорации земель, ирригационной и мелиоративной инфраструктуры, агропромышленного комплекса, включая животноводство, ветеринарию, рыбоводство (аквакультуры), растениеводство, карантин растений, земли сельскохозяйственного назначения (государственный фонд сельскохозяйственных угодий и пастбища), пищевую и перерабатывающую промышленность (за исключением обеспечения единой государственной политики в области производства, импорта, хранения и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции), обеспечение единообразия в применении и соблюдении земельного и водного законодательства, а также государственный надзор и контроль в области ветеринарной, фитосанитарной безопасности и соблюдение земельного и водного законодательства Кыргызской Республики, а также зеленое и органическое сельское хозяйство, адаптационные и митигационные меры в сельском хозяйстве в связи изменением климата.»;

– пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Министерство водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики является правопреемником Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики.»;

– пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Полное наименование Министерства:

на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги»;

на официальном языке: «Министерство водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики»;

– в пункте 9:

в абзаце третьем подпункта 1 слова «, регистрации прав на недвижимое имущество, перевода (трансформации) земель, земельного кадастра», «, топографии, геодезии и картографии, содействия развитию рынка земли и недвижимости, совершенствования нормативов возмещения потерь» исключить;

абзацы семнадцатый–двадцатый подпункта 2 признать утратившими силу;

абзац одиннадцатый подпункта 4 признать утратившим силу;

– в пункте 11 слова «сельского хозяйства» заменить словами «водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»;

2) приложение 2 к вышеуказанному постановлению изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О подведомственных подразделениях и организациях Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики» от 6 августа 2021 года № 116 следующие изменения:

1) в наименовании слова «сельского хозяйства» заменить словами «водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»;

2) абзац четвертый пункта 1, подпункты 2, 18, 20 пункта 3 признать утратившими силу;

3) приложения 3, 4, 33, 36, 37 к вышеуказанному постановлению признать утратившими силу.

4. Внести в постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О предельной штатной численности государственных органов исполнительной власти Кыргызской Республики и иных государственных органов Кыргызской Республики, в том числе технического и обслуживающего персонала» от 15 ноября 2021 года № 264 следующие изменения:

1) в приложении 1 к вышеуказанному постановлению:

– в пункте 6:

слова «сельского хозяйства» заменить словами «водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»;

цифры «7198», «1228», «122», «6903», «1165» заменить соответственно цифрами «6979», «1199», «119», «6684», «1136».

– дополнить пунктом 19<sup>4</sup> следующего содержания:

«

19<sup>4</sup> Государственное агентство по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики 222 29

в том числе:

центральный аппарат 3  
 подведомственные подразделения 219 29

»;

– пункт 1 примечания дополнить подпунктом 3<sup>2</sup> следующего содержания:

«3<sup>2</sup>) Государственного агентства по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики, финансируемого за счет средств, аккумулируемых на специальных счетах, и осуществляющих деятельность на принципах самофинансирования;»;

2) в приложении 5 к вышеуказанному постановлению:

– в пункте 6 слова «сельского хозяйства» заменить словами «водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»;

– дополнить пунктом 21<sup>1</sup> следующего содержания:

«

21<sup>1</sup> Государственное агентство по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики 2

».

5. Внести в постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О развитии аграрной науки в области племенного животноводства и ирригации» от 18 февраля 2022 года № 82 следующее изменение:

– пункт 6 признать утратившим силу.

6. Признать утратившими силу:

1) подпункты 1–3, 7–9 пункта 1 постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере деятельности Министер-

ства сельского хозяйства Кыргызской Республики» от 4 марта 2022 года № 114;

2) подпункты 2, 3 пункта 2 постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые решения Кабинета Министров Кыргызской Республики в сфере структуры Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики» от 23 июня 2023 года № 320;

3) пункт 1 постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики, регулирующие вопросы Службы земельных ресурсов при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики» от 22 декабря 2023 года № 696.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление контроля исполнения решений Президента и Кабинета Министров Администрации Президента Кыргызской Республики.

8. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

**Председатель  
Кабинета Министров  
Кыргызской Республики**

**А.У. Жапаров**

Приложение 1  
(к постановлению Кабинета Министров  
Кыргызской Республики  
от 12 февраля 2024 года № 53)

## **Положение о Государственном агентстве по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное агентство по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее – Агентство) является государственным органом исполнительной власти Кыргызской Республики, обеспечивающим функции по разработке и реализации государственной политики в области земельных ресурсов и земельных правоотношений, регистрации прав на недвижимое имущество, кадастровой оценки, геодезии и картографии, формирование полноценной геоинформационной системы по земельным ресурсам, выполнение топографо-геодезических, картографических и землеустроительных работ.

2. Агентство является правопреемником Службы земельных ресурсов при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.

3. Агентство в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, и настоящим Положением.

4. Полное наименование Агентства:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жер ресурстары, кадастр, геодезия жана картография боюнча мамлекеттик агенттиги»;

- на официальном языке: «Государственное агентство по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики»;

сокращенное наименование Агентства:

- на государственном языке: «Жер агенттиги»;

- на официальном языке: «Земагентство».

5. Агентство является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме учреждения, обладает обособленным имуществом, финансируется за счет средств республиканского бюджета, средств, аккумулируемых на специальных счетах от оказания государственных платных услуг, грантов, добровольных взносов юридических и физических лиц, а также иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

Агентство имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в системе казначейства, а также штампы, бланки установленного образца на государственном и официальном языках и другую атрибутику.

6. Единую систему Агентства составляют центральный аппарат, филиалы Агентства, государственное учреждение по геодезии и картографии «Госкартография», государственное предприятие по землеустройству «Кыргызгипрозем» с филиалами.

7. Юридический адрес Агентства: 720040, Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Орозбекова, 44.

## **Глава 2. Цель**

8. Целью деятельности Агентства является разработка и реализация государственной политики по управлению земельными ресурсами и земельными правоотношениями, регистрации прав на недвижимое имущество, эффективное оказание услуг по землеустройству, земельному кадастру, топографии, геодезии, картографии, а также содействие развитию рынка земли и недвижимости.

## **Глава 3. Задачи**

9. Задачи Агентства:

- обеспечение функционирования единой государственной системы по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество, земельному кадастру, топографии, геодезии и картографии;

- обеспечение государственной защиты зарегистрированных прав на недвижимое имущество;

- создание и развитие Национальной инфраструктуры пространственных данных Кыргызской Республики;
- обеспечение в установленном порядке всех заинтересованных лиц данными о недвижимом имуществе и правах на него;
- осуществление государственного геодезического надзора за надлежащим выполнением топографо-геодезических и картографических работ организациями, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности;
- создание и актуализация Государственной геоинформационной системы по недвижимому имуществу на базе Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество;
- формирование и ведение Государственного земельного кадастра в пределах своей компетенции;
- обеспечение институционального развития системы кадастра и регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

#### **Глава 4. Функции**

10. Агентство осуществляет следующие функции:

1) функции по разработке отраслевой политики:

- разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам государственной политики по управлению земельными ресурсами и земельными правоотношениями, государственной регистрации прав на недвижимое имущество, эффективного оказания услуг по землеустройству, регистрации прав на недвижимое имущество, земельного кадастра, кадастровой оценки недвижимого имущества, топографии, геодезии и картографии, содействия развитию рынка земли и недвижимости, совершенствования нормативов возмещения потерь, порядка использования государственных земель и перевода (трансформации) земель из одной категории в другую;

- внесение в установленном порядке на рассмотрение Администрации Президента Кыргызской Республики проектов решений Кабинета Министров Кыргызской Республики о предоставлении земельных участков, переводе (трансформации) земель из одной категории в другую или из одного вида сельскохозяйственных угодий в другой с землеустроительными материалами;

2) функции по регулированию:

- осуществление централизованного учета, хранения и выдачи топографо-геодезических, картографических, аэро- и космофотосъемочных материалов;

- обеспечение правильного графического начертания на издаваемых картах государственных границ республики, областей, городов и районов, а также других административно-территориальных и географических элементов;

- осуществление учета геодезических пунктов на территории республики и обеспечение их сохранности;

- ведение каталога географических названий, обеспечение правильного их написания на издаваемых картах;

- систематизация и хранение землеустроительных картографических материалов в соответствии с установленными правилами;

- проведение инвентаризации всех категорий земель в пределах административных территорий или их части;

### 3) функции по координации:

- обеспечение учета и снятия арестов и запрещений при получении регистрационными органами соответствующих решений и уведомлений;

- обеспечение создания и ведения Единой информационной и геоинформационной систем по недвижимости;

- ведение земельного кадастра в части количественного и качественного учета земель с составлением земельного отчета о состоянии и использовании земельного фонда Кыргызской Республики;

- внедрение и развитие Единой государственной системы координат «Kyrg-06»;

- внедрение и развитие новых технологий кадастровой съемки;

- развитие сети постоянных и временных базовых GPS/GNSS станций;

- обеспечение работы Центра управления сетью постоянных GPS/GNSS станций «KyrgPos»;

- участие в создании и развитии Национальной инфраструктуры пространственных данных Кыргызской Республики, ведение геопортала;

- разработка методики расчета потерь сельскохозяйственного производства и упущенной выгоды при отводе и переводе земель для несельскохозяйственных нужд в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

- обеспечение комплекса проектно-изыскательских работ по землеустройству;

- оказание содействия при подготовке в установленном порядке землеустроительных материалов и проектов решений уполномоченных государственных органов и органов местного самоуправления о предоставлении земельных участков, переводе земель из одной категории в другую;

- ведение базы пространственных, регистрационных и кадастровых данных;

- участие в установленном порядке в работе комиссий по вопросам делимитации и демаркации линии Государственной границы Кыргызской Республики с сопредельными государствами;

- установление научно-обоснованных систем координат и высот для использования на территории Кыргызской Республики, на фундаментальной и специальных геодезических сетях, слежение за движениями земной коры;

- обеспечение геодезических, астрономических и гравиметрических работ в единой системе координат и топографических съемок необходимых масштабов на всей территории Кыргызской Республики;

- обеспечение в пределах своей компетенции единства геодезических измерений, испытание и поверка средств геодезических измерений в соответствии с законодательством Кыргызской Республики по метрологии и стандартизации;

- составление и издание карт различного назначения;

- присвоение адреса объектам недвижимости и ведение адресного регистра;

- участие в разработке республиканских, региональных программ и прогнозов использования и охраны земельных ресурсов с учетом градостроительных, экологических и экономических особенностей территории;

- участие в осуществлении государственной оценки (переоценки) недвижимого имущества для целей налогообложения недвижимого имущества;

- обеспечение создания реестра по налогооблагаемой базе недвижимого имущества;

- проведение расчета возмещения потерь сельскохозяйственного производства и упущенной выгоды;

- формирование землеустроительных материалов по переводу (трансформации) земель из одной категории в другую;

## 4) функции по предоставлению услуг:

- осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество;
- ведение единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и предоставление в установленном порядке данных о зарегистрированных правах на недвижимое имущество;
- проведение кадастровых, землеустроительных работ, формирование объектов недвижимого имущества, осуществление и проведение государственной регистрации прав на недвижимое имущество;
- оформление, выдача документов, удостоверяющих права на земельный участок, на основании правоустанавливающих документов;
- отвод земельных участков в натуре (на местности), установление и закрепление границ землепользований юридических и физических лиц;
- формирование, разделение и объединение единиц недвижимого имущества на основании заявлений правообладателей;
- проведение технического обследования единиц недвижимого имущества и выдача технического паспорта;
- предоставление данных о зарегистрированных единицах недвижимого имущества;
- выполнение геодезических, топографических и картографических работ государственного и специального назначения;
- проведение почвенных, агрохимических, геоботанических и других обследовательских работ, анализа почвы и растительных образцов;
- составление кадастровых, тематических карт и атласов состояния использования земельных ресурсов;
- оказание других государственных услуг в соответствии с законодательством в сфере государственных и муниципальных услуг;

## 5) функции поддержки:

- изучение и анализ факторов, оказывающих влияние на рыночную стоимость недвижимости;
- осуществление взаимодействия и обмена опытом с международными организациями и институтами по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства;
- организация обучения для повышения квалификации и переподготовки специалистов;

- участие в разработке и развитии информационных ресурсов, требований по обеспечению безопасности информационных систем в пределах своей компетенции;
- разработка сервисов, программного обеспечения и автоматизированных информационных систем в сфере земельных ресурсов, кадастра, геодезии и картографии;
- участие в работе по внедрению кадастровой оценки недвижимого имущества;
- формирование и обслуживание государственных реестров Кыргызской Республики в пределах своей компетенции;
- участие в установленном порядке в проведении конкурсов и аукционных торгов по продаже недвижимого имущества;
- участие в разрешении споров по недвижимому имуществу в пределах своей компетенции.

## **Глава 5. Права**

### **11. Агентство для осуществления возложенных задач вправе:**

- производить расчеты с другими юридическими и физическими лицами;
- заключать хозяйственные договоры и совершать сделки, приобретать имущественные и иные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в судебных органах;
- привлекать для консультирования, обучения работников Агентства и других специалистов на основе договоров;
- направлять в командировки работников Агентства, в том числе зарубежные, а также для участия в международных конференциях, семинарах, выставках, курсах повышения квалификации и переподготовки;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в пределах компетенции Агентства;
- в установленном порядке предоставлять платные услуги;
- осуществлять взаимодействие с государственными органами, участвующими в процессе возникновения/прекращения права на недвижимое имущество;
- запрашивать и получать в установленном порядке от министерств, государственного комитета, административных ведомств, местных органов

власти, юридических и физических лиц необходимые сведения о недвижимом имуществе, земельных ресурсах, результатах инструментальной и аэрофотосъемки, планово-картографические материалы, метеорологические данные, данные водного земельного кадастра и другие документы для проведения регистрационных и кадастровых работ;

- определять и утверждать по согласованию с уполномоченным государственным антимонопольным органом цены на работы, выполняемые учреждением и филиалами Агентства;

- осуществлять закупку товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственных закупках;

- создавать, реорганизовывать и упразднять филиалы.

12. Агентство обязано:

- выполнять свои обязательства согласно законодательству Кыргызской Республики и заключенным договорам;

- своевременно представлять отчеты в соответствующие органы, уплачивать налоги и иные платежи;

- обеспечить эффективное выполнение задач и функций Агентства;

- обеспечить работникам Агентства безопасные условия труда и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

Агентство вправе иметь иные права и обязанности, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики и настоящему Положению.

13. Работники Агентства обязаны хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, в том числе после прекращения работы Агентства, сохранять в тайне полученные при исполнении служебных обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан.

## **Глава 6. Организация работы**

14. Агентство возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Кыргызской Республики.

15. Директор Агентства несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Агентство.

16. В Агентстве предусматриваются должности первого заместителя и заместителя директора.

Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению директора, подчиняются непосредственно директору и организуют деятельность Агентства в пределах возложенных на них обязанностей.

Председатель Кабинета Министров Кыргызской Республики вправе освободить заместителей директора без представления директора.

В отсутствие директора его обязанности исполняет первый заместитель директора, а при его отсутствии заместитель директора.

17. Работники центрального аппарата и филиалов Агентства, кроме директора, заместителей директора Агентства, не являются государственными служащими. На работников Агентства с учетом особенностей, обусловленных их правовым статусом, распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные для государственных и муниципальных служащих Законом Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе».

Директор и его заместители, работники центрального аппарата и филиалов Агентства содержатся за счет средств, аккумулируемых на специальном счете Агентства.

18. Директор Агентства:

- осуществляет общее руководство деятельностью Агентства;
- представляет Агентство в отношениях с органами государственной власти Кыргызской Республики, предприятиями, учреждениями и организациями Кыргызской Республики и иностранных государств на территории Кыргызской Республики, ведет в пределах своих полномочий переговоры и в установленном порядке подписывает международные договоры, соглашения и протоколы о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства;
- издает приказы и распоряжения по организации деятельности, подлежащие обязательному исполнению работниками системы Агентства;
- утверждает положения о структурных подразделениях центрального аппарата и филиалов Агентства;
- применяет виды наградений и меры дисциплинарной ответственности в отношении работников центрального аппарата, предприятия, учреждения и филиалов Агентства;
- утверждает структуру, штатное расписание, смету доходов и расходов центрального аппарата и филиалов Агентства в пределах средств, предусмотренных на текущий финансовый год;

- утверждает структуру, штатное расписание подведомственного учреждения Агентства;

- утверждает должностные оклады, тарифные ставки и условия оплаты труда работников центрального аппарата и филиалов Агентства в соответствии со сметой доходов и расходов Агентства;

- выдает от имени Агентства доверенности, распоряжается имуществом и средствами Агентства, заключает сделки;

- дает поручения предприятию, учреждению и филиалам Агентства, контролирует их исполнение;

- отменяет противоречащие законодательству Кыргызской Республики решения предприятия, учреждения и филиалов Агентства, если законодательством не установлен иной порядок отмены решений;

- назначает по представлению заместителя директора Агентства на должность и освобождает от должности работников центрального аппарата, учреждения и филиалов Агентства согласно номенклатуре должностей, утвержденной директором Агентства;

- утверждает порядок проведения ротации (перемещения) работников центрального аппарата, предприятия, учреждения и филиалов Агентства;

- представляет в установленном порядке работников центрального аппарата, предприятия, учреждения и филиалов Агентства к награждению государственными наградами Кыргызской Республики;

- утверждает смету доходов и расходов средств специального счета Агентства по согласованию с уполномоченным государственным органом по прогнозированию и исполнению бюджета;

- направляет Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики в установленном порядке представление о назначении на должность и освобождении от должности руководителя, заместителя руководителя подведомственного учреждения Агентства;

- осуществляет иные полномочия.

19. Заместители директора Агентства самостоятельно принимают решения по вопросам, отнесенным к их компетенции.

20. В Агентстве образуется коллегия, в состав которой входят директор Агентства, заместители директора, представитель Администрации Президента Кыргызской Республики, а также руководители структурных подразделений центрального аппарата Агентства и представители эксперт-

ного сообщества. Положение о коллегии и персональный состав коллегии утверждает директор Агентства.

## **Глава 7. Учет и отчетность**

21. Агентство осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы и ведет статистическую отчетность в установленном порядке.

## **Глава 8. Имущество**

22. Агентство основано на праве оперативного управления.

23. Движимое и недвижимое имущество Агентства является государственной собственностью, отчуждение которого осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

24. Имущество Агентства составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

25. Расходование средств производится на основании сметы доходов и расходов, утвержденных директором, а также согласно условиям коллективного договора в пределах средств, предусмотренных на текущий финансовый год.

## **Глава 9. Реорганизация и ликвидация**

26. Реорганизация и ликвидация Агентства осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

27. Документы, возникшие в ходе деятельности Агентства, используются и хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

**Схема  
управления Государственного агентства по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики**



Приложение 3  
(к постановлению Кабинета Министров Кыргызской Республики  
от 12 февраля 2024 года № 53)

**Положение  
о государственном учреждении по геодезии  
и картографии «Госкартография» при Государственном  
агентстве по земельным ресурсам, кадастру,  
геодезии и картографии при Кабинете Министров  
Кыргызской Республики**

**1. Общие сведения**

1. Государственное учреждение по геодезии и картографии «Госкартография» при Государственном агентстве по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее – Госкартография) находится в ведении Государственного агентства по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее – Агентство), осуществляет руководство государственными картографическими, топографо-геодезическими работами и их производством, а также геодезический надзор в Кыргызской Республике.

2. Госкартография является правопреемником Государственного учреждения по геодезии и картографии «Госкартография» при Службе земельных ресурсов при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.

3. Госкартография в своей деятельности руководствуется Конституцией, законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, а также настоящим Положением.

4. Учредительным документом Госкартографии является настоящее Положение.

5. Учредителем Госкартографии является Кабинет Министров Кыргызской Республики.

6. Полное наименование Госкартографии:

- на кыргызском языке: «Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жер ресурстары, кадастр, геодезия жана картография боюнча мамлекеттик агенттигинин алдындагы «Мамкартография» геодезия жана картография боюнча мамлекеттик мекемеси;

- на русском языке: «Государственное учреждение по геодезии и картографии «Госкартография» при Государственном агентстве по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики».

Сокращенное наименование Госкартографии:

- на государственном языке: «Мамкартография»;

- на официальном языке: «Госкартография».

7. Госкартография является юридическим лицом, по организационно-правовой форме – государственным учреждением, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в системе казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики, печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, со своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

Финансирование деятельности Госкартографии осуществляется из средств республиканского бюджета, специальных средств и иных источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

8. Юридический адрес Госкартографии: 720001, Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Киевская, 107.

## **2. Цель Госкартографии**

9. Целью Госкартографии является обеспечение выполнения геодезических и картографических работ государственного назначения, а также геодезических и картографических работ специального (отраслевого) назначения по заказам государственных органов Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц, установления систем координат, высот, гравиметрических измерений, а также подготовки цифровых государственных топографических карт и планов.

### 3. Задачи Госкартографии

10. Задачами Госкартографии являются:

- обеспечение выполнения геодезических и картографических работ государственного и специального назначения;
- проведение единой технической политики по развитию топографо-геодезических и картографических работ, внедрение новейших достижений науки и техники и передового опыта при производстве картографических, топографо-геодезических работ;
- создание и развитие национальной инфраструктуры пространственных данных.

### 4. Функции Госкартографии

11. Функции Госкартографии:

1) функции реализации отраслевой политики:

- разработка основных направлений развития топографо-геодезических и картографических работ в Кыргызской Республике;
- установление научно-обоснованных систем координат и высот для использования на территории Кыргызской Республики, в фундаментальной и специальных геодезических сетях, слежение за движениями земной коры;
- установление порядка и стандартов изготовления и использования картографических, топографо-геодезических и аэрофотосъемочных материалов, осуществление контроля за их учетом, размножением и хранением;

2) функции контроля и надзора:

- обеспечение в пределах своей компетенции единства геодезических измерений, испытание и поверка средств геодезических измерений в соответствии с законодательством по метрологии и стандартизации;
- осуществление государственного геодезического надзора за геодезической и картографической деятельностью;

3) функции предоставления государственных услуг:

- обеспечение геодезическими, астрономическими и гравиметрическими работами в системе координат и топографическими съемками необходимых масштабов на всей территории Кыргызской Республики;

- составление и издание (опубликование) карт различного назначения, в том числе цифровых;

- осуществление централизованного учета, хранения и выдачи топографо-геодезических, картографических, аэро- и космофотосъемочных материалов;

#### 4) функции поддержки:

- ведение государственного картографо-геодезического фонда;

- участие в проведении научных исследований в области изучения формы, размеров и гравитационного поля Земли и наблюдениях за искусственными спутниками Земли, Луной и другими небесными телами в геодезических и картографических целях совместно с другими картографо-геодезическими службами иностранных государств;

- участие в работе по делимитации и демаркации Государственной границы Кыргызской Республики;

- обеспечение обновления топографических съемок необходимых масштабов для ведения Государственного земельного кадастра, мониторинга среды обитания, комплексного изучения и инвентаризации природных ресурсов Кыргызской Республики;

- ведение дежурной справочной карты с отображением на ней изменений границ областей, городов и районов, а также изменений местности и наименований географических объектов;

- обеспечение в установленном порядке правильных графических начертаний на издаваемых картах государственных границ Кыргызской Республики, областей, городов и районов, а также других административно-территориальных и географических элементов;

- разработка сметных норм и расценок технических проектов и смет на производство картографических и топографо-геодезических работ, выполняемых Госкартографией, по согласованию с уполномоченным государственным антимонопольным органом;

- осуществление учета геодезических пунктов на территории Кыргызской Республики и в установленном порядке обеспечение их сохранности;

- ведение электронного каталога географических названий, обеспечение правильного их написания на издаваемых картах в установленном порядке;
- создание и ведение геопортала базовых геопространственных данных;
- создание и ведение в пределах своей компетенции географических информационных систем;
- создание и ведение в пределах своей компетенции центра обработки данных дистанционного зондирования земли, аэро- и космоснимков;
- содействие в подготовке квалифицированных кадров в области геодезии и картографии.

## **5. Права Госкартографии**

12. Госкартография имеет право:

- принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов Кыргызской Республики по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- истребовать от физических и юридических лиц, независимо от форм собственности, безвозмездной передачи в государственный картографо-геодезический фонд одного экземпляра копий, созданных ими геодезических и картографических материалов и данных с сохранением авторских прав;
- представлять в установленном порядке к награждению работников Госкартографии за вклад в развитие топографо-геодезических и картографических работ в Кыргызской Республике;
- оказывать государственные услуги в соответствии с законодательством в сфере государственных и муниципальных услуг;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственных закупках;
- представлять Агентство в отношениях с государственными органами иностранных государств и международными организациями по вопросам картографии, геодезии, гравиметрии, топографии и фотограмметрии;
- по согласованию с Агентством осуществлять международное сотрудничество в целях развития деятельности в области геодезии и картографии в установленном порядке.



## 6. Организация работы Госкартографии

13. Госкартографию возглавляет директор – назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению директора Агентства.

Директор Госкартографии имеет заместителя директора, который назначается и освобождается от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению директора Агентства.

14. Работники Госкартографии не являются государственными служащими, назначаются на должность и освобождаются от должности согласно номенклатуре должностей, утвержденной директором Агентства.

15. Директор Госкартографии:

- осуществляет на основе единоначалия общее руководство деятельностью Госкартографии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Госкартографию задач;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Госкартографии;

- представляет интересы Госкартографии в государственных органах и других организациях, в установленном порядке распоряжается средствами и имуществом Госкартографии;

- вносит на утверждение директору Агентства структуру и штатное расписание Госкартографии;

- утверждает должностные инструкции и режим работы работников Госкартографии;

- применяет меры материального стимулирования и дисциплинарной ответственности к работникам;

- решает другие вопросы в соответствии с задачами и функциями Госкартографии.

Решения директора принимаются в виде приказа.

16. В отсутствие директора Госкартографии его обязанности исполняет заместитель директора на основании соответствующего приказа.

17. В Госкартографии образуется научно-технический совет (с секциями по направлениям) для рассмотрения научно-технических и технологических вопросов.

Состав научно-технического совета и положение о нем утверждаются директором Агентства.

## **7. Учет и отчетность Госкартографии**

18. Госкартография ведет учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики о бухгалтерском учете и об официальной статистике.

## **8. Реорганизация, ликвидация Госкартографии**

19. Реорганизация и ликвидация Госкартографии осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

20. Документы Госкартографии хранятся и используются в соответствии с законами Кыргызской Республики «О геодезии и картографии» и «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

(к постановлению Кабинета Министров Кыргызской Республики  
от 12 февраля 2024 года № 53)

**Устав**  
**государственного предприятия по землеустройству**  
**«Кыргызгипрозем» при Государственном агентстве**  
**по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии**  
**при Кабинете Министров Кыргызской Республики**

**1. Общие положения**

1. Государственное предприятие по землеустройству «Кыргызгипрозем» при Государственном агентстве по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее – Предприятие) находится в ведении Государственного агентства по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее – Госагентство по земельным ресурсам), является самостоятельным юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме государственного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения государственным имуществом.

2. Предприятие является правопреемником государственного предприятия по землеустройству «Кыргызгипрозем» при Службе земельных ресурсов при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.

3. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, а также настоящим Уставом.

4. Учредительным документом Предприятия является Устав. Учредителем Предприятия является Кабинет Министров Кыргызской Республики.

5. Государственным управляющим органом Предприятия является Госагентство по земельным ресурсам, осуществляющее общее руководство, координацию и стратегическое планирование деятельности Предприятия по курируемым отраслевым вопросам.

6. Полное официальное наименование Предприятия:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жер ресурстары, кадастр, геодезия жана картография боюнча мамлекеттик агенттигинин алдындагы «Кыргызмамжердолбоорлоо» жерге жайгаштыруу боюнча мамлекеттик ишканасы»;

- на официальном языке: «Государственное предприятие по землеустройству «Кыргызгипрозем» при Государственном агентстве по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики.

Сокращенное наименование:

- на государственном языке: «Кыргызмамжердолбоорлоо» МИ»;

- на официальном языке: «ГП «Кыргызгипрозем».

7. Имущество и прибыль Предприятия являются государственной собственностью. Предприятие действует на принципах хозяйственного расчета и самофинансирования, вправе заключать хозяйственные договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими деятельность государственных предприятий, выступать истцом и ответчиком в судебных органах.

8. Предприятие имеет право открывать в установленном порядке расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банках Кыргызской Республики.

9. Предприятие имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках, штамп, бланки и другую атрибутику.

10. Предприятие не отвечает по обязательствам Кыргызской Республики, за исключением случаев, когда оно приняло на себя поручительство (гарантию) по обязательствам государства.

11. Подразделения Предприятия действуют на основании утвержденных им положений.

Подразделения Предприятия подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики о государственной регистрации юридических лиц.

12. Юридический адрес Предприятия: Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Орозбекова, 44.

## **2. Цель, задачи и функции Предприятия**

13. Целью деятельности Предприятия является выполнение комплекса проектно-изыскательских землеустроительных и земельно-кадастровых работ на территории Кыргызской Республики независимо от форм собственности хозяйствующих субъектов, а также по договору с физическими и юридическими лицами.

14. Задачей Предприятия является проведение землеустроительных, картографических, почвенных, агрохимических, геоботанических и других обследовательских работ, анализа почвы и растительных образцов.

15. Функциями Предприятия являются:

- выполнение землеустроительных, топографических и кадастровых работ;

- участие в разработке республиканских, региональных программ и прогнозов использования и охраны земельных ресурсов с учетом градостроительных, экологических и экономических особенностей территории;

- составление проектов новых и упорядочение границ существующих земельных участков собственников и пользователей (в том числе арендаторов) с устранением чересполосицы, вклинивания, установление сервитутов, установление границ земельных участков в натуре (на местности), подготовка проектов землеустроительных дел;

- разработка проектов по использованию, охране земель собственников или землепользователей с учетом улучшения природного ландшафта;

- разработка рабочих проектов по защите почвы от водной, ветровой эрозии, селей, оползней, подтопления, заболачивания, иссушения, уплотнения, засоления, загрязнения производственными отходами, химическими и радиоактивными веществами и рекультивации нарушенных земель;

- разработка проектно-сметной документации под освоение малопродуктивных сельскохозяйственных угодий для ведения сельскохозяйственного производства и осуществления авторского надзора за качеством выполняемых работ по проектно-сметной документации;

- установление категории земель, вида угодий и почвенно-мелиоративного состояния сельскохозяйственных угодий, по которым требуется перевод (трансформация) их в другие виды угодий, на основании изучения имеющихся планово-картографических материалов, проектов землеустройства, мелиоративного строительства, материалов почвенных, почвенно-мелиоративных, геоботанических изысканий, солевых съемок, данных земельного кадастра, инвентаризации земель и дача заключения об обоснованности перевода (трансформации);

- подготовка заключения о малопродуктивности земельного участка по результатам обследования качественного состояния в баллах бонитета почв и урожайности сенокосов, пастбищ в сухой поедаемой массе;

- подготовка заключения о выполнении запроектированных работ по освоению сельскохозяйственных угодий;

- обоснование размещения и установления границ территорий с особыми природоохранными, кроме особо охраняемых природных территорий, и другими правовыми режимами;

- участие в закреплении границ на местности, городской черты, черты сельских населенных пунктов и поселков;

- проведение инвентаризации всех категорий земель в пределах административных территорий или их части;

- проведение земельно-оценочных работ в целях установления размеров возмещения потерь сельскохозяйственного производства, налогообложения, организации и развития земельного рынка;

- составление кадастровых, тематических карт и атласов состояния использования земельных ресурсов;

- участие в работе по делимитации и демаркации государственных, административно-территориальных границ;

- использование в производственной деятельности геоинформационных систем при проведении землеустройства и земельного кадастра;

- предоставление информации о точных границах и площади айылных аймаков, входящих в состав лицензионной площади;

- систематизация и хранение картографических материалов;

- осуществление мониторинга государственного земельного фонда, в том числе с применением технологий дистанционного зондирования земли;

- выполнение аэрофотосъемочных работ, в том числе с применением беспилотных летательных аппаратов (БПЛА);

- создание базы табличных и пространственных данных, информационных систем, в том числе геопорталов;
- осуществление деятельности по созданию, управлению и содержанию космической системы дистанционного зондирования земли;
- выполнение работ по созданию трехмерных моделей местности с применением систем лазерных инструментов (LIDAR) и 360° фотокамер;
- предоставление услуг по профильному обучению и тренингам;
- выполнение других видов деятельности, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики, для достижения своей цели и выполнения задач.

16. В установленном порядке Предприятие несет ответственность за качество выполненных работ.

### **3. Права и обязанности Предприятия**

17. Предприятие для осуществления задач и функций, определенных настоящим Уставом, имеет право:

- производить в установленном порядке расчеты, в том числе безналичные, с другими юридическими и физическими лицами;
- обладать обособленным имуществом, от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, материальные и нематериальные активы, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах;
- осуществлять необходимые закупки товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственных закупках;
- заключать договоры с юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм, а также с физическими лицами в соответствии с задачами и функциями Предприятия;
- вносить в Госагентство по земельным ресурсам предложения о создании филиалов и представительств Предприятия;
- вносить на рассмотрение Госагентства по земельным ресурсам предложения по совершенствованию законодательства в пределах своей компетенции;
- вносить в установленном порядке предложения о награждении и поощрении особо отличившихся работников Предприятия;

- на основе договора привлекать для консультирования, обучения и других целей работников Предприятия;

- в установленном порядке в соответствии с трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики привлекать физических лиц для выполнения работ на Предприятии на основании трудовых договоров, срочных трудовых договоров, других гражданско-правовых договоров;

- по согласованию с Госагентством по земельным ресурсам направлять работников Предприятия в зарубежные командировки, в том числе для участия в международных конференциях, семинарах, выставках;

- по согласованию с Госагентством по земельным ресурсам в установленном порядке, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о взаимодействии в сфере внешней политики Кыргызской Республики осуществлять взаимодействие и сотрудничество с международными организациями;

- пользоваться банковскими кредитами и грантами в установленном порядке по согласованию с Госагентством по земельным ресурсам;

- вносить предложения о привлечении инвестиций и передовых технологий для выполнения задач, возложенных на Предприятие;

- осуществлять издательскую и другую деятельность в пределах компетенции;

- в установленном порядке предоставлять платные услуги;

- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственных закупках участвовать в конкурсах по выполнению землеустроительных, кадастровых, топографических и других работ;

- создавать совещательные, рабочие, аналитические и исследовательские группы;

- привлекать гранты и средства международных финансовых и иных организаций для осуществления своих функций;

- на договорной основе сдавать в аренду юридическим и физическим лицам, принадлежащие ему на праве хозяйственного ведения оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

18. Предприятие для достижения своей цели и осуществления задач и функций, определенных настоящим Уставом, обязано:

- строго исполнять договорные обязательства по договорам, заключенным с государственными органами и органами местного самоуправления, для которых Предприятие выполняет работы и оказывает услуги;

- обеспечивать финансирование работ, выполняемых сотрудниками Предприятия, за счет собственных средств Предприятия, в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;

- обеспечить безопасные условия труда для работников Предприятия и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности в соответствии с трудовым, гражданским, уголовным законодательством Кыргызской Республики, а также законодательством Кыргызской Республики о нарушениях;

- обеспечивать социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия;

- своевременно представлять в уполномоченные органы отчеты о результатах финансово-хозяйственной и производственной деятельности Предприятия, уплачивать налоги и все обязательные платежи в порядке и размерах, определенных бюджетным и налоговым законодательством Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими деятельность государственных предприятий;

- эффективно управлять и извлекать прибыль от производственной деятельности и использования государственного имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия;

- руководствоваться стоимостью товаров, работ и услуг, утвержденной директором Предприятия.

19. Работники Предприятия обязаны хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, в том числе после прекращения работы на Предприятии, в течение периода, установленного законодательством Кыргызской Республики в сфере государственных секретов и информации персонального характера, сохранять в тайне, получаемые при исполнении служебных обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан.

#### **4. Компетенция государственного управляющего органа Предприятия**

20. К компетенции государственного управляющего органа Предприятия относятся:

- разработка Устава Предприятия, подготовка предложений по внесению изменений в Устав или утверждению Устава в новой редакции;
- внесение учредителю предложений по реорганизации и ликвидации Предприятия;
- утверждение стратегического плана развития Предприятия;
- согласование проекта годового бюджета Предприятия;
- разработка и утверждение отраслевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- анализ и мониторинг реализации стратегического плана развития Предприятия;
- утверждение квалификационных требований для кандидатов на должность директора Предприятия;
- внесение уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом кандидатур на должность директора Предприятия для последующего представления Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики;
- согласование участия (членства) Предприятия в деятельности фондов, ассоциаций (союзов), некоммерческих организаций и (или) коммерческих юридических лиц;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции государственного управляющего органа в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и Уставом Предприятия.

21. Государственный управляющий орган Предприятия имеет право:

- давать Предприятию указания, касающиеся вопросов отраслевой политики в курируемых сферах деятельности;
- запрашивать и получать от Предприятия информацию о его финансово-хозяйственной деятельности, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития Предприятия;
- посещать территорию Предприятия для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- заслушивать отчеты исполнительного органа;
- вносить уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом предложения об освобождении директора Пред-

приятия от должности, применении к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения.

Государственный управляющий орган имеет также другие права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере управления отраслевой политикой в курируемых сферах деятельности государственных предприятий Кыргызской Республики и Уставом Предприятия.

22. Государственный управляющий орган Предприятия обязан:

- обеспечивать своевременное формирование органов управления Предприятия;

- обеспечивать инициирование и продвижение проектов решений Кабинета Министров Кыргызской Республики, связанных с деятельностью Предприятия;

- информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушения руководителями и работниками Предприятия законодательства Кыргызской Республики;

- не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;

- предоставлять в установленном порядке по запросам уполномоченных государственных органов информацию о деятельности Предприятия.

Государственный управляющий орган несет также другие обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики в сфере управления отраслевой политикой в курируемых сферах деятельности государственных предприятий Кыргызской Республики и Уставом Предприятия.

## **5. Компетенция уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом**

23. К компетенции уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом относятся:

- 1) внесение учредителю предложений по реорганизации или ликвидации Предприятия;

- 2) согласование структуры и штатного расписания Предприятия;

3) утверждение годовых бюджета, отчета об итогах финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, размера части чистой прибыли, подлежащей перечислению в республиканский бюджет;

4) анализ и мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

5) утверждение ключевых показателей эффективности деятельности руководителя Предприятия и его заместителей;

6) оценка деятельности руководителя Предприятия и его заместителей;

7) утверждение порядка выплаты вознаграждения руководителю Предприятия и его заместителям;

8) внесение Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики представлений о назначении и освобождении от должности руководителя Предприятия по согласованию с государственным управляющим органом;

9) назначение и освобождение от должности заместителей руководителя Предприятия по представлению руководителя Предприятия;

10) обеспечение прав и исполнение обязанностей работодателя в отношении руководителя Предприятия и его заместителей;

11) утверждение типовой формы трудового договора с руководителем Предприятия;

12) заключение трудового договора с руководителем Предприятия и его заместителем;

13) ведение реестра лиц, полномочия которых в качестве руководителей государственных предприятий были прекращены за неудовлетворительную работу;

14) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

15) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом и настоящим Уставом.

24. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом имеет право:

1) запрашивать и получать от Предприятия информацию о его финансово-хозяйственной деятельности, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также другие материалы, данные и разъяснения, необ-

ходимые для надлежащего выполнения полномочий уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом;

2) на основании оценки деятельности руководителя Предприятия и анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия вносить Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики представления об освобождении руководителя Предприятия от должности, применении к нему мер поощрения или дисциплинарного взыскания;

3) на основании анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия освободить от должности заместителя руководителя Предприятия, применить к нему меры поощрения или дисциплинарного взыскания;

4) инициировать проведение внешнего аудита Предприятия;

5) принимать решение о создании службы внутреннего аудита на Предприятии;

6) уполномочивать ответственных сотрудников на проведение проверок и посещение территории Предприятия в целях осуществления контроля за эффективностью использования, использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества.

25. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом осуществляет согласование структуры и штатного расписания Предприятия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанных документов от руководителя Предприятия.

В случае несогласия с предлагаемым проектом структуры и штатного расписания Предприятия уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом направляет руководителю Предприятия мотивированный письменный отказ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанных документов.

## **6. Исполнительный орган Предприятия**

26. Руководство деятельностью Предприятия осуществляет директор, назначаемый на должность Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом из числа лиц, предложенных государственным управляющим органом.

27. Директор Предприятия освобождается от занимаемой должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по пред-

ставлению уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, согласованному с государственным управляющим органом.

28. Директор приступает к исполнению должностных обязанностей после заключения трудового договора с руководителем уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом сроком на три года.

29. Директор Предприятия может быть досрочно освобожден от занимаемой должности в случае:

- получения неудовлетворительной оценки деятельности и по результатам рассмотрения отчета об итогах годовой финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- невыполнения ключевых показателей эффективности деятельности Предприятия;

- невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей по трудовому договору;

- некавалифицированных действий, приведших к ухудшению показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- при наличии иных оснований, предусмотренных трудовым законодательством Кыргызской Республики.

30. В компетенцию директора Предприятия входит:

- управление текущей финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия;

- реализация стратегического плана развития (бизнес-плана) Предприятия;

- внесение на утверждение уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом проекта бюджета Предприятия на предстоящий год и отчета об исполнении бюджета за прошлый год;

- внесение на утверждение уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом доли чистой прибыли Предприятия, подлежащей перечислению в республиканский бюджет;

- подготовка и представление ежеквартальных и годовых отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и исполнении стратегического плана развития;

- организация выполнения решений государственного управляющего органа Предприятия по вопросам отраслевой политики;

- утверждение по согласованию с уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом организационной структуры и штатного расписания Предприятия;

- утверждение условий найма и увольнения работников, включая фонд оплаты труда;

- утверждение ключевых показателей эффективности деятельности работников;

- принятие организационно-распорядительных документов Предприятия;

- организация ведения бухгалтерского и статистического учета;

- принятие решений по иным вопросам в соответствии с Уставом Предприятия.

31. Директор Предприятия имеет право:

- обращаться к государственному управляющему органу и уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом с предложениями и рекомендациями по вопросам, входящим в их компетенцию;

- заключать гражданско-правовые сделки в соответствии с целью и задачами Предприятия, Уставом и стратегическим планом развития Предприятия;

- распоряжаться имуществом Предприятия в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом;

- в рамках реализации цели и задач, стоящих перед Предприятием, запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от государственных органов, предприятий, учреждений и организаций.

32. Директор Предприятия обязан:

- представлять по запросу государственного управляющего органа, уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом отчеты, информацию о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные, рекомендации и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития Предприятия;

- выносить на рассмотрение государственного управляющего органа вопросы, требующие принятия решения, а также обеспечивать его всей не-

обходимой информацией и документами, связанными с какой-либо сферой деятельности Предприятия;

- обеспечивать охрану труда работников Предприятия;
- информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушения работниками Предприятия законодательства Кыргызской Республики;
- не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;
- предоставлять в установленном порядке по запросам уполномоченных государственных органов информацию о деятельности Предприятия.

Директор Предприятия несет также другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Кыргызской Республики, законодательством Кыргызской Республики, регулирующим сферу деятельности государственных предприятий и настоящим Уставом.

33. Решения директора Предприятия принимаются в форме приказов.

34. Директор Предприятия:

- без доверенности действует от имени Предприятия;
- представляет интересы Предприятия в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях и учреждениях Кыргызской Республики;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия;
- принимает меры дисциплинарного взыскания и меры поощрения к работникам Предприятия;
- в рамках компетенции издает обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия приказы, контролирует их выполнение;
- выдает доверенности сотрудникам Предприятия;
- распоряжается финансовыми средствами Предприятия, имуществом и другими активами в пределах полномочий, предусмотренных гражданским и бюджетным законодательством Кыргызской Республики и Уставом Предприятия;
- несет персональную ответственность за состояние финансовой (бухгалтерской) отчетности, целевое использование финансовых средств, имущества и других активов Предприятия, соблюдение техники безопасности на производстве.

35. Директор Предприятия несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него функциональных обязанностей.

36. На Предприятии предусмотрены должности двух заместителей директора Предприятия. Заместители директора Предприятия назначаются на должность и освобождаются от должности уполномоченным государственным органом в сфере управления государственным имуществом Кыргызской Республики по представлению директора Предприятия, согласованному с государственным управляющим органом.

37. Заместители директора Предприятия заключают трудовой договор с руководителем уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом.

38. В отсутствие директора Предприятия руководство деятельностью Предприятия осуществляет заместитель директора, определяемый приказом директора.

В случае досрочного освобождения директора Предприятия от занимаемой должности исполнение его обязанностей до момента замещения вакантной должности осуществляет один из заместителей директора Предприятия.

39. Главный бухгалтер Предприятия назначается на должность и освобождается от должности директором Предприятия, подчиняется непосредственно директору, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Кыргызской Республики для главных бухгалтеров предприятий (организаций).

40. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом имеет право принимать решение о создании службы внутреннего аудита на Предприятии в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в области регулирования внутреннего аудита, а также имеет другие права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики в области регулирования деятельности государственных предприятий Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

41. Структура и штатное расписание Предприятия утверждаются директором Предприятия по согласованию с уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом. Директор Предприятия определяет порядок премирования работников Предприятия.

42. Отношения Предприятия с другими организациями, наемными работниками, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности строятся на основании договоров.

## 7. Руководящий состав Предприятия

43. Лицами, относящимся к руководящему составу Предприятия, являются:

- директор;
- заместители директора;
- главный бухгалтер.

44. Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах государства в соответствии с уставными целями и задачами Предприятия.

Лица, относящиеся к руководящему составу, обязаны соблюдать конфиденциальность информации о деятельности Предприятия, являющейся государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайной.

45. Лицами, относящимися к руководящему составу Предприятия, не могут быть:

- иностранные граждане, лица без гражданства, лица, имеющие двойное гражданство, а также граждане Кыргызской Республики, имеющие вид на жительство в иностранном государстве;

- лица, имеющие судимость за преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности, коррупционные и иные преступления против интересов государственной и муниципальной службы, в том числе погашенную;

- лица, ранее освобожденные от занимаемой должности руководителя организации за неудовлетворительную работу;

- лица, ранее занимавшие руководящие должности в хозяйствующем субъекте, независимо от формы собственности, приведшие к его банкротству;

- лица, занимающие государственные административные, политические, специальные должности, политические и административные муниципальные должности.

Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, в период нахождения на должности не вправе одновременно заниматься лично или через доверенных лиц предпринимательской деятельностью, участвовать в управлении коммерческими юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

## 8. Учет, планирование, отчетность

46. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы или на основе долгосрочного плана работы на 3 года и более, согласованного с государственным управляющим органом.

47. Основу планов работ Предприятия составляют работы по государственным заказам, а также работы, выполняемые по договору с физическими и юридическими лицами.

В порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Кыргызской Республики, Предприятию могут предоставляться целевые бюджетные ассигнования и субсидии из республиканского бюджета по решению Кабинета Министров Кыргызской Республики.

48. Предприятие свободно в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих гражданскому законодательству Кыргызской Республики.

49. Предприятие ведет бухгалтерский учет и составляет финансовую отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о бухгалтерском учете. Финансовая отчетность Предприятия должна составляться на квартальной основе и по итогам каждого финансового года.

50. Предприятие представляет ежеквартально, до 25 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты о ходе исполнения бюджета и о результатах финансово-хозяйственной деятельности:

- внутреннему аудитору (службе внутреннего аудита в случае, если есть таковая);
- государственному управляющему органу Предприятия;
- уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом.

51. Предприятие осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития и разрабатываемым на его основе годовым бюджетом.

Стратегический план развития разрабатывается Предприятием на трехлетний период и утверждается государственным управляющим органом.

52. Стратегический план развития Предприятия должен содержать:

- формулировку целей и основные направления деятельности Предприятия;
- описание отрасли и рынка, характеристику производимых Предприятием работ, услуг;
- обоснование необходимости присутствия государства на рынке производимых Предприятием работ и услуг;
- оценку финансового и имущественного положения Предприятия;
- план выполнения работ, оказания услуг;
- организационный план;
- финансовый план;
- анализ рисков.

53. Ежегодно, в срок до 1 марта, директор Предприятия вносит уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом согласованный с государственным управляющим органом проект бюджета Предприятия на предстоящий год и отчет об итогах финансово-хозяйственной деятельности, в том числе об исполнении бюджета Предприятия за прошедший год.

54. Предприятие предоставляет компетентным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и организации ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

55. За отказ в предоставлении запрошенной информации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере доступа к информации, представление неполной информации или ее искажение, а также за искажение отчетности директор Предприятия несет персональную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

56. Проверка работы Предприятия осуществляется соответствующими государственными органами Кыргызской Республики в пределах их компетенций.

## **9. Имущество Предприятия и финансы**

57. Предприятие основано на праве хозяйственного ведения государственным имуществом и не наделено правом собственности на закрепленное за ним имущество. Основой использования имущества является право

хозяйственного управления объектами недвижимости, основными средствами и другим имуществом, являющимся государственной собственностью и переданным на баланс Предприятия, с соблюдением предусмотренных гражданским законодательством Кыргызской Республики правил и процедур.

58. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия.

59. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

- имущество, включая доходы, продукцию, полученную или приобретенную в результате использования закрепленного за ним государственного имущества;

- доходы, полученные в результате хозяйственной деятельности;

- гранты, кредиты банков и других кредиторов;

- добровольные взносы юридических и физических лиц;

- любые другие источники, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

60. Имущество, вновь созданное, полученное или приобретенное Предприятием за счет доходов от собственной финансово-хозяйственной деятельности или других источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики, является государственной собственностью. Предприятие в установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики порядке осуществляет права владения, пользования и распоряжения (аренды) имуществом в соответствии с Уставными целями и предметом деятельности.

61. Отчуждение имущества Предприятия, а также внесение его в качестве вклада в Уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о приватизации государственной собственности.

62. Предприятие обязано ежегодно проводить инвентаризацию своего имущества и предоставлять итоги инвентаризации в сроки и порядке, установленные уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом.

63. Чистая прибыль Предприятия, полученная в результате использования имущества, а также по итогам годовой финансово-хозяйственной

деятельности перечисляется на расчетный счет уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, а утвержденный им размер части чистой прибыли, не менее 50 процентов, в последующем направляется в республиканский бюджет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

## **10. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

64. Реорганизация Предприятия осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

Решение о реорганизации Предприятия принимается Кабинетом Министров Кыргызской Республики по предложению государственного управляющего органа или уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом.

65. Предприятие может быть преобразовано в государственное учреждение или хозяйственное общество.

66. Предприятие ликвидируется:

- 1) по инициативе государственного управляющего органа или уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом;
- 2) на основании решения суда.

67. Для проведения ликвидации Предприятия решением уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом создается ликвидационная комиссия из числа представителей ликвидируемого Предприятия, государственного управляющего органа, уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом и, при необходимости, других государственных органов.

Возглавляет ликвидационную комиссию руководитель ликвидируемого Предприятия.

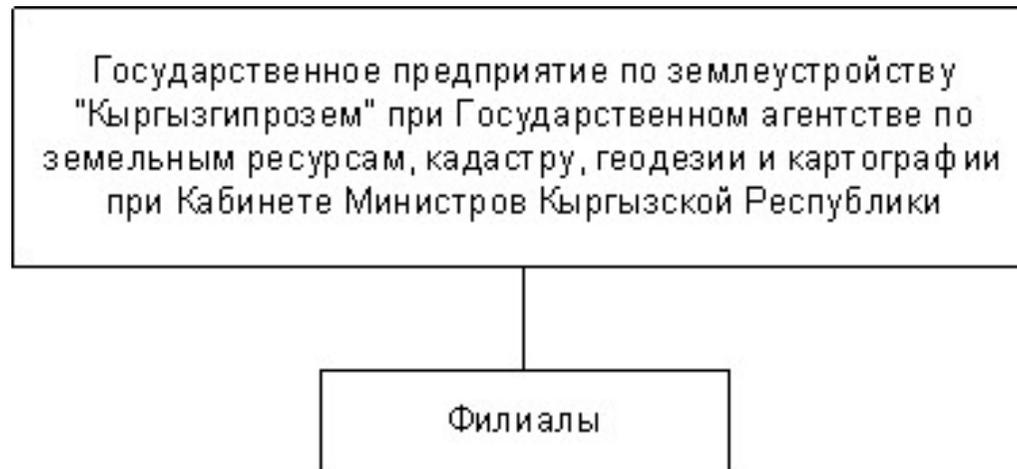
С момента назначения ликвидационной комиссии она приобретает полномочия по управлению делами Предприятия и распоряжению его имуществом.

Если стоимость имущества ликвидируемого Предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, недостаточна для удовлетворения требований кредиторов, оно может быть ликвидировано только в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики о банкротстве.

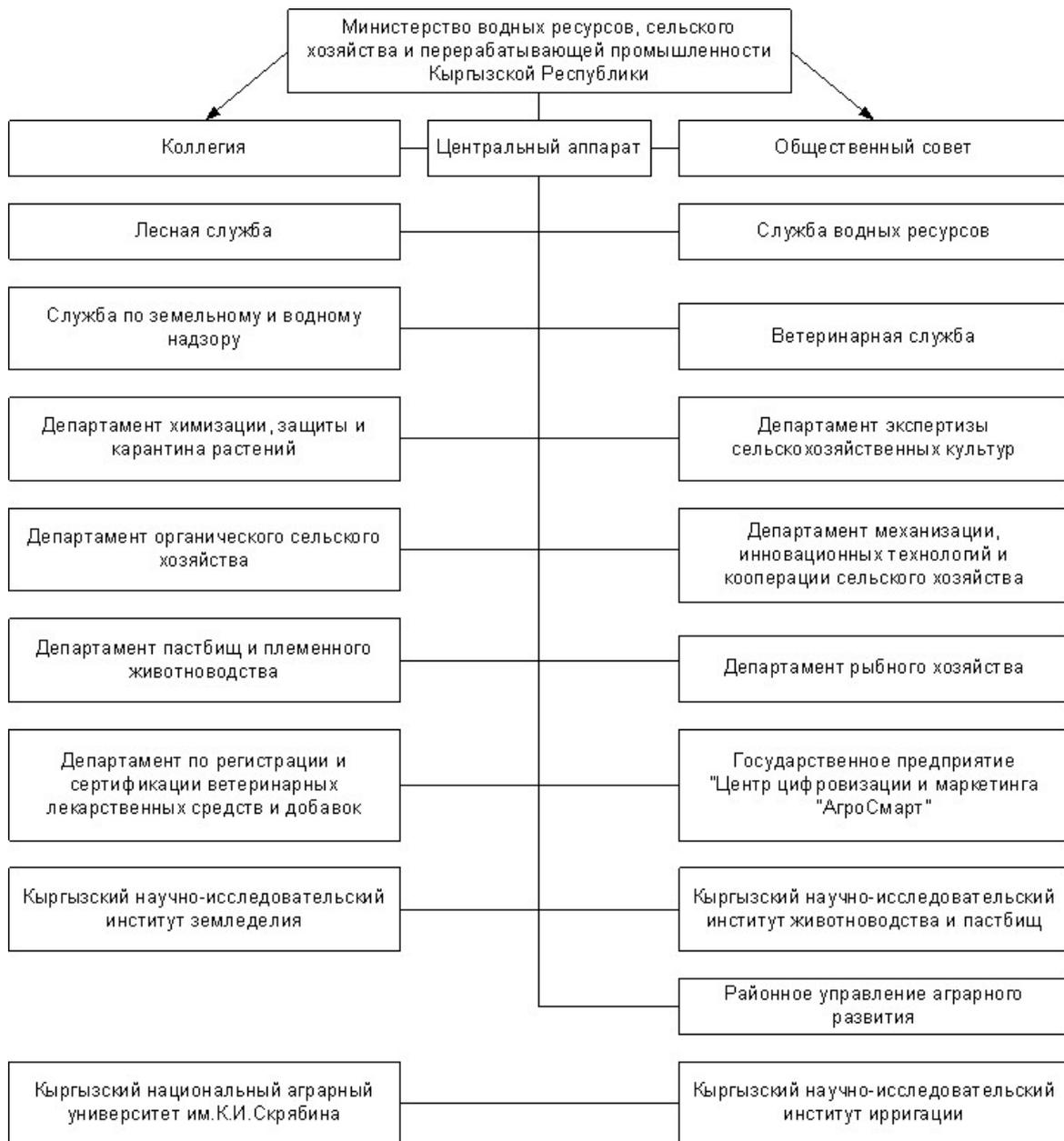
68. Документы, возникшие в процессе деятельности Предприятия, используются и хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

**Схема**

**управления государственного предприятия по землеустройству «Кыргызгипрозем» при Государственном агентстве по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики**



**Схема  
управления Министерства водных ресурсов, сель-  
ского хозяйства и перерабатывающей промышлен-  
ности Кыргызской Республики**



**Постановление**  
**Кабинета Министров Кыргызской Республики**  
**от 7 марта 2024 г. № 98**  
**«О Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики»**

В целях реализации Указа Президента Кыргызской Республики «О внесении изменений в структуру Кабинета Министров Кыргызской Республики» от 25 декабря 2023 года № 354, организации эффективной работы Министерства водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики, в соответствии со статьями 92, 93, 94 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, статьями 13, 17 конституционного Закона Кыргызской Республики «О Кабинете Министров Кыргызской Республики» Кабинет Министров Кыргызской Республики постановляет:

1. Передать:

1) Кыргызский научно-исследовательский институт ирригации при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики в ведение Службы водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики с соответствующими функциями, штатной численностью, финансовыми и материально-техническими средствами;

2) Департамент развития питьевого водоснабжения и водоотведения при Государственном агентстве архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров Кыргызской Республики из ведения Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров Кыргызской Республики в ведение Службы водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики с соответствующими функциями, штатной численностью, финансовыми и материально-техническими средствами;

3) государственное предприятие «Экспериментальный завод по ремонту насосно-силового оборудования» в ведение Службы водных ресур-

сов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики;

4) Департамент ветеринарных лекарственных средств при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики в ведение Ветеринарной службы при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики с соответствующими функциями, штатной численностью, финансовыми и материально-техническими средствами.

## 2. Переименовать:

1) Департамент развития питьевого водоснабжения и водоотведения при Государственном агентстве архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров Кыргызской Республики в государственное учреждение «Развитие питьевого водоснабжения и водоотведения» при Службе водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики;

2) Департамент по экспертизе сельскохозяйственных культур при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики в Департамент по экспертизе сельскохозяйственных культур и садоводства при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики;

3) Департамент пастбищ и племенного животноводства при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики в Департамент племенного животноводства, пастбищ и кормов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики;

4) Департамент органического сельского хозяйства при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики в Департамент перерабатывающей промышленности и органического сельского хозяйства при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики;

5) Департамент механизации, инновационных технологий и кооперации сельского хозяйства при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики в Департамент кооперации, механизации и инновационных технологий в сельском хозяйстве при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики;

6) Департамент рыбного хозяйства при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики в Департамент рыбопромышленного ком-

плекса при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики;

7) Департамент ветеринарных лекарственных средств при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики в Государственное учреждение «Центр ветеринарных лекарственных средств и кормовых добавок» при Ветеринарной службе при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики;

8) Центр ветеринарной диагностики и экспертизы Ветеринарной службы при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики в государственное учреждение «Центр ветеринарной диагностики и экспертизы» при Ветеринарной службе при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики;

9) Кыргызский научно-исследовательский институт ирригации при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики в Кыргызский научно-исследовательский институт ирригации при Службе водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики.

3. Реорганизовать государственное предприятие «Кыргызгеология» при Министерстве природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики путем выделения из него нового государственного предприятия «Гидрологическая экспедиция» с передачей ему следующих филиалов с соответствующими функциями, штатной численностью, финансовыми и материально-техническими средствами:

– южный филиал «Ошская гидрогеологическая партия» государственного предприятия «Кыргызгеология» при Министерстве природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики;

– филиал «Инженерная гидрогеология» государственного предприятия «Кыргызгеология» при Министерстве природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики.

4. Установить, что вновь образованное государственное предприятие «Гидрологическая экспедиция» находится в ведении Службы водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики.

5. Передать функции по реализации полномочий Кабинета Министров Кыргызской Республики по выступлению в качестве акционера (участника) в открытом акционерном обществе «Кыргызсуудолбоор» от Государственного агентства по управлению государственным имуществом

при Кабинете Министров Кыргызской Республики в Министерство водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики.

6. Утвердить:

1) Положение о Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 1, 2;

2) Положение о Службе водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 3, 4;

3) Положение о Ветеринарной службе при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 5, 6;<sup>1</sup>

4) Положение о Службе по земельному и водному надзору при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 7, 8;

5) Положение о Департаменте по экспертизе сельскохозяйственных культур и садоводства при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 9, 10;

6) Положение о Департаменте племенного животноводства, пастбищ и кормов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 11, 12;

7) Положение о Департаменте перерабатывающей промышленности и органического сельского хозяйства при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 13, 14;

8) Положение о Департаменте кооперации, механизации и инновационных технологий в сельском хозяйстве при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 15, 16;

9) Положение о Департаменте рыбопромышленного комплекса при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 17, 18;

---

<sup>1</sup> Приложения 5-6, 9-20, 23, 25-27 в настоящем сборнике не приводятся

10) Положение о Департаменте химизации, защиты и карантина растений при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 19, 20;

11) Положение о Кыргызском научно-исследовательском институте земледелия при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 21, 22;

12) Положение о Кыргызском научно-исследовательском институте животноводства и пастбищ при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики согласно приложению 23;

13) Положение о Кыргызском научно-исследовательском институте ирригации при Службе водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики согласно приложению 24;

14) Устав государственного предприятия «Центр цифровизации и маркетинга «АгроСмарт» при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики согласно приложению 25;

15) Положение о государственном учреждении «Центр ветеринарных лекарственных средств и кормовых добавок» при Ветеринарной службе при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики согласно приложению 26;

16) Положение о государственном учреждении «Центр ветеринарной диагностики и экспертизы» при Ветеринарной службе при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики согласно приложению 27;

17) Положение о государственном учреждении «Развитие питьевого водоснабжения и водоотведения» при Службе водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики согласно приложению 28.

7. Внести в постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О некоторых вопросах Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики» от 15 ноября 2021 года № 262 следующее изменение:

в Положении о Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

– подпункт 4 пункта 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставляет на безвозмездной основе в оперативном порядке в уполномоченный государственный орган по реализации государственной политики в сфере водных ресурсов ежедневную (оперативную) гидрологическую информацию по режимно-информационным гидрологическим постам Кыргызгидромета, согласованным с Кыргызгидрометом;».

8. Внести в постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О вопросах Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики» от 15 ноября 2021 года № 263 следующие изменения:

в Положении о Министерстве природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

– в пунктах 1, 9, 10, 11 слова «и водные ресурсы, за исключением ирригационной и мелиоративной инфраструктуры» исключить;

– в пункте 11:

в подпункте 1:

в абзаце четырнадцатом слова «и подземных источников воды для обеспечения нужд экономики и населения» исключить;

в абзаце пятнадцатом слова «поверхностных и подземных вод,» исключить;

абзац шестнадцатый признать утратившим силу;

в подпункте 2:

абзацы двадцать седьмой, тридцать четвертый признать утратившими силу;

в абзаце двадцать восьмом слова «, в том числе платы за воду» исключить;

абзацы тридцать третий и тридцать пятый после слов «полезных ископаемых» дополнить словами «, за исключением водных объектов, поверхностных и подземных вод»;

в подпункте 3:

абзац четвертый после слова «отходов» дополнить словами «, за исключением водных объектов, поверхностных и подземных вод»;

абзац шестой после слова «недропользования» дополнить словами «, за исключением водных объектов, поверхностных и подземных вод»;

абзац седьмой после слов «изменения климата» дополнить словами «, за исключением водных объектов, поверхностных и подземных вод»;

абзац четырнадцатый после слов «полезных ископаемых» дополнить словами «, за исключением водных объектов, поверхностных и подземных вод»;

в подпункте 4:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«рациональным использованием и охраной природных ресурсов, включая порчу, загрязнение земельных ресурсов, охраной животного и растительного мира;»;

абзац пятый подпункта 6 признать утратившим силу.

9. Внести в постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О Государственном агентстве архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров Кыргызской Республики» от 25 июня 2021 года № 44 следующие изменения:

1) в Положении о Государственном агентстве архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

– в пункте 1 слова «, питьевого водоснабжения и водоотведения» исключить;

– в пункте 5 слова «и Департамента развития питьевого водоснабжения и водоотведения при Государственном агентстве водных ресурсов при Правительстве Кыргызской Республики» исключить;

– в пункте 9 слова «, питьевого водоснабжения и водоотведения» исключить;

– в пункте 10:

в абзаце втором слова «, питьевого водоснабжения и водоотведения» исключить;

в абзаце пятом слова «и питьевого водоснабжения и водоотведения» исключить;

в абзаце шестом слова «и объектов систем питьевого водоснабжения и водоотведения» исключить;

– в подпункте 1 пункта 11:

в абзаце десятом слова «питьевого водоснабжения и водоотведения,» исключить;

в абзаце тринадцатом слова «организует и» исключить;

2) в схеме управления Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденной вышеуказанным постановлением, позицию «Департамент развития питьевого водоснабжения и водоотведения» исключить.

10. Внести в постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О создании открытого акционерного общества «Кыргызиндустрия» и внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики и Кабинета Министров Кыргызской Республики» от 24 декабря 2021 года № 341 следующее изменение:

в Перечне государственных предприятий (филиалов) – имущественных комплексов, которые передаются в доверительное управление открытому акционерному обществу «Кыргызиндустрия», утвержденном вышеуказанным постановлением:

– пункт 5 признать утратившим силу.

11. Внести в постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О предельной штатной численности государственных органов исполнительной власти Кыргызской Республики и иных государственных органов Кыргызской Республики, в том числе технического и обслуживающего персонала» от 15 ноября 2021 года № 264 следующие изменения:

1) в приложении 1 к вышеуказанному постановлению:

– пункт 6 изложить в следующей редакции:

«

6	Министерство водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики	5858	950
---	---	------	-----

в том числе:

	центральный аппарат	134	21
	территориальные подразделения	173	45
	подведомственные подразделения	5551	884

»;

– пункты 14, 15 изложить в следующей редакции:

«

14	Министерство природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики в том числе:	995	282
	центральный аппарат	126	28
	территориальные подразделения	194	111
	подведомственные подразделения	675	143
15	Государственное агентство архитектуры, стро- ительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров Кыргызской Респуб- лики в том числе:	154	6
	центральный аппарат	48	6
	подведомственные подразделения	106	-
			»;

– в подпункте 3<sup>1</sup> пункта 1 примечания слова «сельского хозяйства» заменить словами «водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»;

2) в приложении 5 к вышеуказанному постановлению:

– в пункте 6 цифру «4» заменить цифрой «5»;

– в пункте 1 примечания:

подпункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«– заместитель министра водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики является директором Службы водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики;»;

– в абзаце третьем подпункта 3 слова «сельского хозяйства» заменить словами «водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности».

12. Внести в постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Кабинета Министров Кыргызской Республики государственным органам и

исполнительным органам местного самоуправления» от 3 марта 2023 года № 115 следующее изменение:

в Списке отдельных нормотворческих полномочий Кабинета Министров Кыргызской Республики, делегируемых государственным органам и исполнительным органам местного самоуправления Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

– пункт 13 дополнить подпунктом 39 следующего содержания:

«39) уставов и положений государственных предприятий и учреждений, находящихся в ведении подведомственного подразделения по реализации государственной политики в сфере водных ресурсов.».

13. Признать утратившими силу:

1) пункт 1 постановления Правительства Кыргызской Республики «О Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики» от 9 марта 2021 года № 83;

2) пункты 1, 3, 4 постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О подведомственных подразделениях и организациях Министерства водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики» от 6 августа 2021 года № 116;

3) постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики «О Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики» от 9 марта 2021 года № 83» от 15 ноября 2021 года № 259;

4) пункты 1, 2, 4, 5 постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О вопросах подведомственных подразделений и организаций Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики» от 24 декабря 2021 года № 347;

5) пункты 2, 3, 4 постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О развитии аграрной науки в области племенного животноводства и ирригации» от 18 февраля 2022 года № 82;

6) подпункт 4 пункта 1 постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере деятельности Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики» от 4 марта 2022 года № 114;

7) пункт 7 постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые решения Кабинета Министров Кыргызской Республики в сфере племенного дела» от 3 марта 2023 года № 122;

8) постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О подведомственных подразделениях и организациях Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики» от 6 августа 2021 года № 116» от 12 сентября 2023 года № 458;

9) постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О подведомственных подразделениях и организациях Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики» от 6 августа 2021 года № 116» от 25 октября 2023 года № 569;

10) пункт 4 постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые решения Кабинета Министров Кыргызской Республики по вопросам подведомственных государственных предприятий и учреждений системы Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики» от 21 ноября 2023 года № 616;

11) пункт 2 постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О Государственном агентстве по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики» от 12 февраля 2024 года № 53;

12) подпункт 2 пункта 2 и пункт 3 постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О некоторых вопросах Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров Кыргызской Республики» от 17 февраля 2023 года № 84.

14. Министерству водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики:

– предоставить полномочия по утверждению разделительного баланса и передаточных актов реорганизуемого и передаваемых юридических лиц;

– в месячный срок подготовить и внести предложения о внесении изменений в нормативные правовые акты, вытекающие из настоящего постановления;

– принять исчерпывающие меры, вытекающие из настоящего постановления.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление контроля исполнения решений Президента и Кабинета Министров Администрации Президента Кыргызской Республики.

16. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования.

**Председатель  
Кабинета Министров  
Кыргызской Республики**

**А.У. Жапаров**

**Положение  
о Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Кыргызской Республики**

**Глава 1. Общие положения**

1. Министерство водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Министерство) является уполномоченным государственным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную политику в сфере водных ресурсов, в том числе водного фонда, питьевого водоснабжения и водоотведения, мелиорации земель, ирригационной и мелиоративной инфраструктуры, агропромышленного комплекса, включая животноводство, ветеринарию, рыбоводство (аквакультуры), растениеводство, карантин растений, земли сельскохозяйственного назначения (государственный фонд сельскохозяйственных угодий и пастбища), пищевую и перерабатывающую промышленность (за исключением обеспечения единой государственной политики в области производства, импорта, хранения и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции), обеспечение единообразия в применении и соблюдении земельного и водного законодательства, а также государственный надзор и контроль в области ветеринарной, фитосанитарной безопасности и соблюдение земельного и водного законодательства Кыргызской Республики, а также зеленое и органическое сельское хозяйство, адаптационные и митигационные меры в сельском хозяйстве в связи с изменением климата.

2. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также общепризнанными принципами и нормами международного права, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, а также настоящим Положением.

3. Министерство является правопреемником Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики.

4. Министерство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти, органами местного самоуправ-

ления, общественными объединениями, научными и иными организациями, предприятиями, учреждениями.

5. Министерство обладает статусом юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках, а также счета в системе казначейства. Министерство вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени, имеет право выступать стороной гражданско – правовых отношений от имени государства в рамках законодательства Кыргызской Республики.

Юридический адрес Министерства: 720040, Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Киевская, 96а.

1. Полное наименование Министерства:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетуу енер жайы министрлиги»;

- на официальном языке: «Министерство водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики»;

сокращенное наименование Министерства:

- на государственном языке: «САЧКОМ»;

- на официальном языке: «МВСХПП».

## **Глава 2. Цель Министерства**

2. Основной целью Министерства является обеспечение продовольственной безопасности, развитие конкурентоспособности сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности, развитие цепочки добавленной стоимости на основе кластерного производства, обеспечение ветеринарной, фитосанитарной безопасности, сельского и водного хозяйства, комплексного и эффективного управления использованием и охраной водных ресурсов с учетом их экономической и социальной значимости, включая в сфере питьевого водоснабжения и водоотведения, продвижение зеленого и органического сельского хозяйства и принятие адаптационных и митигационных мер в сельском хозяйстве в связи с изменением климата, а также осуществление государственного надзора и контроля за соблюдением требований земельного законодательства, правил водопользования, содержания водных объектов и водохозяйственной инфраструктуры, использования водных ресурсов.

### Глава 3. Задачи Министерства

3. Задачами Министерства являются:

- выработка и реализация единой государственной политики в области сельского, водного хозяйства, питьевого водоснабжения и водоотведения, пищевой и перерабатывающей промышленности (за исключением обеспечения единой государственной политики в области производства, импорта, хранения и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции), эффективного и рационального использования земельных ресурсов сельскохозяйственного назначения, водных ресурсов, охраны поверхностных и подземных водных ресурсов, а также в сфере обеспечения ветеринарной, фитосанитарной безопасности, безопасного обращения пестицидов, агрохимикатов, ветеринарных лекарственных средств, соблюдение требований земельного и водного законодательства;

- обеспечение внутренних потребностей государства в сельскохозяйственной продукции и повышение экспортного потенциала страны в сфере сельскохозяйственного производства;

- определение приоритетных направлений и стратегии развития инновационных технологий в области сельскохозяйственного производства, содействие внедрению в практику производства достижений науки и техники;

- планирование межгосударственного распределения водных ресурсов, формирующихся на территории Кыргызской Республики, и в установленном порядке регулирование межгосударственных водных отношений совместно с государственными органами республики;

- проведение государственной политики в сфере обеспечения эффективного и рационального управления и использования земель государственного фонда сельскохозяйственных угодий и пастбищных угодий;

- развитие органического сельскохозяйственного производства;

- охрана территории Кыргызской Республики от заноса и/или распространения на ее территории заразных болезней животных;

- продвижение зеленого и органического сельского хозяйства и принятие адаптационных и митигационных мер в сельском хозяйстве в связи с изменением климата;

- повышение эффективности государственного регулирования, координация деятельности органов государственного управления, органов местного самоуправления и организаций в области водных ресурсов;
- обеспечение соблюдения положений водного законодательства;
- установление, осуществление и развитие международного сотрудничества Кыргызской Республики в сфере водных ресурсов;
- создание и постоянное обновление единой информационно-аналитической базы и карты о состоянии водных ресурсов страны с данными по количеству, качеству, запасам и прогнозам водных ресурсов, а также кратко-, средне- и долгосрочными прогнозами по водным ресурсам с учетом влияния на них различных природных и антропогенных факторов.

#### **Глава 4. Функции Министерства**

6. Министерство осуществляет следующие функции:

1) функции отраслевой политики:

- разрабатывает и реализует нормативные правовые акты и программы, относящиеся к компетенции Министерства, определяет приоритетные направления научных исследований в сфере сельского хозяйства;

- разрабатывает и реализует политику в области сельского, рыбного хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности (за исключением обеспечения единой государственной политики в области производства, импорта, хранения и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции), рационального и эффективного использования земельных ресурсов

сельскохозяйственного назначения, водных ресурсов, включая в сфере ирригации, мелиорации, подземных вод, питьевого водоснабжения и водоотведения, кадастра ирригационных и мелиоративных объектов, а также в сфере обеспечения ветеринарной, фитосанитарной безопасности, соблюдения требований нормативных правовых актов, технических регламентов в области земельных и водных отношений;

- осуществляет государственный заказ на выполнение научно-производственных, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям деятельности Министерства;

- проводит систематический анализ экономического состояния субъектов сельского, водного и рыбного хозяйств, пищевой и перерабатываю-

щей промышленности, экспорта/импорта продукции и на его основе определяет стратегическое направление их развития;

- определяет приоритетные направления развития отраслей сельского, рыбного хозяйств, водопользования, землепользования, пастбищепользования, пищевой, перерабатывающей промышленности, регулирования сельскохозяйственных рынков, привлекает внутренние и внешние инвестиции;

- планирует и организывает межгосударственное распределение водных ресурсов;

- разрабатывает проекты планов комплексного использования и охраны водных ресурсов, вносит их на утверждение Национального совета по водным и земельным ресурсам при Президенте Кыргызской Республики;

- разрабатывает и внедряет в производство систему государственной поддержки развития приоритетных направлений;

- определяет, оценивает и управляет в установленном порядке ветеринарно-санитарными и фитосанитарными рисками;

- разрабатывает и реализует совместно с субъектами предпринимательства программы реструктуризации предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности агропромышленного комплекса и отдельных предприятий;

- разрабатывает перспективные, краткосрочные экономические прогнозные показатели производства сельскохозяйственной продукции, пищевой и перерабатывающей промышленности;

- готовит и реализует инвестиционные программы и проекты по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, в рамках процедур и правил, принятых в международной практике;

- осуществляет меры по развитию семеноводческой отрасли, внедрению новых высокопродуктивных и высококачественных сортов и гибридов сельскохозяйственных культур, организует производство их семян и посадочного материала;

- осуществляет меры по развитию механизмов учета генетических ресурсов и регулирования доступа к ним;

- осуществляет меры по развитию племенного животноводства, внедрению эффективных методов ведения животноводства;

- разрабатывает стратегические документы по борьбе с болезнями животных и растений, проводит их анализ и прогноз;

- организует работу по развитию рыбных хозяйств и государственных предприятий, находящихся в ведении Министерства;
- проводит анализ растительных образцов;
- разрабатывает рекомендации по реализации программ и законодательства Кыргызской Республики в сфере управления использованием пастбищ;
- разрабатывает меры по развитию органического производства;
- разрабатывает и внедряет систему добровольной сертификации органического производства;
- реализует государственные программы и мероприятия по предупреждению возникновения, распространения и борьбе с особо опасными вредителями, болезнями и сорняками сельскохозяйственных культур, а также повышению и сохранению плодородия почв и урожайности сельскохозяйственных культур;
- внедряет и продвигает интегрированную систему защиты растений;
- определяет государственные стандарты и методы оценки мониторинга состояния и качества пастбищ;
- проводит анализ эффективности действия технических регламентов, вносит предложения о внесении изменений и дополнений в них, информирует производителей относительно вносимых изменений;
- разрабатывает и реализует политику подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для субъектов сельского, водного и рыбного хозяйств;
- разрабатывает программы и прогнозы по воспроизводству и охране рыбных запасов;
- разрабатывает механизм оказания консультационных и информационных услуг, прикладного обучения и его финансирования;
- разрабатывает и реализует политику по созданию сельскохозяйственных сервисных услуг и машинно-тракторных станций (МТС);
- разрабатывает предложения по функционированию пищевой и перерабатывающей отрасли (в том числе в разрезе предприятий) на краткосрочную перспективу и, при необходимости, вносит предложения по их оздоровлению;
- разрабатывает меры по улучшению внешнеторговой деятельности, развитию и стимулированию экспортного потенциала получаемой продукции;

- осуществляет деятельность в области аграрного научно-инновационного и консультационного обеспечения развития сельского и водного хозяйства;

- участвует в разработке и внедрении технических регламентов в области механизации сельского хозяйства, содействует в организации производства сельскохозяйственного машиностроения;

- участвует в разработке и подготовке проектов международных договоров по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

- проводит мероприятия по правовой пропаганде в сфере курируемой отрасли;

- утверждает и реализует государственные программы, осуществляет контроль за реализацией планов профилактических и противоэпизоотических мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных;

- обеспечивает соблюдение Единых ветеринарных (ветеринарно-санитарных) требований, предъявляемых к объектам, подлежащим ветеринарному контролю (надзору);

- осуществляет мероприятия по организации и проведению комплекса мер по идентификации и регистрации животных, регистрации хозяйств, учету движения идентифицированных животных и ведению Единого государственного реестра идентифицированных животных;

- осуществляет государственную регистрацию (учет) и ведение единого реестра лиц, осуществляющих деятельность по производству, переработке, хранению, транспортировке и реализации продуктов (сырья), подлежащих ветеринарному контролю (надзору);

- формирует резервный фонд биопрепаратов для ветеринарного назначения, в том числе для экстренного приобретения;

- участвует в разработке государственной политики в сфере государственной статистики, в том числе проводит подготовку предложений по совершенствованию методов, форм и состава показателей государственной статистики по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- вносит предложения по привлечению инвестиций в области управления рыбными хозяйствами;

- прогнозирует запасы подземных источников воды для обеспечения нужд экономики и населения;

- вносит предложения по изучению, использованию и охране поверхностных и подземных вод;

- обеспечивает разработку проектов планов комплексного использования и охраны водных ресурсов и вносит их на рассмотрение Национального совета по водным и земельным ресурсам при Президенте Кыргызской Республики;

- реализует государственную политику в области гидрогеологии;

- разрабатывает проекты нормативных правовых актов, стратегий, программ, планов, договоров для эффективного развития гидрогеологии;

- разрабатывает и обеспечивает системное проведение гидрогеологического изучения территории Кыргызской Республики с целью выявления и прогноза новых месторождений подземных водных ресурсов и решения задач научно-прикладного значения;

- осуществляет решение проблем водохозяйственного обеспечения путем проведения гидрогеологических и других специализированных работ, изучения режима и состояния подземных пресных и термально-минеральных вод;

- прогнозирует запасы подземных источников воды для обеспечения нужд экономики, населения и Вооруженных Сил Кыргызской Республики в условиях военного времени;

- вносит предложения по изучению и использованию недр в сфере водных ресурсов;

- разрабатывает и вносит в Кабинет Министров Кыргызской Республики предложения по совершенствованию государственной политики и развитию международного сотрудничества Кыргызской Республики в сфере водных ресурсов;

- осуществляет инвентаризацию, гармонизацию и совершенствование нормативных правовых актов и международных договоров Кыргызской Республики в сфере водных ресурсов;

- координирует и анализирует участие Кыргызской Республики в инициативах, программах и проектах международных партнеров в области водных ресурсов;

- анализирует, планирует, реализует и координирует вопросы сотрудничества Кыргызской Республики в рамках международных фондов в части водных ресурсов;

2) функции регулирования:

- вносит предложения об установлении карантина, предотвращает распространение и организует совместно с местными государственными

администрациями ликвидацию карантинных и регулируемых некарантинных вредных организмов растений;

- осуществляет производственные испытания, проводит государственную регистрацию пестицидов и агрохимикатов, ведет государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Кыргызской Республики;

- выдает экспертное заключение на ввоз и вывоз (импорт, экспорт) отдельных видов товаров;

- осуществляет государственное регулирование отношений в сфере обращения лекарственных средств ветеринарного назначения и ведет государственный реестр;

- выдает в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке соответствующие подтверждающие документы на ввоз на территорию республики семенного и посадочного материала, сортов и гибридов сельскохозяйственных культур, допущенных к использованию;

- осуществляет лицензирование видов деятельности, относящихся к компетенции Министерства, проводит мониторинг и контроль за выполнением лицензионных условий и правил;

- осуществляет регистрацию товарных складов в Едином государственном реестре товарных складов в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики «О товарных складах и складских свидетельствах»;

- осуществляет выдачу свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре товарных складов, прекращение, приостановление и возобновление его действия в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики «О товарных складах и складских свидетельствах»;

- осуществляет выдачу соответствующих ветеринарных сопроводительных документов на экспорт, импорт, реэкспорт и международный транзит товаров (грузов) согласно перечню, утверждаемому Кабинетом Министров Кыргызской Республики;

- осуществляет осмотр и досмотр товаров (грузов) на складах временного хранения и местах таможенного оформления с выдачей ветеринарных разрешительных документов до прохождения таможенных процедур;

- осуществляет организацию и проведение ветеринарно-санитарной экспертизы;

- осуществляет при необходимости организацию экспедиций по ликвидации эпизоотии;

- выдает письменные разрешения на ввоз на территорию Кыргызской Республики (вывоз с территории), а также транзит через территорию Кыргызской Республики подконтрольной продукции;

- рассматривает запросы органов архитектуры по отводу земельных участков под строительство, проектирование, реконструкцию объектов с выдачей заключения о соответствии ветеринарным требованиям в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики в области ветеринарии;

- совместно с государственными органами, научными учреждениями осуществляет учет, оценку состояния природных компонентов и ресурсов;

- распределяет объемы тарифных квот между участниками внешне-торговой деятельности на ввоз в Кыргызскую Республику отдельных видов товаров;

- выдает, продлевает, приостанавливает и отзывает лицензии на право пользования водными ресурсами в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере недропользования, осуществляет мониторинг выполнения условий лицензий;

- по решению Кабинета Министров Кыргызской Республики осуществляет полномочия акционера (участника) в хозяйственных обществах, в которых имеются принадлежащие государству акции (доли) в уставном капитале;

### 3) функции координации, мониторинга, контроля и надзора:

- осуществляет общее руководство и координацию государственных предприятий, находящихся в ведении Министерства;

- координирует деятельность инвестиционных программ в области сельского, рыбного хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, осуществляет мониторинг их реализации для принятия мер по повышению эффективности использования;

- прогнозирует оптимальную структуру размещения и производства растениеводческой продукции, способствует внедрению в производство новых сельскохозяйственных культур;

- осуществляет государственный контроль за сортовыми и посевными качествами семян и посадочного материала сельскохозяйственных и других культур, оформляет и выдает соответствующие сертификаты;

- осуществляет государственное испытание сортов и гибридов сельскохозяйственных культур с целью определения их хозяйственной полезности, ведет Государственный реестр сортов и гибридов, допущенных к использованию на территории Кыргызской Республики;

- осуществляет мониторинг и проводит прогнозирование появления и распространения карантинных и регулируемых некарантинных вредных организмов;

- координирует научно-инновационную деятельность в области земледелия, ветеринарии, животноводства и пастбищ, осуществляет внедрение достижений аграрной науки в сельскохозяйственное производство;

- осуществляет мониторинг и анализ возникновения инфекционных болезней животных;

- координирует и осуществляет государственный контроль за селекционно-племенной работой и разведением всех видов сельскохозяйственных животных, проводит апробацию;

- изучает состояние сырьевой базы водоемов, ведет в сотрудничестве с Национальной академией наук Кыргызской Республики, министерствами и ведомствами работу по реконструкции ихтиофауны водоемов, осуществляет ихтиопатологический контроль за санитарно-эпизоотическим состоянием водоемов;

- осуществляет меры по борьбе с болезнями рыб, охране и воспроизводству рыбных запасов, развитию инфраструктуры;

- принимает меры по сохранению и повышению плодородия земель сельскохозяйственного назначения, их целевому и эффективному использованию;

- осуществляет мониторинг потребности сельскохозяйственных субъектов в тракторах, специальных самоходных технологических машинах, тракторных прицепах и запасных частях;

- проводит мониторинг деятельности лабораторий, предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, оказывая методическую помощь в совершенствовании их деятельности;

- координирует деятельность государственных предприятий, акционерных компаний, корпораций и обществ, занятых в сфере переработки сельскохозяйственной продукции и производства продуктов питания,

формирует общую пояснительную записку об итогах их функционирования;

- координирует реализацию государственной политики в области комплексного развития пищевой и перерабатывающей промышленности, развития и создания новых индустрий;

- осуществляет межотраслевую и межрегиональную координацию деятельности государственных органов по формированию государственной политики в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности;

- координирует разработку и реализацию мер, улучшающих структуру пищевой и перерабатывающей промышленности;

- координирует техническую и грантовую помощь, поступающую на развитие пищевой промышленности, совместно с другими государственными органами;

- осуществляет в установленном порядке контроль за выполнением технико-экономических показателей и установленных целевых показателей в пищевой промышленности во взаимодействии с государственными органами;

- проводит консультации и информационный обмен с национальными организациями стран – торговых партнеров Кыргызской Республики, участвует в разработке протоколов о взаимном признании карантинных фитосанитарных мер, свободных зон, мест и участков производства;

- обеспечивает взаимодействие органов государственного управления при реализации программ по локализации и/или ликвидации карантинных вредных организмов;

- осуществляет карантинный фитосанитарный надзор и контроль за ввозимой подкарантинной продукцией на фитосанитарных контрольных постах, обустроенных в пунктах пропуска на Государственной границе Кыргызской Республики, в местах таможенного оформления грузов, конечных пунктах их назначения и иных местах в соответствии с системой управления фитосанитарным риском;

- проводит мониторинг эффективности предоставления консультационных и информационных услуг;

- содействует привлечению внешних и внутренних инвестиций для создания новых, модернизации и технического перевооружения существующих предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, улучшения качества производимой продукции в соответствии с требованиями технических регламентов стран Евразийского экономического союза, Всемирной торговой организации и Евросоюза;

- содействует и оказывает консультационные услуги по созданию и развитию сельскохозяйственных кооперативов, кооперативов торгово-закупочных организаций, оптовых рынков для торговли продукцией сельского хозяйства;

- проводит мониторинг работы машинно-тракторного парка, анализирует результаты реализации государственных программ стратегического развития отрасли;

- содействует привлечению инвестиций в научные исследования, внедрению их результатов в практику;

- осуществляет государственный надзор и контроль за недопущением заноса возбудителей заразных болезней животных, в том числе общих для человека и животных, на территорию Кыргызской Республики путем осуществления контроля в пунктах пропуска на государственной границе, определяемых Правительством Кыргызской Республики;

- осуществляет государственный надзор и контроль за соблюдением ветеринарно-санитарных норм и требований при транспортировке поднадзорных товаров (грузов), складами временного хранения, международными почтовыми учреждениями;

- осуществляет государственный надзор и контроль за порядком по сбору и утилизации продуктов (сырья), подлежащих ветеринарному контролю, не пригодных для употребления и свободной торговли, согласно установленным требованиям;

- осуществляет государственный ветеринарный и фитосанитарный надзор и контроль за выполнением требований технических регламентов и других нормативных правовых актов юридическими и физическими лицами на всех этапах обращения продукции животного и растительного происхождения, от производителя до конечного потребителя, независимо от форм собственности;

- осуществляет государственный надзор и контроль за соблюдением норм и регламентов при экспорте, импорте, реэкспорте и транзите подконтрольных товаров (грузов) на ветеринарных контрольных пунктах, складах временного хранения и местах таможенного оформления;

- осуществляет государственный надзор и контроль за исполнением требований в области ветеринарных и фитосанитарных ограничительных и карантинных мероприятий;

- осуществляет государственный контроль за определением потребности в формировании резерва иммунобиологических препаратов, оборудовании, инструментарии, лечебных,

дезинфицирующих и других средствах защиты животных от болезней;

- осуществляет государственный надзор и контроль за

юридическими и физическими лицами, осуществляющими диагностические, профилактические, ветеринарно-санитарные мероприятия по предотвращению возникновения и распространения заразных болезней животных, а также мер по их ликвидации;

- осуществляет государственный контроль за деятельностью ветеринарных лабораторий, за осуществлением лабораторной диагностики возбудителей болезни, изучение причин и закономерностей возникновения, течения и распространения болезней животных;

- осуществляет государственный контроль за проведением ветеринарных мероприятий, связанных с продажей животных, птиц, пресноводных рыб, пчел и их транспортировкой;

- осуществляет государственный надзор и контроль за проведением клинических, диагностических, лечебно- профилактических, ветеринарно-санитарных, плановых

противоэпизоотических мероприятий, за организацией проведения ветеринарно-санитарных экспертиз продуктов животного и растительного происхождения при их производстве, хранении, торговле и реализации, а также за проведением ветеринарно-санитарных экспертиз продуктов животного и растительного происхождения в торговых точках;

- обеспечивает методологическую поддержку для внедрения основ стратегического планирования;

- взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, гражданским обществом и некоммерческими организациями, международными организациями, средствами массовой информации с целью развития сфер, отнесенных к его компетенции;

- координирует деятельность по регулированию использования поверхностных и подземных вод, поставляемых из государственных водохозяйственных систем;

- участвует в установленном порядке в работе комиссий по вопросам делимитации и демаркации линии Государственной границы Кыргызской Республики с сопредельными государствами;

- участвует в разработке республиканских, региональных программ и прогнозов использования и охраны земельных ресурсов, с учетом градостроительных, экологических и экономических особенностей территории;

- организует совместно с заинтересованными государственными органами и научными учреждениями разработку предложений по проведению политики по рациональному использованию и охране водных и земельных ресурсов;

- осуществляет государственный надзор и контроль за соблюдением требований земельного и водного законодательства;

- осуществляет координацию деятельности в сфере водных ресурсов;

- координирует проведение научно-прикладных, исследовательских работ в области водных ресурсов;

- ведет государственный кадастр по разделу «Подземные воды»;

- координирует поступление инвестиций от международных институтов развития в сферу водных ресурсов, пищевой и перерабатывающей промышленности, сельского хозяйства, включая зеленого и органического сельского хозяйства, адаптации и митигации сельского хозяйства к изменению климата;

4) функции по предоставлению услуг:

- предоставляет консультационные и информационные услуги производителям и переработчикам сельскохозяйственной продукции, а также отраслевым ассоциациям и их объединениям;

- разрабатывает, издает и распространяет наглядные консультационные и учебные материалы по развитию агропромышленного комплекса, проводит обучение руководителей и специалистов фермерских хозяйств;

- осуществляет меры по обеспечению защиты интересов отечественных товаропроизводителей в сфере сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности;

- обеспечивает хозяйствующих субъектов информацией относительно рыночных цен на производственные ресурсы и сельскохозяйственную продукцию, включая информацию о возможностях экспорта товаров и услуг;

- проводит испытания новых сортов на соответствие критериям охраноспособности для обеспечения защиты прав селекционеров в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О правовой охране селекционных достижений» и выносит заключение;

- проводит лабораторную экспертизу растений, почв, продукции растениеводства в целях выявления загрязнения опасными химическими элементами и их соединениями;

- разрабатывает рекомендации по углублению переработки субъектами перерабатывающей отрасли отечественных сырьевых ресурсов, поэтапному импортозамещению продукции через привлечение инновационных технологий, прогрессивного оборудования, с учетом возможностей организации технологических (экономических) кластеров;

- выдает свидетельства о присвоении статуса племенного хозяйства хозяйствующим субъектам;

- участвует в приеме квалификационных экзаменов тракториста-машиниста;

#### 5) функции поддержки:

- осуществляет сотрудничество и координацию деятельности с другими государственными органами, международными донорскими организациями, международными финансовыми организациями, странами-партнерами, в том числе в рамках интеграционных объединений, инвесторами в целях внедрения инвестиционных программ и проектов в сфере сельского, водного хозяйства, ветеринарии, а также ведет мониторинг их выполнения;

- оказывает содействие местным государственным администрациям и органам местного самоуправления в обеспечении целевого и эффективного использования земельных угодий сельскохозяйственного назначения и земель, пригодных для нужд сельского хозяйства;

- способствует внедрению эффективных научно обоснованных систем севооборотов и технологий обработки почвы;

- осуществляет мероприятия по сохранению генетических ресурсов растений и животных;

- проводит мероприятия в области механизации, энергообеспечения и внедрения новой техники на основе государственных испытаний;

- оказывает содействие развитию лизинга, созданию технических сервисов и машинно-тракторных станций для обслуживания сельских товаропроизводителей;

- содействует развитию частной предпринимательской деятельности по оказанию ветеринарных услуг и конкуренции в сфере ветеринарного обслуживания;

- содействует созданию отраслевых ассоциаций и координации их деятельности;
- содействует и оказывает консультационные услуги по созданию и развитию сельскохозяйственных кооперативов, кооперативов торгово-закупочных организаций, оптовых рынков для торговли продукцией сельского хозяйства;
- создает и управляет инновационной структурой, содействующей эффективному внедрению результатов научных исследований и разработок в практику сельскохозяйственного производства;
- содействует организации связи с иностранными учреждениями, международными научно-техническими организациями, обществами и их представителями в области научно-технического и экономического сотрудничества в рамках подписанных соглашений, протоколов и контрактов;
- создает и осуществляет мониторинг единой информационной системы в отраслях агропромышленного комплекса;
- организует совместно с государственными органами переговоры по привлечению инвестиций, технической и грантовой помощи и реализации инвестиционных проектов в пищевой промышленности;
- содействует продвижению интересов отечественных сельскохозяйственных товаропроизводителей в других странах;
- участвует в представлении интересов Кыргызской Республики в пределах своей компетенции в международных организациях и зарубежных странах в сфере карантина растений;
- консультирует субъекты предпринимательства, занятые внешне-экономической деятельностью, производством семенного и посадочного материала, оказанием услуг по обеззараживанию подкарантинной продукции и других субъектов по вопросам карантина растений;
- подготавливает и вносит предложения в органы государственного управления, проводящие научно-техническую политику по определению приоритетных направлений в области сельскохозяйственной науки, с учетом специфики развития экономики страны;
- содействует разработке государственных научно-технических программ и проектов, научно-исследовательских работ на отраслевом, межотраслевом, межрегиональном, государственном, межгосударственном уровне в сфере сельского хозяйства;

- проводит научные исследования, организует внедрение их достижений в практику фермерских, кооперативных хозяйств, оказывает им необходимые консультативные услуги;
- пропагандирует и рекламирует достижения аграрной науки через средства массовой информации;
- организует проведение научно-производственных конференций, семинаров, симпозиумов, совещаний с практическим показом научных достижений;
- участвует в разработке проектов технологических инструкций, положений, норм и правил по производству пищевых продуктов;
- оказывает консультативную и практическую помощь при разработке программ производственного контроля и их внедрении на производственных предприятиях и организациях в области ветеринарии, по заявкам юридических и физических лиц;
- участвует в ликвидации массовых отравлений (связанных с поднадзорными объектами), эпидемий, эпизоотий, стихийных бедствий, экологических катастроф и других чрезвычайных ситуаций, опасных для жизни и здоровья человека, животных и растительного мира;
- осуществляет функцию секретариата Национального совета по водным и земельным ресурсам при Президенте Кыргызской Республики.

## **Глава 5. Права Министерства**

10. Министерство в целях осуществления функций в установленной сфере деятельности имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, относящуюся к сфере деятельности Министерства, от органов государственного управления, органов местного самоуправления, других физических и юридических лиц;
- предоставлять информационно-справочные и иные услуги в рамках законодательства Кыргызской Республики;
- принимать ведомственные акты;
- посещать племенные и семеноводческие хозяйства, перерабатывающие предприятия, водохозяйственные и рыбохозяйственные объекты, а также организации и предприятия,

деятельность которых связана с использованием пестицидов, осуществлять проверку использования агрохимических, биологических и ветеринарных препаратов;

- создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы), в том числе межведомственные, в сфере деятельности Министерства;

- участвовать в работе международных институтов, комиссий, экспертных групп, специальных рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Министерства, в том числе на межведомственном и выше уровнях;

- представлять интересы Кыргызской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, в межгосударственных (региональных) организациях;

- в установленном порядке привлекать средства международных организаций и учреждений, техническую и грантовую помощь стран-доноров, инвестиции для осуществления государственной политики в сфере деятельности, отнесенной к компетенции Министерства;

- привлекать для разработки государственных программ, концепций и иных проектов представителей министерств, государственных комитетов, административных ведомств Кыргызской Республики, Национальной академии наук Кыргызской Республики, научно-исследовательских и других учреждений, экспертов для выработки предложений по направлениям, относящимся к сфере деятельности Министерства;

- заслушивать отчеты руководителей государственных агропромышленных, рыбохозяйственных, сельскохозяйственных предприятий, организаций и учреждений, подведомственных подразделений, отделов реализации инвестиционных проектов о результатах деятельности;

- учреждать в установленном порядке печатные средства массовой информации для публикации нормативных правовых актов, официальных объявлений, материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

- быть членом других государственных, межгосударственных, а также общественных структур, создаваемых в порядке, установленном законодательством;

- учреждать в установленном порядке ведомственные награды для награждения ими работников отраслей министерства;

- привлекать для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Министерства, научные, проектные и иные организации;

- рассматривать дела о нарушениях и привлекать к ответственности в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики о нарушениях;
- предъявлять иски в суд в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

## Глава 6. Организация работы Министерства

11. Министерство возглавляет министр водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – министр), являющийся заместителем Председателя Кабинета Министров Кыргызской Республики, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

12. В Министерстве предусматриваются должности первого заместителя министра и заместителей министра.

13. Заместители министра назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра, подчиняются непосредственно министру и организуют деятельность Министерства в пределах возложенных на них обязанностей.

Председатель Кабинета Министров вправе освободить от должности первого заместителя министра и заместителей министра без представления министра.

### 14. Министр:

- осуществляет общее руководство деятельностью Министерства и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство задач;
- представляет Министерство в отношениях с государственными органами, предприятиями, учреждениями и организациями Кыргызской Республики, ведет в пределах своих полномочий переговоры, в установленном порядке подписывает документы о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;
- осуществляет руководство Гражданской защитой в Министерстве и является по должности начальником Службы защиты животных и растений, а также начальником Водозащитной службы Гражданской защиты Кыргызской Республики;

- представляет Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики кандидатуры для назначения на должность заместителей министра, руководителей подведомственных подразделений министерства, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством о государственной гражданской и муниципальной службе;

- распределяет обязанности между заместителями министра;

- утверждает структуру центрального аппарата, территориальных и подведомственных подразделений Министерства, изменение которой возможно только в связи с изменением задач и функций Министерства.

Назначение министра не является основанием для изменения структуры Министерства;

- утверждает штатное расписание центрального аппарата, территориальных и подведомственных подразделений Министерства в пределах установленных норм;

- утверждает положения о структурных подразделениях центрального аппарата, территориальных подразделениях

Министерства;

- утверждает положение о коллегии Министерства и персональный состав коллегии;

- назначает на должность и освобождает от должности

работников центрального аппарата, руководителей территориальных подразделений, заместителей руководителей подведомственных

подразделений, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы и трудовым законодательством Кыргызской Республики;

- издает приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками системы Министерства;

- подписывает коллективный договор с представительным органом работников Министерства;

- в пределах, определенных законодательством, распоряжается средствами и управляет имуществом Министерства, заключает сделки в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- подписывает от имени и по поручению Кабинета Министров Кыргызской Республики двусторонние и многосторонние международные договоры;

- выполняет по поручению Кабинета Министров Кыргызской Республики иные функции в пределах своих полномочий;

- в установленном порядке разрабатывает и вносит на утверждение проект бюджета Министерства;

- утверждает смету расходов центрального аппарата, подведомственных и территориальных подразделений, контролирует их выполнение;

- устанавливает надбавки к должностным окладам работников Министерства;

- представляет в установленном порядке работников Министерства и подведомственных подразделений, а также других физических и юридических лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к награждению государственными наградами Кыргызской Республики;

- присваивает, лишает и понижает в классных чинах государственных служащих по представлению первого заместителя министра, в соответствии с законодательством;

- дает поручения подведомственным подразделениям и контролирует их исполнение;

- отменяет противоречащие законодательству Кыргызской Республики решения Министерства, подведомственных Министерству подразделений, если иной порядок отмены решений не установлен законодательством Кыргызской Республики;

- устанавливает полномочия должностных лиц системы Министерства по решению ими оперативных, организационных, кадровых, финансовых, производственно-хозяйственных и иных вопросов, отнесенных к компетенции Министерства;

- утверждает функциональные (должностные) обязанности руководителей и работников центрального аппарата и территориальных подразделений;

- направляет Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики в установленном порядке представление на назначение на должность и освобождение от должности руководителей государственных учреждений и организаций, а также других лиц, входящих в номенклатуру должностей Председателя Кабинета Министров Кыргызской Республики;

- вносит предложения по кандидатурам для избрания в органы управления хозяйственных обществ, в которых выступает акционером (участником) от имени государства.

10. Заместители министра самостоятельно принимают решения по вопросам, отнесенным министром к их ведению, организуют работу по курируемым направлениям работы.

Назначение, перемещение, ротация и освобождение от должности государственных гражданских служащих Министерства, занимающих административные государственные гражданские должности, осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной гражданской службы.

11. В Министерстве образуется коллегия в количестве 11 человек в составе министра (председатель), представителя Администрации Президента Кыргызской Республики, заместителей министра и других работников агропромышленного комплекса. Министр, заместители министра входят в состав коллегии по должности.

12. В Министерстве действует комиссия по этике государственных служащих.

13. Внутренний аудит центрального аппарата, подведомственных подразделений, учреждений и организаций Министерства осуществляет служба внутреннего аудита в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере аудита.

14. Финансирование расходов на содержание центрального аппарата, подведомственных и территориальных подразделений Министерства осуществляется за счет средств, предусмотренных в государственном бюджете, специальных средств и иных средств, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

15. Решения Министерства издаются в форме приказов, распоряжений. Приказы и распоряжения подписываются министром, а в его отсутствие — первым заместителем министра или заместителем министра, на которого возложено исполнение обязанностей министра.

16. Реорганизация и прекращение деятельности Министерства осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

17. В случае прекращения деятельности Министерства документы хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

**Схема управления Министерства водных ресурсов,  
сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности  
Кыргызской Республики**



**Положение  
о Службе водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов,  
сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности  
Кыргызской Республики**

**Глава 1. Общие положения**

1. Служба водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Служба) является подведомственным подразделением Министерства водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Министерство), осуществляющим государственное регулирование отношений в сфере управления и использования водных ресурсов.

2. Служба является правопреемником Службы водных ресурсов при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.

3. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Кыргызской Республики, указами Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, распоряжениями и приказами Министерства, а также настоящим Положением.

4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами исполнительной власти, территориальными органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, субъектами водных отношений, международными и неправительственными организациями.

5. Служба является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме учреждения, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в системе Центрального казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики, а также штампы, бланки установ-

ленного образца на государственном и официальном языках и другую атрибутику.

6. Служба осуществляет оперативное управление закрепленным за ним имуществом, состоящим из основных фондов, оборотных средств и иных материальных ценностей.

7. Служба является распорядителем бюджетных и иных средств, выделяемых ей и аккумулированных ею на цели управления, регулирования, рационального использования водных ресурсов, а также на содержание, эксплуатацию и развитие объектов водохозяйственной инфраструктуры, находящихся в государственной собственности, и других водохозяйственных систем и сооружений, переданных ей в управление.

Источниками финансирования Службы являются средства, поступающие из республиканского бюджета Кыргызской Республики, и средства, аккумулированные на специальных счетах, и иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

8. Официальное наименование Службы:

полное наименование:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетуу онор жайы министрлигине караштуу Суу ресурстары кызматы»;

- на официальном языке: «Служба водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики»;

сокращенное наименование:

- на государственном языке: «СРК»;

- на официальном языке: «СВР».

9. Юридический адрес Службы: Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Токтоналиева, 4а.

## **Глава 2. Цели Службы**

10. Основными целями Службы являются:

- внедрение механизма интегрированного управления водными ресурсами;

- обеспечение устойчивого управления рационального использования водных ресурсов и объектов водохозяйственной инфраструктуры;

- создание стабильной среды жизнедеятельности граждан Кыргызской Республики посредством развития питьевого водоснабжения и водоотведения;

- обеспечение эффективного межгосударственного сотрудничества в сфере управления и использования водных ресурсов и регулирование иных межгосударственных водных отношений.

### **Глава 3. Задачи Службы**

11. Основными задачами Службы являются:

- регулирование отношений в сфере управления использованием водных ресурсов и их поставки для ирригационных целей;

- разработка и реализация программ развития объектов ирригационной инфраструктуры;

- реализация единой государственной политики в сфере питьевого водоснабжения и водоотведения;

- развитие международного сотрудничества Кыргызской Республики в сфере водных ресурсов по согласованию с Министерством.

### **Глава 4. Функции Службы**

12. Служба в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

1) функции по разработке государственной водной политики:

- разрабатывает и вносит в Министерство проекты нормативных правовых актов, направленных на реализацию государственной политики в сфере регулирования использования водных ресурсов;

- организует разработку бассейновых планов и обеспечивает мониторинг их исполнения;

- совместно с другими государственными органами, органами местного самоуправления осуществляет разработку и реализацию адаптационных мер, связанных с обеспечением устойчивости национального водного сектора к негативным воздействиям изменения климата, охраной водных ресурсов от истощения и загрязнения, предупреждением и ликвидацией последствий вредного воздействия водных ресурсов на гражданские и

промышленные объекты, земли водного фонда и сельскохозяйственного назначения и природные экосистемы;

- прогнозирует запасы подземных источников воды для обеспечения нужд экономики и населения;

- вносит предложения по изучению, использованию и охране поверхностных и подземных вод;

- обеспечивает разработку проектов, планов комплексного использования и охраны водных ресурсов;

- организует и участвует в разработке и реализации программ, проектов и мероприятий в сфере питьевого водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Кыргызской Республики, в том числе целевых и ведомственных программ, а также иных мероприятий, направленных на обеспечение реализации законодательства Кыргызской Республики в сфере питьевого водоснабжения и водоотведения;

## 2) функции по реализации государственной водной политики:

- участвует в подготовке, подписании и реализации в установленном порядке международных договоров Кыргызской Республики и иных документов с иностранными государствами и международными организациями по согласованию с Министерством;

- участвует в установленном порядке по согласованию с Министерством в межгосударственном распределении водных ресурсов, формирующихся на территории Кыргызской Республики согласно международным договорам, участницей которых является Кыргызская Республика;

- организует учет водных ресурсов;

- реализует государственную политику в сфере питьевого водоснабжения и водоотведения;

- выполняет функции «Единого заказчика» по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов питьевого водоснабжения и водоотведения, финансируемых за счет государственных средств, грантов, кредитов и международных проектов;

## 3) функции регулирования деятельности по интегрированному управлению водными ресурсами:

- обеспечивает мероприятия по регулированию использования вод;

- выдает заключения о наличии водных ресурсов и согласовании при проектировании, строительстве новых и реконструкции действующих предприятий и объектов, связанных с использованием водных ресурсов;

- ограничивает или приостанавливает на определенный срок право водопользования юридических и физических лиц в случаях, предусмотренных водным законодательством;

- регулирует режимы эксплуатации водных объектов, водохозяйственных систем и сооружений;

- обеспечивает разработку, формирование и устойчивое функционирование Единой информационной системы по воде;

#### 4) функции мониторинга водных ресурсов:

- во взаимодействии с другими государственными органами, органами местного самоуправления и субъектами водопользования осуществляет мониторинг состояния и использования водных ресурсов;

- взаимодействует с другими государственными органами по вопросам взаимного обмена оперативными гидрологическими и гидрогеологическими данными, сведениями о чрезвычайных ситуациях и другой актуальной информацией, связанной с изменениями состояния и использования водных ресурсов;

- во взаимодействии с другими государственными органами, органами местного самоуправления и независимыми субъектами водопользования осуществляет учет объемов водозабора из поверхностных водных объектов, объемов поставок воды для ирригационных целей;

- обеспечивает разработку долгосрочных и оперативных прогнозов использования водных ресурсов для ирригационных целей;

#### 5) функции в сфере использования водных ресурсов:

- осуществляет совместно со Службой по земельному и водному надзору при Министерстве в установленном порядке контроль за соблюдением:

- норм и правил проведения первичного учета вод юридическими лицами;

- правил, норм и режимов строительства, безопасной эксплуатации, содержания и ремонта водохозяйственных систем и сооружений;

#### б) функции управления и регулирования водохозяйственной деятельности:

- руководит деятельностью учреждений и предприятий Службы;

- разрабатывает и организует реализацию программ водохозяйственного капитального строительства;

- осуществляет при взаимодействии с другими специально уполномоченными государственными органами государственный контроль водохозяйственных и водоохранных проектов, научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-изыскательских и строительномонтажных работ;

- осуществляет учет ирригационных сооружений, находящихся в государственной собственности;

- координирует деятельность по водозабору, транспортировке и поставке поливной воды водопользователям в соответствии с договорами на поставку поливной воды;

- координирует и регулирует деятельность по водозабору, транспортировке и поставке водных ресурсов;

- координирует деятельность по отведению, очистке и повторному использованию коллекторно-дренажных и сбросных вод;

#### 7) функции экономического регулирования водных отношений:

- разрабатывает и вносит на рассмотрение Министерства процедуры и тарифы оплаты услуг за поставку поливной воды по договорам;

- разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Министерства типовые договоры на поставку воды;

- организует сбор платы с водопользователей за услуги по поставке поливной воды;

- осуществляет в рамках своей компетенции регулирование и мониторинг целевого использования финансовых средств, выделяемых из государственного бюджета на цели управления и развития водного фонда, водохозяйственной инфраструктуры, находящейся на государственном балансе;

#### 8) функции предоставления услуг:

- обеспечивает поставку воды по заключенным договорам;

выполняет гидротехнические, строительные и реабилитационные работы по заключенным договорам;

- оказывает другие государственные услуги в соответствии с законодательством в сфере государственных и муниципальных услуг;

#### 9) функции поддержки:

- организует обучение, повышение квалификации персонала подведомственных организаций, водохозяйственных органов, а также представителей фермерских и крестьянских хозяйств и других заинтересованных

юридических и физических лиц по вопросам использования водных ресурсов;

- оказывает методическую поддержку развитию и укреплению потенциала ассоциаций водопользователей;

- координирует и оказывает поддержку мер, связанных с развитием внутрихозяйственных оросительных и дренажных систем, защитой сельских населенных пунктов и сельскохозяйственных угодий от воздействия подтоплений.

## **Глава 5. Права и обязанности Службы**

13. Служба в пределах своей компетенции и в целях реализации своих полномочий имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, вне зависимости от организационно-правовой формы, сведения, предложения и заключения, необходимые для осуществления функций Службы;

- привлекать для разработки проектов государственных программ, концепций и иных документов по вопросам управления и использования водных ресурсов представителей министерств, государственных комитетов, административных ведомств Кыргызской Республики и других организаций, а также независимых экспертов;

- создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) по вопросам деятельности Службы;

- по поручению Кабинета Министров Кыргызской Республики и от его имени представлять интересы Кыргызской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции Службы, в межгосударственных (региональных) организациях;

- заключать в установленном порядке с международными организациями меморандумы и соглашения в пределах своей компетенции;

- создавать рабочие комиссии для проведения проверки отдельных конструкций и узлов, приемки зданий и сооружений водохозяйственного назначения до предъявления государственной приемочной комиссии к приемке в эксплуатацию этих объектов и организовывать их деятельность;

- принимать участие и вносить предложения при формировании бюджета Службы с учетом государственных заказов;

- пользоваться и распоряжаться в установленном порядке закрепленным за Службой имуществом, состоящим из основных фондов, оборотных средств, иных материальных ценностей и финансовых ресурсов;

- издавать в пределах своей компетенции нормативные технические акты, обязательные для исполнения подведомственными организациями и водохозяйственными предприятиями;

- осуществлять или возлагать на подведомственные организации проведение государственных закупок товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере государственных закупок;

- аккумулировать на специальных счетах финансовые средства, поступающие в виде платы за оказание услуг по поставке поливной воды и другие платные услуги, предусмотренные водным законодательством Кыргызской Республики;

- регулировать по согласованию с Министерством использование финансовых средств, выделяемых из республиканского и местных бюджетов, поступающих по линии внешней кредитной и донорской поддержки, а также аккумулированных в результате осуществления своей деятельности;

- подготавливать и передавать материалы о фактах нарушений водного законодательства в правоохранительные органы или судебные органы для привлечения виновных лиц к ответственности, предусмотренной Уголовным кодексом Кыргызской Республики, Кодексом Кыргызской Республики о проступках и Кодексом Кыргызской Республики о нарушениях;

- выступать истцом и ответчиком в суде;

- ограничивать или приостанавливать право водопользования в случаях, предусмотренных водным законодательством;

- приостанавливать на определенный срок строительство, реконструкцию, расширение, реабилитацию и эксплуатацию водохозяйственных систем, сооружений и водопотребляющих предприятий в случаях, предусмотренных водным законодательством;

- обеспечивать повышение квалификации, проведение семинаров, тренингов, обмена опытом для специалистов Службы в странах ближнего и дальнего зарубежья;

- в установленном порядке оказывать платные услуги по заявкам юридических и физических лиц;

- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

## **Глава 6. Имущество и финансы Службы**

14. Финансирование деятельности Службы осуществляется за счет средств:

- республиканского бюджета;
- от оплаты услуг по поставке поливной воды и выполнению гидротехнических работ по заявкам физических и юридических лиц, сверх обязательных плановых ремонтно-восстановительных работ;
- инвестиций и грантов, а также иных источников финансирования, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

15. Служба является распорядителем бюджетных и иных средств, выделяемых ей на цели управления, регулирования, рационального использования водных ресурсов, а также на содержание, эксплуатацию и развитие ирригационных и других водохозяйственных систем и сооружений, находящихся в государственной собственности.

## **Глава 7. Структура и организация деятельности Службы**

16. Службу возглавляет директор, являющийся заместителем министра водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – министр).

17. Работники центрального аппарата Службы, включая директора и заместителей директора, являются государственными гражданскими служащими.

18. Директор:

- несет персональную ответственность за осуществление задач, функций и полномочий, возложенных на Службу;
- разрабатывает структуру, штатное расписание и смету расходов центрального аппарата Службы и представляет министру для утверждения;

- утверждает структуру, штатное расписание и смету расходов учреждений Службы;

- в установленном порядке вносит предложения в Министерство об образовании, реорганизации и упразднении учреждений и предприятий Службы;

- организует и контролирует деятельность учреждений и предприятий Службы;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от занимаемой должности служащих центрального аппарата Службы и руководителей учреждений согласно номенклатуре должностей, утвержденной директором Службы;

- утверждает положения структурных подразделений Службы;

- устанавливает функциональные обязанности своих заместителей, и работников структурных подразделений Службы;

- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, инструкции и утверждает в установленном порядке ведомственные нормативные акты;

- управляет имуществом и средствами Службы, находящимися на его балансе, организует финансовую и хозяйственно-распорядительную деятельность Службы в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики;

- представляет Службу в ее отношениях с государственными, межгосударственными и иностранными организациями, юридическими и физическими лицами, заключает от имени Службы договоры, контракты и соглашения, выдает доверенности на совершение этих действий;

- поощряет в пределах своей компетенции служащих центрального аппарата Службы, учреждений и предприятий, применяет меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные трудовым законодательством Кыргызской Республики и законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

19. В Службе предусматриваются должности заместителей директора.

20. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности министром, подчиняются непосредственно директору

Службы и организуют деятельность Службы в пределах возложенных на них обязанностей.

21. В Службе образуется коллегия. Директор и его заместители являются членами коллегии по должности. Состав коллегии утверждается приказом Министерства по представлению директора Службы.

22. Учреждения и предприятия Службы самостоятельно осуществляют свою деятельность, непосредственно подчиняются и отчитываются о своей деятельности перед Службой.

23. При Службе могут организовываться рабочие группы научно-технических экспертов.

## **Глава 8. Порядок реорганизации и ликвидации**

24. Реорганизация либо ликвидация Службы осуществляется в соответствии с решением Кабинета Министров Кыргызской Республики.

25. В случае прекращения деятельности Службы ее учредительные и архивные документы подлежат использованию и хранению в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

**Схема  
управления Службы водных ресурсов  
при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и  
перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики**



**Положение**  
**о Службе по земельному и водному надзору**  
**при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства**  
**и перерабатывающей промышленности**  
**Кыргызской Республики**

**Глава 1. Общие положения**

1. Служба по земельному и водному надзору при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Служба) является подведомственным подразделением Министерства водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики, осуществляющим государственный надзор и контроль по вопросам соблюдения земельного и водного законодательства Кыргызской Республики.

2. Служба является правопреемником Службы по земельному и водному надзору при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.

3. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Кыргызской Республики, указами Президента Кыргызской Республики, постановлениями Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, решениями Министерства водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Министерство), а также настоящим Положением.

4. Служба является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме учреждения, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках, иные печати, штампы и бланки установленного образца.

5. Юридический адрес Службы: 720040, Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Киевская, 96а;

1) полное наименование:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетуу онер жайы министрлигине караштуу Жерди жана сууну кеземелдее боюнча кызматы»;

- на официальном языке: «Служба по земельному и водному надзору при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики»;

2) сокращенное наименование:

- на государственном языке: «Жер суу кеземел кызматы»;

- на официальном языке: «Служба земводнадзора».

6. Служба осуществляет свою деятельность под руководством Министерства, взаимодействует с другими государственными органами и органами местного самоуправления.

## **Глава 2. Цель Службы**

7. Целью Службы является осуществление государственного надзора и контроля за обеспечением соблюдения норм и требований законодательства Кыргызской Республики в области земельных и водных отношений.

## **Глава 3. Задачи Службы**

8. Задачами Службы являются:

- обеспечение соблюдения требований нормативных правовых актов, технических регламентов в области земельных и водных отношений;

- защита интересов государства и всех участников гражданско-правовых земельных отношений в соответствии с земельным законодательством;

- предупреждение и пресечение земельных и водных правонарушений в соответствии со своей компетенцией.

## **Глава 4. Функции Службы**

9. Служба в установленной сфере деятельности выполняет следующие функции:

## 1) функции контроля и надзора:

осуществляет в установленном порядке контроль за:

- исполнением нормативных правовых актов Кыргызской Республики в сфере земельных и водных правоотношений;
- достоверностью земельного баланса, сведений об использовании земель, а также о наличии свободного земельного фонда, представляемых местными государственными администрациями и органами местного самоуправления;
- своевременным и качественным выполнением мероприятий по улучшению земель, предотвращению и ликвидации последствий эрозии почвы, засоления, заболачивания, подтопления, опустынивания, иссушения, переуплотнения, захламления, загрязнения и других процессов, вызывающих деградацию земель;
- проведением рекультивации земельных участков с нарушенным почвенным покровом, подготовкой проектов рекультивации и включением в проекты финансовых затрат на восстановление земель;
- реализацией проектов землеустройства, других проектов и мероприятий по предотвращению и ликвидации процессов, вызывающих загрязнение и деградацию земель, использованию и охране земель;
- изменением количественного и качественного состояния земель;
- соблюдением прав юридических и физических лиц – водопользователей, предусмотренных водным законодательством Кыргызской Республики;
- обеспечением содержания объектов водохозяйственной инфраструктуры, водохозяйственных сооружений, находящихся в собственности и управлении независимых субъектов водопользования, а также в муниципальной собственности, в соответствии с требованиями водного законодательства;
- выявлением фактов самовольного водопользования, строительства установок и устройств на землях водного фонда, повреждения водохозяйственных сооружений, нарушений норм и правил их эксплуатации и безопасного функционирования;
- проведением строительных, берегозащитных, дноуглубительных, очистных работ, добычи песчано-гравийных материалов, прокладки кабелей, трубопроводов и других коммуникаций на водных объектах;

- строительством и эксплуатацией объектов, а также их реконструкцией, расширением, техническим перевооружением, капитальным ремонтом и другими работами на соответствие требованиям законодательных актов в области земельных и водных правоотношений;

- соблюдением норм и правил содержания объектов водохозяйственной инфраструктуры и сооружений, находящихся в собственности и управлении независимых субъектов водопользования, а также в муниципальной собственности;

- использованием водных ресурсов;

- недопущением нарушения прав водопользователей и иных нарушений водного законодательства;

участвует совместно с соответствующими органами в мероприятиях по:

- предотвращению ухудшения технического состояния водных объектов;

- улучшению технического состояния и обеспечению безопасности водохозяйственных сооружений;

- предупреждению вредного воздействия вод на плодородие почв, ирригационную инфраструктуру, промышленные и гражданские объекты;

- улучшению водного режима рек, озер, каналов и водохранилищ;

принимает участие в согласовании соответствующих документов при переводе (трансформации) земель из одной категории в другую и из одного вида угодий в другой;

осуществляет в установленном порядке функции надзора за соблюдением:

- требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов, а также без соответствующих документов;

- требований по своевременному возврату земель, предоставленных во временное пользование;

- требований земельного законодательства и градостроительных норм об использовании земель по их целевому назначению (в соответствии с генеральными планами городов, населенных пунктов) при выдаче архитектурно-градостроительной, разрешительной документации уполномоченными органами градостроительства и архитектуры и выполнении обя-

занностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

- требований земельного законодательства о недопущении самовольного изменения целевого назначения, указанного в правоустанавливающем и правоудостоверяющем документе, согласно которым зарегистрировано право собственности или право пользования земельным участком;

- требований по наличию и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

- требований, норм и правил нормативных правовых актов в области земельных и водных правоотношений Кыргызской Республики учреждениями и организациями, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также должностными и физическими лицами;

- нормативных правовых актов в области земельных правоотношений при регистрации прав на земельный участок и выдаче правоудостоверяющих документов местными регистрационными органами;

- требований водного законодательства по соблюдению норм и требований по использованию водных ресурсов, объектов и водохозяйственных сооружений;

- исполнения земельного и других нормативных правовых актов при изменении целевого назначения и категории земельных участков (трансформации) уполномоченными органами;

- исполнения земельного законодательства и других нормативных правовых актов при предоставлении прав собственности и/или пользования на земельные участки уполномоченными органами.

## 2) функции поддержки:

- ведет разъяснительную работу по реализации нормативных правовых актов Кыргызской Республики в курируемой сфере;

- принимает участие в работе комиссий по вопросам, затрагивающим земельное и водное законодательство Кыргызской Республики;

- участвует в рассмотрении спорных вопросов по земельным и водным правоотношениям.

## **Глава 5. Права Службы**

### 10. Служба имеет право:

- осуществлять проверки во всех организациях, независимо от форм собственности и организационно-правовой формы, в соответствии с земельным и водным законодательством Кыргызской Республики;

- предъявлять физическим и юридическим лицам, независимо от форм собственности, требования о возмещении ущерба (претензии) вследствие нарушения земельного и водного законодательства Кыргызской Республики;

- в экстренных случаях, связанных с обеспечением жизни и здоровья людей (угроза или возникновение аварии экологического и техногенного характера), незамедлительно проводить проверки без получения письменного направления, независимо от времени суток, с целью выявления причин и источников недопустимого воздействия на состояние здоровья людей и окружающую среду, принимать меры по их устранению;

- вносить в государственные органы, юридическим лицам, независимо от форм собственности, и физическим лицам обязательные для исполнения предписания (уведомления, указания) об устранении выявленных при проверке нарушений земельного и водного законодательства;

- производить расчеты взысканий за порчу земель физическими и юридическими лицами;

- требовать устранения нарушений в срок, обоснованный с учетом характера нарушения;

- рассматривать материалы о нарушениях, налагать на юридических и физических лиц, должностных лиц и работников штрафы и другие виды взысканий в пределах предоставленных полномочий;

- принимать участие в приеме в эксплуатацию водохозяйственных объектов и сооружений;

- передавать материалы в надзорные, судебные и правоохранительные органы для рассмотрения вопроса о привлечении лиц, допустивших нарушения, к ответственности в соответствии с земельным и водным законодательством Кыргызской Республики;

- создавать в установленном порядке рабочие группы из числа экспертов и специалистов для рассмотрения вопросов в пределах своей компетенции;

- запрашивать и безвозмездно получать от руководителей и иных должностных лиц органов государственного управления, юридических и физических лиц документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения надзорных и контрольных функций, сведения о состоянии земельной и водной безопасности, а также использовании и охране земель;

- в установленном порядке вносить представления в государственные органы (лицензиарам) о приостановлении действия либо отзыве лицензий, разрешений и свидетельств в случае невыполнения условий действия либо выявления грубых нарушений требований земельного и водного законодательства;

- проверять наличие приборов и устройств учета воды, а также их состояние и условия применения на соответствие требованиям водного законодательства Кыргызской Республики;

- проводить мониторинг состояния земельного и водного фонда в целях его рационального использования в соответствии с земельным и водным законодательством Кыргызской Республики;

- предъявлять иски в суд о возмещении ущерба, причиненного юридическими и физическими лицами вследствие нарушения законодательства Кыргызской Республики об охране земель и использовании водных ресурсов;

- предъявлять иски в суд о принудительном изъятии земельных участков, используемых не по целевому назначению либо используемых с нарушением земельного законодательства Кыргызской Республики;

- обращаться с исками в судебные органы о признании недействительными правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов, выданных с нарушениями земельного и водного законодательства Кыргызской Республики государственными органами и органами местного самоуправления, в том числе решений об изменении целевого назначения и перевода (трансформации) земельных участков из одной категории в другую и из одного вида угодий в другой, результатов торгов, конкурсов и аукционов по предоставлению в собственность и (или) в пользование земельных участков;

- приглашать руководителей и иных должностных лиц организаций, а также граждан для объяснения по поводу нарушений законодательства в области земельных и водных правоотношений;

- вносить представления руководителям министерств, ведомств и организаций о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, систематически нарушающих законодательство в области земельных и водных правоотношений;

- на ношение форменной одежды со знаками различия утвержденного образца;

- по согласованию с Министерством осуществлять в пределах своей компетенции международное сотрудничество и выступать в качестве

участника (члена) в международных организациях в установленном порядке;

- вносить на рассмотрение Министерства предложения по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в области земельных и водных отношений.

## **Глава 6. Организация работы Службы**

11. Службу возглавляет директор, который является Главным государственным инспектором по земельным и водным ресурсам Кыргызской Республики.

12. Директор Службы назначается на должность и освобождается от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – министр).

13. В Службе предусматривается должность заместителя директора.

Заместитель директора Службы назначается на должность и освобождается от должности министром в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы.

Исполнение обязанностей директора Службы в его отсутствие возлагается на заместителя директора.

14. Директор Службы:

- осуществляет общее руководство деятельностью Службы и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач;

- представляет Службу в отношениях с другими государственными органами, предприятиями, учреждениями и организациями Кыргызской Республики и иностранных государств;

- разрабатывает и представляет на утверждение министру структуру, штатное расписание и смету расходов центрального аппарата и региональных подразделений Службы в пределах установленных норм фонда оплаты труда и штатной численности работников Службы.

При этом назначение директора не является основанием для изменения структуры Службы;

- утверждает положения о структурных подразделениях центрального аппарата и региональных подразделений Службы;
- издает приказы и распоряжения;
- при необходимости образует комиссии для оперативного реагирования на жалобы и заявления;
- отменяет противоречащие законодательству Кыргызской Республики решения региональных подразделений Службы;
- награждает работников системы Службы ведомственными наградами;
- вносит предложения в Министерство о присвоении работникам почетных званий и награждении ведомственными и государственными наградами Кыргызской Республики;
- применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности в отношении работников системы Службы;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Службы;
- осуществляет другие полномочия в пределах компетенции, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

15. Работники Службы, наделенные правами осуществлять государственный контроль и надзор за реализацией земельного и водного законодательства Кыргызской Республики, являются государственными инспекторами по направлениям и несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей.

16. Должностные лица Службы используют бланки предписаний и формы отчетности, утвержденные в установленном порядке.

Должностные лица Службы при исполнении служебных обязанностей должны носить установленную для них форму со знаками различия соответственно занимаемой должности.

17. Правовая и социальная защита работников органов Службы регулируется законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

## **Глава 7. Ответственность**

18. Должностные лица Службы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них должностных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) несут дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

## **Глава 8. Имущество и финансы**

19. Служба осуществляет бухгалтерский учет и ведет статистическую отчетность в установленном порядке.

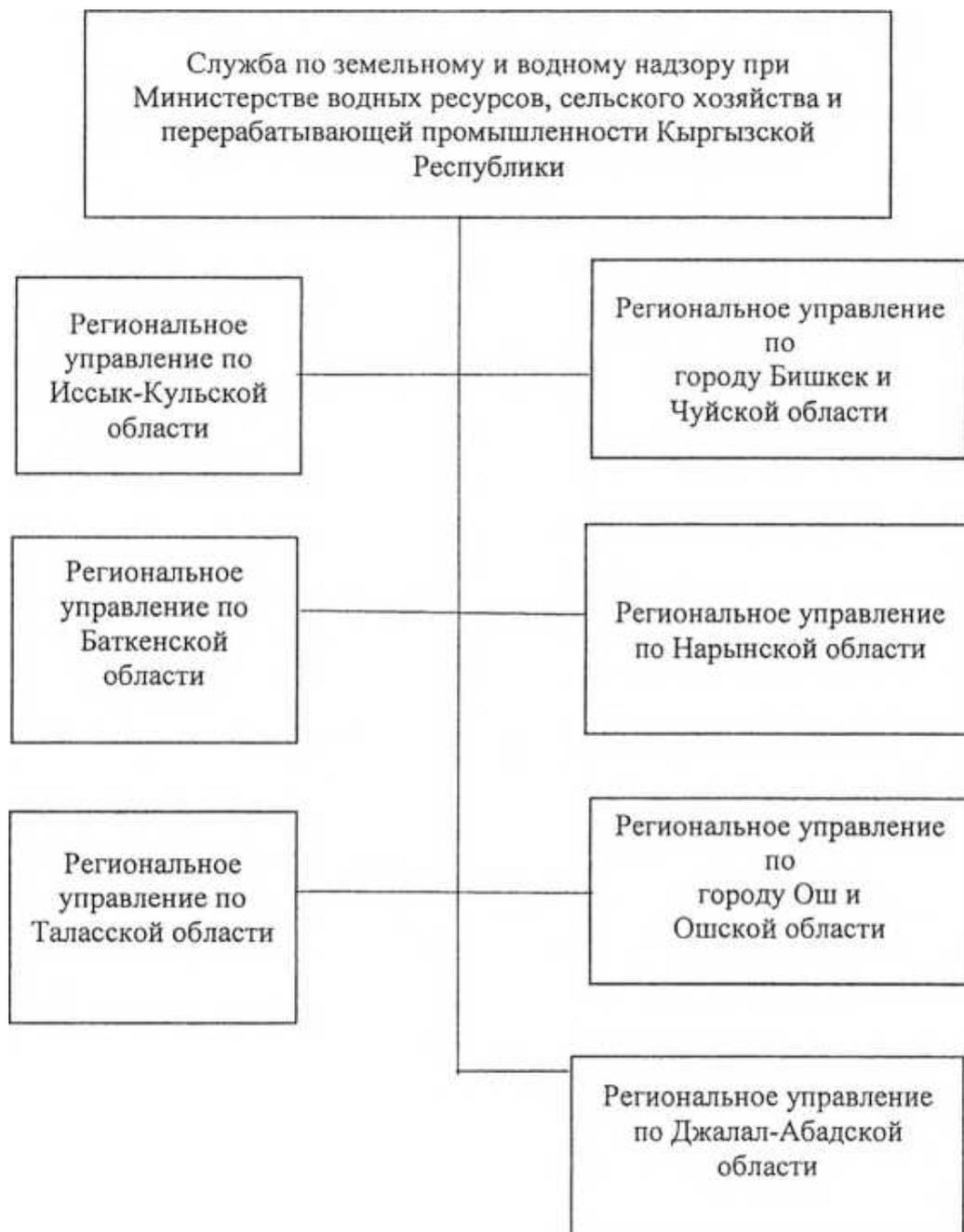
20. Финансирование деятельности Службы осуществляется из средств республиканского бюджета и иных источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

## **Глава 9. Реорганизация и ликвидация**

21. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

22. В случае прекращения деятельности документы Службы хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

**Схема**  
**управления Службы по земельному и водному надзору**  
**при Министерстве водных ресурсов,**  
**сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности**  
**Кыргызской Республики**



**Положение  
о Кыргызском научно-исследовательском институте  
земледелия при Министерстве водных ресурсов,  
сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности  
Кыргызской Республики**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Кыргызского научно-исследовательского института земледелия при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности (далее – Институт), определяет задачи, функции и порядок его деятельности.

2. Институт является правопреемником Кыргызского научно-исследовательского института земледелия при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.

3. Институт является высшим научно-исследовательским и производственным учреждением в области земледелия, почвоведения, агрохимии и растениеводства в Кыргызской Республике.

4. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией и Законом Кыргызской Республики «О науке» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, решениями Министерства водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности (далее – Министерство), уполномоченного государственного органа в сфере науки, Типовым положением о государственных научных и научно-технических организациях, утвержденным постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Типового положения о государственных научных и научно-технических организациях» от 28 сентября 2023 года № 511 и настоящим Положением.

Учредителем Института является Кабинет Министров Кыргызской Республики.

Деятельность Института подлежит аттестации/аккредитации в случае и порядке, определенных законодательством Кыргызской Республики в сфере науки.

5. Институт является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме учреждения, имеет финансово-хозяйственную и

правовую самостоятельность, обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в финансово-кредитных учреждениях, круглую печать и штамп со своим наименованием на государственном и официальном языках и осуществляет научную, научно-техническую и научно-инновационную деятельность в соответствующей сфере.

**6. Официальное наименование Института:**

- на государственном языке: Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетуу енер жайы министрлигине караштуу «Кыргыз дыйканчылык илимий-изилдөө институту» мекемеси;

- на официальном языке: учреждение «Кыргызский научно-исследовательский институт земледелия» при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики.

**Сокращенное наименование:**

- на государственном языке: «КДИИИ»;

- на официальном языке: «КНИИЗ».

**7. Юридический адрес Института:** 720027, Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Тимура Фрунзе, 73/1.

8. Институт осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и науки Кыргызской Республики, Национальной академией наук Кыргызской Республики, другими государственными структурами, научными и общественными организациями, активно взаимодействует с научными учреждениями других государств.

Институт вправе осуществлять предусмотренные законодательством гражданско-правовые сделки, выступать истцом и ответчиком в суде, иметь права и обязанности, установленные законодательством Кыргызской Республики.

## **Глава 2. Цель деятельности Института**

9. Целью деятельности Института является научно-исследовательская деятельность в области земледелия, почвоведения, агрохимии и растениеводства для содействия в решении проблем продовольственной безопасности Кыргызской Республики.

### **Глава 3. Задачи Института**

10. Задачами Института являются:

- разработка актуальных вопросов развития земледелия, почвоведения, агрохимии и растениеводства, направленных на дальнейшее развитие агропромышленного комплекса, рост урожайности сельскохозяйственных культур, повышение культуры земледелия и плодородия почв, оказание научно-консультационной помощи сельским товаропроизводителям, пропаганду достижений науки и передового опыта;
- разработка тематических планов научных исследований, проводимых отделами, лабораториями и опытными станциями, а также рабочих программ и методик их выполнения;
- разработка планов внедрения и оказания научно-методической помощи сельскохозяйственному производству;
- проведение научных исследований по направлениям земледелия, почвоведения, агрохимии и растениеводства;
- создание инновационных технологий и поддержка наукоемкого производства;
- проведение фундаментальных и прикладных исследований по направлениям науки;
- создание инновационных технологий в области фундаментальных и прикладных исследований;
- использование инновационного потенциала и эффективности частного сектора (бизнес-структур) в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах;
- сотрудничество между государственными и частными партнерами в целях разработки и реализации проектов по созданию и/или модернизации, эксплуатации и содержанию инфраструктурных объектов и/или инфраструктурных услуг;
- подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

### **Глава 4. Функции Института**

11. Институт в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

- разработка научно обоснованных систем земледелия, прогрессивных технологий, обеспечивающих сохранение и повышение плодородия почвы, рост урожайности основных сельскохозяйственных культур;

- создание высокопродуктивных сортов и гибридов сельскохозяйственных культур для различных почвенно-климатических зон Кыргызской Республики;

разработка рекомендаций, направленных на совершенствование систем ведения земледелия и приемов повышения плодородия почвы, передача их для внедрения в производство;

- развитие теории и методов повышения плодородия почвы, методики бонитировки почв, составление почвенных карт и определение норм и сроков внесения органоминеральных удобрений;

- изучение и обобщение достижений отечественной и мировой науки по профилю исследований;

- предоставление практических консультаций хозяйствующим субъектам по вопросам повышения плодородия почв, производства зерна, сахарной свеклы, хлопка-сырца, овощей, картофеля, фруктов и винограда, масличных культур;

- организация издания методических указаний, брошюр, листовок и плакатов, чтение лекций, проведение семинаров и других мероприятий по повышению квалификации специалистов сельского хозяйства;

- издание научных трудов, сборников, монографий и бюллетеней по профилю деятельности; повышение квалификации научных работников через аспирантуру, соискательство, а также путем стажировки и специализации.

12. Институт несет ответственность за выполнение научно-исследовательских работ, разработку практических рекомендаций, обеспечивающих научно-технический прогресс в сельском хозяйстве.

## **Глава 5. Права и обязанности Института**

13. Институт имеет право:

- определять основные направления своей научной и научно-технической деятельности;

- разрабатывать проекты перспективных и текущих планов научно-исследовательских и опытных работ и реализовывать их, осуществлять подготовку научных кадров высшей квалификации, материально-

техническое и финансовое обеспечение исследовательских работ, соответствующих профилю Института;

- составлять планы-программы обучения специалистов и оказания консультативных и методических услуг крестьянским, фермерским и другим типам хозяйств по внедрению завершенных научных разработок в производство;

- организовывать командировки, обучение и стажировки ученых и аспирантов в иностранных научных центрах;

- по согласованию с Министерством в пределах своей компетенции заключать соглашения о научном сотрудничестве с иностранными организациями, международными научно-исследовательскими центрами и представлять в них отечественную аграрную науку;

- повышать квалификацию научных работников, осуществлять подготовку специалистов через аспирантуру, докторантуру;

- участвовать в конкурсах научных и научно-технических программ и проектов, финансируемых из республиканского бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики;

- развивать прямые связи с другими научными и иными организациями;

- в установленном порядке вступать в объединения, создавать филиалы;

- издавать научные труды, периодические и серийные издания, формировать базы научно-технических данных, проводить конференции и другие научные мероприятия;

- повышать квалификацию научных и научно-технических работников, осуществлять подготовку специалистов через аспирантуру (адъюнктуру), докторантуру, докторантуру РШ/докторантуру по профилю;

- участвовать в установленном порядке в создании советов по защите диссертационных работ на соискание ученых степеней и присвоение ученых званий;

- принимать участие в межгосударственных и международных научно-исследовательских программах и проектах в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- получать доходы от реализации результатов научной, научно-технической и научно-инновационной деятельности;

- создавать научно-технический совет.

14. Институт обязан:

- проводить научные исследования по профилю своей деятельности;
- представлять в установленном порядке все виды утвержденной отчетности;
- осуществлять подготовку аналитических справок и рекомендаций по развитию и интеграции образования, науки и производства по поручению Министерства и уполномоченного государственного органа в сфере науки Кыргызской Республики;
- проходить регистрацию (перерегистрацию) в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- активизировать научную и научно-техническую, инновационную деятельность в соответствии с потребностями отрасли страны;
- соблюдать права и законные интересы других субъектов научной деятельности;
- создавать необходимые условия для проведения соответствующих научно-исследовательских работ;
- осуществлять разработку современного конкурентоспособного продукта, технологии, услуги, а также организационно-технического решения производственного, административного, коммерческого, социального или иного характера;
- регистрировать результат интеллектуальной деятельности научной организации в уполномоченном государственном органе;
- укреплять связи с государственными органами, другими научными организациями, вузами и частным сектором;
- повышать производительность деятельности научной организации за счет разработки собственных, освоения отечественных и зарубежных технологий в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- сохранять государственную научную инфраструктуру в надлежащем состоянии, принимать соответствующие меры по совершенствованию научной инфраструктуры;
- осуществлять поиск источников финансирования, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики;
- обеспечивать целевое использование основных, оборотных фондов и государственного имущества, переданного научной организации в оперативное управление;
- вести научно-информационную деятельность;

- повышать роль пауки, в том числе за счет популяризации своей деятельности и продукта деятельности;
- осуществлять иные мероприятия, необходимые для своей деятельности;
- проводить аттестацию научных работников не реже одного раза в 5 лет.

## **Глава 6. Структура Института**

15. Структура Института утверждается директором Института по согласованию с Министерством.

16. В структуру Института входят: научно-технический совет, административно-управленческий персонал, научные и вспомогательные подразделения, экспериментальные хозяйства, опытные станции, опорные пункты и семеноводческие хозяйства.

17. Для проведения научно-экспериментальной работы, производственных проверок результатов исследований и внедрения достижений науки и передового опыта в сельскохозяйственное производство в Институте имеются предприятия и учреждения.

18. В целях обеспечения коллегиальности принимаемых решений по осуществлению научной и научно-технической деятельности формируется научно-технический совет.

19. Руководители опытных станций, экспериментального хозяйства, семеноводческого хозяйства и опорного пункта назначаются на должность и освобождаются от должности директором по согласованию с министром водного, сельского хозяйства и переработки промышленности Кыргызской Республики (далее – министр)

20. Институт рассматривает результаты производственно-финансовой деятельности опытных станций, опорного пункта, экспериментального и семеноводческого хозяйства на ежегодных балансовых комиссиях.

## **Глава 7. Организация работы Института**

21. Руководство Институтом осуществляет директор.

Директор Института назначается на должность и освобождается от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики

по представлению министра по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере науки.

Министр заключает с лицом, назначенным Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики на должность директора Института, трудовой договор сроком на пять лет.

Директор приступает к исполнению должностных обязанностей после заключения трудового договора. Одно и то же лицо не может занимать должность директора Института более двух сроков подряд.

Председатель Кабинета Министров Кыргызской Республики вправе освободить директора Института от занимаемой должности по собственной инициативе без представления.

Директор Института может быть досрочно освобожден от занимаемой должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Кыргызской Республики.

Должность директора Института могут занимать лица, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- высшее профессиональное образование;
- ученая степень;
- стаж научной, научно-педагогической, организаторской работы не менее 5 лет по совокупности и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

Директор Института должен знать:

- нормативные правовые акты в сфере сельского хозяйства, науки, образования и инноваций;
- теорию и методы управления организацией;
- методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки научных кадров;
- основы трудового, финансового законодательства;
- научные достижения в фундаментальных и прикладных науках по профилю;
- научные достижения и опыт зарубежных научных организаций;
- иметь видение (концепция, разработка, технология или план) развития отрасли науки на среднесрочный период.

22. Директор Института:

- управляет Институтом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество реализации целей, задач и функций Института;

- распоряжается финансовыми средствами, открывает расчетные и иные счета в национальной и иностранной валюте в банковских учреждениях, отвечает за достоверность учета и отчетности, соблюдает финансовую дисциплину;

- несет ответственность за целевое использование и сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в управлении Института;

- осуществляет прием и увольнение работников, определяет их должностные обязанности, создает условия для подготовки и повышения квалификации кадров, отвечает за соблюдение трудовых прав работников;

- развивает свободу научного творчества научных сотрудников;

- несет ответственность за защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Кыргызской Республики;

- представляет на утверждение министру смету расходов и штатное расписание в пределах утвержденной структуры, численности, фонда оплаты труда Института;

- представляет Институт во всех государственных и негосударственных организациях, судебных, банковских и иных учреждениях;

- заключает от имени Института договоры с другими учреждениями, в том числе с иностранными, в установленном порядке;

- заключает коллективный договор с работниками Института о трудовых и социально-экономических отношениях;

- принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для деятельности Института.

23. В Институте предусматриваются должность заместителя директора.

24. Заместитель директора Института назначается директором по согласованию с Министерством.

В случае отсутствия (служебная командировка, временная нетрудоспособность, отпуск, освобождение от должности) директора Института его обязанности исполняет заместитель директора.

25. Ученый секретарь:

- руководит работой научно-организационного и информационного отделов;
- координирует разработку перспективных и текущих планов научно-исследовательских работ;
- обобщает и представляет в вышестоящие организации планы и отчеты о научно-исследовательской работе Института;
- организует работу научно-технического и научно-методического советов.

26. Ученый секретарь Института назначается на должность и освобождается от должности директором Института.

## **Глава 8. Научно-технический совет Института**

27. Научно-технический совет является консультативно-совещательным органом Института. Члены научно-технического совета избираются сроком на 3 года тайным голосованием на общем собрании научных сотрудников, специалистов и административно-управленческого персонала по представлению директора Института. Общее собрание научных сотрудников, специалистов и административно-управленческого персонала правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины состава трудового коллектива.

28. В состав научно-технического совета могут входить ведущие ученые и специалисты, не работающие в научной организации, а также представители уполномоченного государственного органа в сфере науки и отраслевого уполномоченного государственного органа.

Научно-методический совет рассматривает рабочие программы, календарные планы выполнения научно-исследовательских работ согласно тематическим планам и другим научным материалам. Обсуждает и дает заключение на публикацию научных материалов.

29. В компетенцию научно-технического совета входят:

- рассмотрение перспективных направлений научно-исследовательской деятельности Института;
- рассмотрение проектов долгосрочных и годовых планов научно-исследовательских, внедренческих работ;

- рассмотрение годовых и заключительных отчетов научно- исследовательских работ и информации о научной и внедренческой деятельности Института;
- обсуждение вопросов, связанных с изменением структуры и штатного расписания Института;
- рассмотрение планов редакционной коллегии по изданию научных трудов, рекомендаций, листовок, брошюр;
- обсуждение вопросов координации и творческого сотрудничества с международными научными центрами;
- координация работы по подготовке кадров молодых ученых и повышению квалификации научных сотрудников;
- заслушивание отчетов научных руководителей, соискателей ученых степеней о проводимых исследованиях, рассмотрение и утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций, апробация диссертаций с целью рекомендации их к публичной защите;
- выдвижение ученых для награждения государственными и ведомственными наградами и присвоения званий; научных трудов, открытий и изобретений на присуждение государственных премий, а также медалей и премий имени выдающихся ученых;
- выдвижение кандидатур в действительные члены (академики) и члены-корреспонденты Национальной академии наук Кыргызской Республики, а также рассмотрение материалов по поддержанию работ и кандидатур, выдвинутых другими организациями;
- обсуждение ходатайств по предоставлению ученым творческих отпусков для завершения кандидатских и докторских диссертационных работ;
- избрание по конкурсу или на контрактной основе на замещение вакантных должностей заведующих отделами, лабораториями и научных сотрудников;
- обсуждение и представление в установленном порядке ходатайств в Национальную аттестационную комиссию при Президенте Кыргызской Республики о присвоении ученых степеней и ученых званий;
- рассмотрение материалов апробации селекционных достижений и, при положительном решении, направление ходатайств вышестоящей организации об утверждении селекционного достижения;
- заслушивание отчетов балансовой комиссии;

- принятие и отмена решений, отнесенных к компетенции научно-технического совета.

30. Научно-технический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава.

31. Решения научно-технического совета считаются принятыми, если за них голосовало более половины участвовавших в голосовании членов научно-технического совета.

32. Председателем научно-технического совета является директор Института.

33. Решение Совета вступает в силу со дня утверждения его директором Института.

## **Глава 9. Финансирование и имущество Института**

34. Источниками финансирования Института являются:

- республиканский бюджет Кыргызской Республики;
- фонд науки уполномоченного государственного органа в сфере науки;
- внебюджетные фонды;
- добровольные средства физических и юридических лиц;
- кредиты и гранты;
- средства Института от научно-исследовательской, издательской, консультативной и другой приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Кыргызской Республики;
- иностранные и отечественные инвестиции.

35. Закрепленные за Институтом земельные площади, здания, сооружения, оборудование, установки, аппаратура, транспортные средства, сельскохозяйственные животные и другое имущество образуют основные средства.

Имущество Института является государственной собственностью и закреплено за ним на праве оперативного управления. Использование и владение государственным имуществом, находящимся в оперативном управлении Института, осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

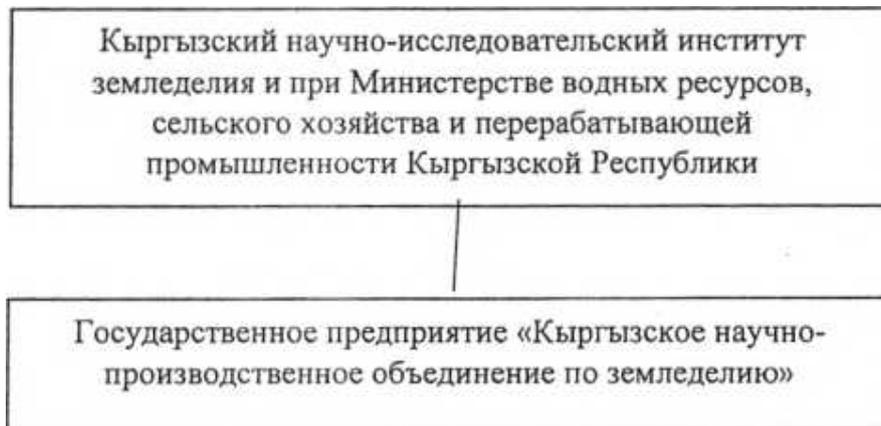
Контроль за деятельностью Института осуществляется Министерством и уполномоченным государственным органом в сфере науки.

## **Глава 10. Реорганизация и ликвидация Института**

36. Реорганизация и ликвидация Института осуществляются решением Кабинета Министров Кыргызской Республики.

37. Документы Института хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

**Схема**  
**управления Кыргызского научно-исследовательского**  
**института земледелия при Министерстве водных**  
**ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей**  
**промышленности Кыргызской Республики**



**Положение  
о Кыргызском научно-исследовательском институте ирригации  
при Службе водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов,  
сельского хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Кыргызской Республики**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Кыргызского научно-исследовательского института ирригации при Службе водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Институт), определяет его задачи, функции и порядок деятельности.

2. Институт является правопреемником Кыргызского научно-исследовательского института ирригации при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.

3. Институт является высшим научно-исследовательским учреждением в области ирригации, мелиорации и орошаемого земледелия в Кыргызской Республике.

Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией и Законом Кыргызской Республики «О науке» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, решениями Министерства водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Министерство), Службы водных ресурсов при Министерстве, уполномоченного государственного органа в сфере науки, Типовым положением о государственных научных и научно-технических организациях, утвержденным постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Типового положения о государственных научных и научно-технических организациях» от 28 сентября 2023 года №511 и настоящим Положением.

4. Учредителем Института является Кабинет Министров Кыргызской Республики.

Деятельность Института подлежит аттестации/аккредитации в случае и порядке, определенных законодательством Кыргызской Республики в сфере науки.

5. Институт является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме учреждения, имеет финансово-хозяйственную и правовую самостоятельность, обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в финансово-кредитных учреждениях, круглую печать и штамп со своим наименованием на государственном и официальном языках, и осуществляют научную, научно-техническую и научно-инновационную деятельность в соответствующей сфере.

6. Официальное наименование Института:

- на государственном языке: Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетуу онер жайы министрлигине караштуу Суу ресурстары кызматынын алдындагы «Кыргыз ирригация илимий-изилдөө институту»;

- на официальном языке: «Кыргызский научно-исследовательский институт ирригации» при Министерстве водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики».

Сокращенное наименование:

- на государственном языке: «КИИИИ»;

- на официальном языке: «КНИИИ».

7. Юридический адрес Института: 720055, Кыргызская

Республика, город Бишкек, улица Токтоналиева, 4 а.

8. Институт осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и науки Кыргызской Республики, Национальной академией наук Кыргызской Республики, другими государственными структурами, научными и общественными организациями, активно взаимодействует с научными учреждениями других государств.

Институт вправе осуществлять предусмотренные законодательством гражданско-правовые сделки, выступают истцом и ответчиком в суде, имеет права и обязанности, установленные законодательством Кыргызской Республики.

## **Глава 2. Цель Института**

9. Целью Института является научно-исследовательская работа в области ирригации, мелиорации, орошаемого земледелия и гидрогеологии для решения научно-технических проблем, связанных с водным, сельским хозяйством и экологией природопользования.

Институт проводит научно-техническую и технологическую политику в водохозяйственной отрасли.

### **Глава 3. Задачи Института**

10. Задачами Института являются:

- создание прогрессивных инновационных технологий и поддержка наукоемкого производства, современных технических средств, систем автоматизации и программных продуктов отраслевого значения;

- проведение научных исследований по вопросам ирригации, мелиорации, орошаемого земледелия и гидрогеологии, направленных на осуществление широкой программы дальнейшего развития агропромышленного комплекса, оказание научно-консультационной помощи сельским товаропроизводителям, пропаганду достижений науки и передового опыта;

- разработка тематических планов научных исследований, проводимых лабораториями, а также рабочих программ и методик их выполнения;

- разработка планов внедрения и оказания научно-методической помощи сельскохозяйственному производству.

- проведение фундаментальных и прикладных исследований по направлениям науки;

- создание инновационных технологий в области фундаментальных и прикладных исследований;

- использование инновационного потенциала и эффективности частного сектора (бизнес-структур) в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах;

- сотрудничество между государственными и частными партнерами в целях разработки и реализации проектов по созданию и/или модернизации, эксплуатации и содержанию инфраструктурных объектов и/или инфраструктурных услуг;

- подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

### **Глава 4. Функции Института**

11. Институт в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

- проведение научных исследований, опытно-конструкторских, проектных и пуско-наладочных работ в системе водного и сельского хозяйства, экологии и информатизации;
- разработка и внедрение перспективных методов в мелиорации, водном хозяйстве, орошаемом земледелии и гидрогеологии, новых технологий и технических средств на различных объектах при борьбе с негативными природными явлениями и решении экологических проблем водопользования, в том числе проблем опустынивания и изменения климата;
- изучение вопросов интегрированного управления водными ресурсами и их комплексного использования;
- разработка нормативно-технической документации сельскохозяйственного, гидрогеологического и экологического направления;
- проведение опытно-конструкторских разработок систем и средств автоматизации, техническое обслуживание и проверка их систем управления на объектах и сооружениях;
- проведение обучения, семинаров, тренингов, консультаций и других мероприятий по информационным технологиям и рациональному использованию водных ресурсов;
- разработка научно обоснованных систем ирригации, прогрессивных технологий, обеспечивающих сохранение и повышение плодородия почвы, рост урожайности основных сельскохозяйственных культур;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование систем ирригации, их передача для внедрения в производство;
- изучение и обобщение достижений отечественной и мировой науки по профилю исследований;
- программирование урожайности и комплексное регулирование факторов жизни растений;
- издание научных трудов, сборников, монографий, методических указаний, брошюр, листовок, плакатов, и бюллетеней по профилю деятельности;
- информатизация водного и агропромышленного комплекса Кыргызской Республики;
- повышение квалификации научных сотрудников через аспирантуру, соискательство, а также путем стажировки и специализации.

## Глава 5. Права и обязанности Института

12. Институт имеет право:

- разрабатывать проекты перспективных и текущих планов научно-исследовательских и опытных работ и реализовать их, осуществлять подготовку научных кадров высшей квалификации, материально-техническое и финансовое обеспечение исследовательских работ, соответствующих профилю Института;

- составлять планы-программы обучения специалистов и оказания консультативных и методических услуг крестьянским, фермерским и другим типам хозяйств по внедрению завершенных научных разработок в производство;

- организовывать командировки, обучение и стажировки ученых и аспирантов в иностранных научных центрах;

- по согласованию с Министерством в пределах своей компетенции заключать соглашения о научном сотрудничестве с иностранными организациями, международными научно-исследовательскими центрами и представлять в них отечественную аграрную науку;

- повышать квалификацию научных сотрудников, осуществлять подготовку специалистов через аспирантуру, докторантуру;

- участвовать в конкурсах научных и научно-технических программ и проектов, финансируемых из республиканского бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики;

- развивать прямые связи с другими научными и иными организациями;

- в установленном порядке вступать в объединения, создавать филиалы;

- издавать научные труды, периодические и серийные издания, формировать базы научно-технических данных, проводить конференции и другие научные мероприятия;

- повышать квалификацию научных и научно-технических сотрудников, осуществлять подготовку специалистов через аспирантуру (адъюнктуру), докторантуру, докторантуру РШ/докторантуру по профилю;

- участвовать в установленном порядке в создании советов по защите диссертационных работ на соискание ученой степени и присвоение ученых званий;

- принимать участие в межгосударственных и международных научно-исследовательских программах и проектах в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- получать доходы от реализации результатов научной, научно-технической и научно-инновационной деятельности;

- создавать научно-технический совет;

- научный сотрудник свободен в выборе направления, темы и методов исследования;

- научный сотрудник независимо от администрации, с которой он находится в трудовых отношениях, имеет право на финансирование заявленных им в порядке конкурса работ и проектов, предоставляемое ему государственными, общественными или иными фондами в виде субсидий (грантов);

- привлекать к участию научного сотрудника во временных творческих коллективах с дополнительной оплатой, а также работа по совместительству не ограничиваются дополнительными условиями при выполнении своих обязанностей по основному месту работы;

- научный сотрудник, недобросовестно исполняющий свои трудовые (служебные) обязанности, несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;

- научный сотрудник несет ответственность перед другими научными сотрудниками, обществом, государством за достоверность проводимых им исследований;

- научный сотрудник обязан соблюдать нормы профессиональной этики.

### 13. Институт обязан:

- проводить научные исследования по профилю своей деятельности;

- представлять в установленном порядке все виды утвержденной отчетности;

- осуществлять подготовку аналитические справки и рекомендации по развитию и интеграции образования, науки и производства по поручению Министерства и уполномоченного государственного органа в сфере науки Кыргызской Республики;

- проходить регистрацию (перерегистрацию) в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- активизировать научную и научно-техническую, инновационную деятельность в соответствии с потребностями отрасли страны;

- соблюдать права и законные интересы других субъектов научной деятельности;
- создавать необходимые условия для проведения соответствующих научно-исследовательских работ;
- осуществлять разработку современного конкурентоспособного продукта, технологии, услуги, а также организационно-технического решения производственного, административного, коммерческого, социального или иного характера;
- регистрировать результат интеллектуальной деятельности научной организации в уполномоченном государственном органе;
- укреплять связи с государственными органами, другими научными организациями, вузами и частным сектором;
- повышать производительность деятельности научной организации за счет разработки собственных, освоения отечественных и зарубежных технологий в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- сохранять государственную научную инфраструктуру в надлежащем состоянии, принимать соответствующие меры по совершенствованию научной инфраструктуры;
- осуществлять поиск источников финансирования, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики;
- обеспечивать целевое использование основных, оборотных фондов и государственного имущества, переданного научной организации в оперативное управление;
- вести научно-информационную деятельность;
- повышать роль науки, в том числе за счет популяризации своей деятельности и продукта деятельности;
- осуществлять иные мероприятия, необходимые для своей деятельности;
- проводить аттестацию научных сотрудников не реже одного раза в 5 лет.

## **Глава 6. Структура Института**

14. Структура Института утверждается его руководителем по согласованию с Министерством.

15. Структура Института состоит из: научно-технического совета, административно-управленческого персонала, научных и вспомогательных подразделений.

16. Для обеспечения научной деятельности в Институте могут создаваться научно-производственные подразделения и временные творческие коллективы для выполнения отдельных целевых проектов.

17. Институт рассматривает результаты производственно-финансовой деятельности структурных подразделений на ежегодных балансовых комиссиях.

Для проведения научно-экспериментальной работы, производственных проверок результатов исследований и внедрения достижений науки и передового опыта в сельскохозяйственное производство в Институте имеются подведомственные подразделения.

В целях обеспечения коллегиальности принимаемых решений по осуществлению научной и научно-технической деятельности формируется научно-технический совет.

## **Глава 7. Организация работы Института**

18. Руководство Институтом осуществляет директор.

Директор Института назначается на должность и освобождается

от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере науки.

Министр водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики заключает с лицом, назначенным Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики на должность директора Института, трудовой договор сроком на пять лет.

Директор приступает к исполнению должностных обязанностей после заключения трудового договора.

Одно и то же лицо не может занимать должность директора Института более двух сроков подряд.

Председатель Кабинета Министров Кыргызской Республики вправе освободить директора Института от занимаемой должности по собственной инициативе без представления.

Директор Института может быть досрочно освобожден от занимаемой должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Кыргызской Республики.

Должность директора Института могут занимать лица, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- высшее профессиональное образование;
- ученая степень;
- стаж научной, научно-педагогической, организаторской работы не менее 5 лет по совокупности и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

Директор Института должен знать:

- нормативные правовые акты в сфере сельского хозяйства, науки, образования и инноваций;
- теорию и методы управления организацией;
- методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки научных кадров;
- основы трудового, финансового законодательства;
- научные достижения в фундаментальных и прикладных науках по профилю;
- научные достижения и опыт зарубежных научных организаций;
- иметь видение (концепция, разработка, технология или план) развития отрасли науки на среднесрочный период.

В случае отсутствия (служебная командировка, временная нетрудоспособность, отпуск, освобождение от должности) директора Института обязанности исполняет заместитель директора.

Заместитель (заместители) директора научной организации назначается директором по согласованию Министерством.

19. Директор Института:

- управляет Институтом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество реализации целей, задач и функций Института;
- распоряжается финансовыми средствами, открывает расчетные и иные счета в национальной и иностранной валюте в банковских учреждениях, отвечает за достоверность учета и отчетности, соблюдает финансовую дисциплину;

- несет ответственность за целевое использование и сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в управлении Института;

- осуществляет прием и увольнение сотрудников, определяет их должностные обязанности, создает условия для подготовки и повышения квалификации кадров, отвечает за соблюдение трудовых прав сотрудников;

- развивает свободу научного творчества научных сотрудников;

- несет ответственность за защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Кыргызской Республики;

- представляет на утверждение министру структуру, смету расходов и штатное расписание в пределах утвержденной структуры, численности, фонда оплаты труда Института;

- без доверенности представляет Институт во всех государственных и негосударственных организациях, судебных, банковских и иных учреждениях;

- заключает от имени Института договоры с другими учреждениями, в том числе с иностранными, в установленном порядке;

- заключает коллективный договор с сотрудниками Института о трудовых и социально-экономических отношениях;

- принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для деятельности Института.

20. Заместитель директора Института назначается директором по согласованию с Министерством.

Заместитель директора Института:

- осуществляет руководство по планированию научно-исследовательской работы;

- координирует инновационную (внедренческую) деятельность;

- организует издательство научных трудов и материалов научных достижений;

- выполняет другие функции по поручению директора Института.

21. В Институте предусматривается должность ученого секретаря Института, который назначается на должность и освобождается от должности директором Института.

## 22. Ученый секретарь:

- руководит работой научно-организационного и информационного отделов;
- координирует разработку перспективных и текущих планов научно-исследовательских работ;
- обобщает и представляет в вышестоящие организации планы и отчеты о научно-исследовательской работе Института;
- организует работу научно-технического и научно-методического советов.

## **Глава 8. Научно-технический совет Института**

23. Научно-технический совет является консультативно-совещательным органом Института. Члены научно-технического совета избираются сроком на 3 года тайным голосованием на общем собрании научных сотрудников и специалистов и административно-управленческого персонала по представлению директора Института. Общее собрание научных сотрудников и специалистов, и административно-управленческого персонала правомочно принимать решения, если присутствует более половины состава трудового коллектива.

24. В состав научно-технического совета могут входить ведущие ученые и специалисты, не работающие в научной организации, а также представители уполномоченного государственного органа в сфере науки и отраслевого уполномоченного государственного органа.

25. Научно-технический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава. Решения научно-технического совета считаются принятыми, если за них голосовало более половины участвовавших в голосовании членов научно-технического совета.

26. Председателем научно-технического совета является директор Института.

27. Секретарь научно-технического совета назначается председателем Института.

28. Научно-методический совет рассматривает рабочие программы, календарные планы выполнения научно-исследовательских работ согласно тематическим планам и другим научным материалам. Обсуждает и дает заключение на публикацию научных материалов.

29. В компетенцию научно-технического совета входят:

- рассмотрение перспективных направлений научно- исследовательской деятельности Института;
- рассмотрение проектов долгосрочных и годовых планов научно-исследовательских, внедренческих работ;
- рассмотрение годовых и заключительных отчетов научно- исследовательских работ и информации о научной и внедренческой деятельности Института;
- обсуждение вопросов, связанных с изменением структуры и штатного расписания Института;
- рассмотрение планов редакционной коллегии по изданию научных трудов, рекомендаций, листовок, брошюр;
- обсуждение вопросов координации и творческого сотрудничества с международными научными центрами;
- координация работы по подготовке кадров молодых ученых и повышению квалификации научных сотрудников;
- заслушивание отчетов научных руководителей, соискателей ученых степеней о проводимых исследованиях, рассмотрение и утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций, апробация диссертаций с целью рекомендации их к публичной защите;
- выдвижение ученых для награждения государственными и ведомственными наградами и присвоения званий; научных трудов, открытий и изобретений на присуждение государственных премий, а также медалей и премий имени выдающихся ученых;
- выдвижение кандидатур в действительные члены (академики) и члены-корреспонденты Национальной академии наук Кыргызской Республики, а также рассмотрение материалов по поддержанию работ и кандидатур, выдвинутых другими организациями;
- обсуждение ходатайств по предоставлению ученым творческих отпусков для завершения кандидатских и докторских диссертационных работ;
- избрание по конкурсу или на контрактной основе на замещение вакантных должностей заведующих отделами, лабораториями и научных сотрудников;
- обсуждение и представление в установленном порядке ходатайств в Высшую аттестационную комиссию Кыргызской Республики о присвоении ученых степеней и ученых званий;

- заслушивание отчетов балансовой комиссии;
- принятие и отмена решений, отнесенных к компетенции научно-технического совета.

30. Решение Совета вступает в силу со дня утверждения его директором Института.

## **Глава 9. Финансирование и имущество Института**

31. Источниками финансирования Института являются:

- республиканский бюджет Кыргызской Республики;
- фонд науки уполномоченного государственного органа в сфере науки;
- внебюджетные фонды;
- добровольные средства физических и юридических лиц;
- кредиты и гранты;
- средства Института от научно-исследовательской, издательской, консультативной и другой приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Кыргызской Республики;
- иностранные и отечественные инвестиции.

32. Закрепленные за Институтом земельные площади, здания, сооружения, оборудование, установки, аппаратура, транспортные средства и другое имущество образуют основные средства.

Имущество Института является государственной собственностью и закреплено за ним на праве оперативного управления. Использование и владение государственным имуществом, находящимся в оперативном управлении Института, осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

Институт вправе иметь имущество на праве оперативного управления и аренды в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Контроль за деятельностью Института осуществляется Министерством и уполномоченным государственным органом в сфере науки.

## **Глава 10. Реорганизация и ликвидация Института**

33. Реорганизация и ликвидация Института осуществляются решением Кабинета Министров Кыргызской Республики.

34. Документы Института хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

**Положение  
о государственном учреждении «Развитие питьевого  
водоснабжения и водоотведения» при Службе водных ресурсов  
при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики**

**Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение «Развитие питьевого водоснабжения и водоотведения» при Службе водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Государственное учреждение) находится в ведении Службы водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Служба) и осуществляет развитие централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения населенных пунктов.

Государственное учреждение является правопреемником Департамента развития питьевого водоснабжения и водоотведения при Государственном агентстве архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров Кыргызской Республики.

2. Государственное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, международными договорами, вступившими в установленном законом порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, приказами Министерства водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики и Службы, а также настоящим Положением.

3. Учредительным документом Государственного учреждения является настоящее Положение.

Учредителем Государственного учреждения является Кабинет Министров Кыргызской Республики.

4. Государственное учреждение является юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием на гос-

ударственном и официальном языках, расчетный и иные счета в системе Казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики.

Финансирование расходов на содержание Государственного учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета и иных источников финансирования, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

5. Официальное наименование Государственного учреждения:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетуу енер жайы министрлигине караштуу Суу ресурстары кызматынын алдындагы «Ичуучу суу менен камсыздоону жана саркынды сууларды чыгарууну енукуруу» мамлекеттик мекемеси»;

- на официальном языке: «Государственное учреждение «Развитие питьевого водоснабжения и водоотведения» при Службе водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики».

Сокращенное наименование:

- на государственном языке: «ИСКССЧ»;

- на официальном языке: «ГУРПВВ»;

6. Юридический адрес Государственного учреждения: Кыргызская Республика, город Бишкек, проспект Манаса, 28.

## **Глава 2. Цель деятельности Государственного учреждения**

7. Целью деятельности Государственного учреждения является строительство систем питьевого водоснабжения и водоотведения населенных пунктов, создание условий для устойчивого развития и эксплуатации центральной системы питьевого водоснабжения и канализационных очистных сооружений населенных пунктов Кыргызской Республики.

## **Глава 3. Задачи Государственного учреждения**

8. Задачами Государственного учреждения являются:

- развитие питьевого водоснабжения и водоотведения населенных пунктов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

- усиление потенциала субъектов, обслуживающих системы централизованного водоснабжения и водоотведения, в том числе оказывающие услуги в секторе питьевого водоснабжения и водоотведения;
- развитие международного сотрудничества Кыргызской Республики в сфере питьевого водоснабжения и водоотведения;
- строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения;
- эксплуатация систем централизованного питьевого водоснабжения, водоотведения и канализационных очистных сооружений в сельской местности и городах районного значения;
- координация мероприятий по строительству и реабилитации объектов систем централизованного питьевого водоснабжения, водоотведения и канализационных очистных сооружений, финансируемых за счет средств республиканского бюджета и международных финансовых институтов.

#### **Глава 4. Функции Государственного учреждения**

9. Для достижения вышеуказанных задач Государственное учреждение осуществляет следующие функции:

1) функции отраслевой политики:

- выполнение функций исполнительного агентства по проектам государственных инвестиций в сфере питьевого водоснабжения и водоотведения;
- организация и проведение закупок в соответствии нормами законодательства в области государственных закупок Кыргызской Республики;
- внесение на рассмотрение Службы предложений по разработке проектов нормативных правовых актов в области централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения населенных пунктов;
- выработка предложения, направленные на улучшение экономического и финансового состояния субъектов, обслуживающих системы централизованного водоснабжения и водоотведения;
- проведение работ по развитию сектора питьевого водоснабжения и водоотведения населенных пунктов;
- участие в разработке и реализации документов, касающихся систем централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения населенных пунктов;

- разработка предложения по улучшению технического содержания и эксплуатации систем централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения населенных пунктов;

- осуществление методическое обеспечение субъектов, обслуживающих системы централизованного водоснабжения и водоотведения;

- внесение предложений в органы местного самоуправления и эксплуатирующие организации водопроводной сети по совершенствованию управления системой централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения, экономического механизма обеспечения жителей населенных пунктов чистой питьевой водой, улучшению состояния объектов питьевого водоснабжения и водоотведения;

- совместно с министерствами, административными ведомствами и органами местного самоуправления участие в разработке республиканских и региональных стратегий, программ, планов действий и деловых проектов, связанных с использованием систем питьевого водоснабжения и водоотведения;

- совместно с органами местного самоуправления содействие развитию устойчивого эксплуатационного потенциала систем питьевого водоснабжения и водоотведения;

- в установленном порядке осуществление сотрудничества с отечественными и иностранными инвесторами в сфере питьевого водоснабжения и водоотведения, обеспечивает выполнение межгосударственных договоров, вступившие в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- участие в работе комиссий по приемке завершенных строительно-монтажных работ объектов централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения в эксплуатацию;

#### 1) функции координации и мониторинга:

- проведение мониторинга объектов централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения населенных пунктов;

- координация международной донорской помощи, иностранные инвестиции в сфере централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения;

- мониторинг, координация и содействие в реализации долгосрочных и среднесрочных программ развития питьевого водоснабжения и водоотведения населенных пунктов;

#### 2) функции поддержки:

- организация подготовки и повышение квалификации сотрудников органов местного самоуправления, организаций, предприятий, связанных с питьевым водоснабжением и водоотведением;
- внедрение передового опыта по организации эксплуатации, ремонту и техническому обслуживанию водопроводных и водоотводных сооружений и их оборудования;
- взаимодействие с министерствами, административными ведомствами, организациями, органами местного самоуправления по вопросам ведения мониторинга систем питьевого водоснабжения и водоотведения;
- создание и обеспечение функционирования базы данных по централизованному питьевому водоснабжению и водоотведению населенных пунктов.

## **Глава 5. Права Государственного учреждения**

### **9. Государственное учреждение имеет право:**

- привлекать в установленном порядке иностранные инвестиции и выполнять роль заказчика по реализации инвестиционных проектов;
- создавать временные отделы для реализации проектов (ОРП/ГРП) в соответствии с кредитными и грантовыми соглашениями, финансируемых за счет средств международных финансовых институтов;
- обладать обособленным имуществом, приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, обязанности и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах;
- в установленном порядке заключать договоры, производить безналичные и наличные расчеты с юридическими и физическими лицами в соответствии с целью и задачами Государственного учреждения;
- осуществлять контроль за ходом строительно-монтажных работ инженерно-технических коммуникации питьевого водоснабжения и водоотведения, осуществляемых подрядными организациями независимо от их назначения, форм собственности и способа строительства;
- обращаться в суд с исками о нарушении нормативных правовых актов и договорных обязательств, за некачественно выполненные строительно-монтажные и другие виды работ;

- привлекать в установленном порядке специалистов консультационных фирм, подрядчиков, поставщиков в порядке консультации или получения информации для подготовки проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Государственного учреждения;

- проводить контроль за ходом строительства систем питьевого водоснабжения и водоотведения населенных пунктов;

- проводить оценку работы строительных, подрядных организаций и их услуг, при необходимости, вносить предложения о расторжении контрактов;

- быть заказчиком научно-технических программ, направленных на улучшение эффективности и качества работы питьевого водоснабжения и водоотведения;

- разрабатывать и осуществлять контроль за соблюдением стандартов и нормативов в секторе питьевого водоснабжения и водоотведения;

- запрашивать и получать от государственных органов и органов местного самоуправления, а также предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, информацию, относящуюся к деятельности Государственного учреждения;

- сотрудничать в установленном законодательством порядке с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Государственного учреждения.

## **Глава 6. Организация деятельности Государственного учреждения**

10. Государственное учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики по представлению директора Службы.

11. Директор Государственного учреждения является членом коллегии Службы.

12. Директор имеет одного заместителя, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Службы по представлению директора Государственного учреждения.

Заместитель директора Государственного учреждения подчиняется непосредственно директору и осуществляет свою деятельность в соответ-

ствии с утвержденными функциональными обязанностями. В случае отсутствия директора, исполняет его обязанности.

### 13. Директор:

- осуществляет общее руководство деятельностью Государственного учреждения, несет персональную ответственность за выполнение задач и функций;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Государственного учреждения в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;

- обладает правом первой подписи на всех финансовых документах Государственного учреждения;

- подписывает и заключает трудовые договора, контракты, соглашения для выполнения работ, отнесенных к компетенции Г осударственного учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Государственного учреждения, и организует проверку их исполнения, подписывает документы, необходимые для осуществления функций, определенных настоящим Положением;

- без доверенности действует от имени Государственного учреждения, представляет его интересы во всех государственных органах и организациях республики, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, подписывает банковские и финансовые документы;

- принимает решения по управлению имуществом, финансовыми средствами и несет полную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики;

- вносит в Службу на утверждение структуру и штатное расписание Государственного учреждения;

- принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности в отношении работников Государственного учреждения;

- утверждает Положения об отделах реализации проектов, созданных в соответствии с кредитными и грантовыми соглашениями, финансируемых за счет средств международных финансовых институтов;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей и задач деятельности Государственного учреждения.

## **Глава 7. Имущество Государственного учреждения**

10. Имущество Государственного учреждения составляют основные и оборотные средства, а также материальные ценности, закрепленные за ним на праве оперативного управления и отраженные на балансе Государственного учреждения.

11. Изъятие у Государственного учреждения его основных фондов, оборотных средств и используемого имущества осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

## **Глава 8. Реорганизация и ликвидация**

12. Реорганизация и ликвидация Государственного учреждения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

13. В случае прекращения деятельности Государственного учреждения, документы хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».



Верстка: Беглов И.

Подготовлено к печати  
в Научно-информационном центре МКВК

Республика Узбекистан, 100 187,  
г. Ташкент, м-в Карасу-4, д. 11А

**[sic.icwc-aral.uz](http://sic.icwc-aral.uz)**